

Répáshuta Község Önkormányzata
3559 Répáshuta, Kossuth út 2.

Rép/91-2/2022.

JEGYZŐKÖNYV

Készült Répáshuta Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. február 14. napján 10.00 órakor kezdődő üléséről.

Helye: Répáshuta Önkormányzati Hivatal tanácskozó terme

Jelen vannak: Erdős Tamás polgármester
Kátai Imre alpolgármester
Mátrai János önkormányzati képviselő
Offertáler Jánosné önkormányzati képviselő
dr. Gergelyné dr. Bodnár Márta jegyző

Meghívott: Kovácsné Stuller Erzsébet pénzügyi főelőadó
Orosz Márton falugondnok

Hiányzik: Telekes Gábor önkormányzati képviselő

Erdős Tamás polgármester köszönti a képviselő-testületi ülésen megjelenteket. Az ülésen elhangzottakról hasonlóan az előzőekhez hangfelvétel készül. Az ülés határozatképes, azt megnyitja.

Javasolja a meghívóban szereplő napirendi pontok tárgyalását:

1./ Javaslat a falugondnok 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadására

Előterjesztő: Erdős Tamás, polgármester

2./ Javaslat az önkormányzat 2022. évi költségvetésének elfogadására

Előterjesztő: Erdős Tamás, polgármester

3./ Javaslat Répáshuta Község Önkormányzatának adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására

Előterjesztő: Erdős Tamás, polgármester

4./ Javaslat az önkormányzat közművelődési feladatainak ellátásáról szóló rendelet elfogadására

Előterjesztő: dr. Gergelyné dr. Bodnár Márta, jegyző

5./ Javaslat a 2022. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatási pályázat benyújtására

Előterjesztő: Erdős Tamás, polgármester

6./ Javaslat a Helyi Választási Bizottság póttagjainak megválasztására

Előterjesztő: dr. Gergelyné dr. Bodnár Márta, jegyző

7./ Egyebek

Előterjesztő: Erdős Tamás, polgármester

A napirendi pontokat a képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem és 0 tartózkodás mellett elfogadta.

- 1. Napirendi pont:** Javaslat a falugondnok 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadására

Előterjesztő: Erdős Tamás, polgármester

Erdős Tamás polgármester felkéri Orosz Márton falugondnokot, hogy a 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolóját ismertesse.

Orosz Márton falugondnok az alábbiakat ismerteti:

2021-ben az alábbi falugondnoki tevékenységeket végeztem:

Falugondnoki tevékenységem kezdetekor a szakmai program kereteihez igazítottam a munkavégzésemet. Vannak alapfeladatok, amiket napi szinten végzek, valamint vannak olyan feladatok amiket ritkábban, alkalmi szinten. Napi szintű feladat az ételhordás a falu lakossága számára. Ez a kezdetektől fogva alapfeladat. Voltak időszakok, főleg a nyári időszak alkalmával, amikor a tornateremben különböző csoportok szálltak meg, és természetesen ha rendeltek ebédet, nekik is kiszállítottuk a többi ebéd mellett. Szintén mindennapos feladatom az idősokkal, rászorulókkal történő napi kapcsolattartás, mentális gondozás. Az idők alatt kialakult egy mindennapi rendszer, amelyhez igazodva látogatom az ellátottaimat. Itt jön egy újabb feladatom, ami szintén nagyon gyakori, a házi segítségnyújtás. Ez téli időszakban főleg a házak, kapuk előtti hóeltakarításban merült ki, hogy az idősök tudjanak közlekedni a házból ki/be. Szintén gyakran előfordul a gyújtós hasogatás, néhány göcsösebb fa elhasítása, tüzelő behordás, nagyobb bútorok mozgatása, egyéb kisebb ház körüli munkák. A mindennapos kapcsolattartás végett az ellátottak jelezni tudják ha panaszuk van, valamint ha orvosi rendelésre kell őket szállítani a városba, vagy igényt tartanak bevásárlásra. Ilyenkor több ilyen kliens összegyűlik, és együtt bemegyünk a városba, összeegyeztetve az útvonalat, kinek kórházba, kinek vásárolni kell mennie. Az is gyakran előfordul, amikor egy kliens egészségügyi okokból nem szeretne utazni, ilyenkor papír formájában rögzítjük az összeget és a vásárolni kívánt termékeket, és magam végzem a bevásárlást. Szintén gyakori feladat a receptkiosztás az ellátottak felé, amit a háziorvos ír fel. A tavalyi évben a pandémia miatt a rendezvényszervezések száma eléggé lecsökkent, valamint pár speciális feladatot is el kellett látni. Ilyen volt a pár hétig tartó kenyérszállítás, amit egy miskolci pékségből sikerült megoldani. Rendezvények szempontjából nem volt túl bő a tavalyi év, a falunap szervezésében, lebonyolításában vettem részt. Munkám során előfordul egy-egy önkormányzattal kapcsolatos feladat is, ilyen a tisztítószerek hazahozatala, vagy különböző plakátolások a falu lakosságának tájékoztatása számára. Munkámhoz hozzátartozik még a falugondnoki gépjármű karbantartása, takarítása.

A jövőben törekszem rá, hogy minél pontosabban, segítőkészen, precízen végezzem a munkámat.

Elmondja, hogy vezet egy tevékenységnaplót, abban le van írva, hogy naponta kiknek segít. Kéri a kérdéseket.

Erdős Tamás polgármester kéri a képviselők hozzászólásait. Elmondja, hogy a fő elemek itt fel vannak sorolva, de ettől sokkal több rétű volt a feladatellátás.

Hozzászólás, kérdés nem történt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem és 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Répáshuta Község Önkormányzat Képviselő-testületének
33/2022.(II.14.) Önkormányzati Határozata

Tárgy: A falugondnok 2021. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása

Répáshuta Község Önkormányzat Képviselő-testülete Orosz Márton falugondnok 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolót a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Erdős Tamás, polgármester

Határidő: a munkatervben meghatározottak szerint

33/2022.(II.14.) önkormányzati határozat melléklete

2021.évi falugondnoki tevékenységem

2021.-ben az alábbi falugondnoki tevékenységeket végeztem:

Falugondnoki tevékenységem kezdetekor a szakmai program kereteihez igazítottam a munkavégzésemet. Vannak alapfeladatok, amiket napi szinten végzek, valamint vannak olyan feladatok amiket ritkábban, alkalmi szinten. Napi szintű feladat az ételhordás a falu lakossága számára. Ez a kezdetektől fogva alapfeladat. Voltak időszakok, főleg a nyári időszak alkalmával, amikor a tornateremben különböző csoportok szálltak meg, és természetesen ha rendeltek ebédet, nekik is kiszállítottuk a többi ebéd mellett. Szintén mindennapos feladatom az idősekkel, rászorulókkal történő napi kapcsolattartás, mentális gondozás. Az idők alatt kialakult egy mindennapi rendszer, amelyhez igazodva látogatom az ellátottaimat. Itt jön egy újabb feladatom, ami szintén nagyon gyakori, a házi segítségnyújtás. Ez téli időszakban főleg a házak, kapuk előtti hóeltakarításban merült ki, hogy az idősek tudjanak közlekedni a házból ki/be. Szintén gyakran előfordul a gyújtós hasogatás, néhány göcsösebb fa elhasítása, tüzelő behordás, nagyobb bútorok mozgatása, egyéb kisebb ház körüli munkák. A mindennapos kapcsolattartás végett az ellátottak jelezni tudják ha panaszuk van, valamint ha orvosi rendelésre kell őket szállítani a városba, vagy igényt tartanának bevásárlásra. Ilyenkor több ilyen kliens összegyűlik és együtt bemegyünk a városba, összeegyeztetve az útvonalat, kinek kórházba, kinek vásárolni kell mennie. Az is gyakran előfordul, amikor egy kliens egészségügyi okokból nem szeretne utazni, ilyenkor papír formájában rögzítjük az összeget és a vásárolni kívánt termékeket és magam végzem a bevásárlást. Szintén gyakori feladat a receptkiosztás az ellátottak felé, amit a házi orvos ír fel. A tavalyi évben a pandémia miatt a rendezvényszervezések száma eléggé lecsökkent, valamint pár speciális feladatot is el kellett látni. Ilyen volt a pár hétig tartó kenyérszállítás, amit egy miskolci pékségből sikerült megoldani. Rendezvények szempontjából nem volt túl bő a tavalyi év, a falunap szervezésében, lebonyolításában vettem részt. Munkám során előfordul egy-egy önkormányzattal kapcsolatos feladat is, ilyen a tisztítószerek hazahozatala, vagy különböző plakátolások a falu lakosságának tájékoztatása számára. Munkámhoz hozzátartozik még a falugondnoki gépjármű karbantartása, takarítása.

A jövőben törekszem rá, hogy minél pontosabban, segítőkészen, precízen végezzem a munkámat.

Répáshuta, 2022.02.10.

Orosz Márton sk.
falugondnok

Orosz Márton falugondnok bejelentést szeretne tenni. Jelzi, hogy a Polgármester Úrnak korábban elmondta, hogy a határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyát lemondással meg kívánja szüntetni, ezt szeretné a képviselő-testületnek bejelenteni. Annyit szeretne elmondani, hogy az elmúlt év alapján kiderült a számára, hogy ez a munka nem neki való. Úgy érzi, hogy túl fiatal volt ehhez a munkához, más munkában jobban funkcionálna.

Erdős Tamás polgármester elmondja, hogy tudomásul vették a bejelentést, egyúttal megköszöni a munkáját, és további sok sikert kíván. Ha szüksége lenne valamire, rá bármiben számíthat.

Orosz Márton falugondnok elmondja, hogy ez idő alatt sok pozitív élménnyel gazdagodott, jól érezte magát a közösségben.

Dr. Gergelyné dr. Bodnár Márta jegyző is sok sikert kíván a továbbiakban.

Orosz Márton falugondnok köszöni, hogy meghallgatták, további sok sikereket kíván a képviselőknek.

Orosz Márton falugondnok távozik az ülésről.

2. Napirendi pont: Javaslat az önkormányzat 2022. évi költségvetésének elfogadására

Előterjesztő: Erdős Tamás, polgármester

Erdős Tamás polgármester felkéri Kovácsné Stuller Erzsébet pénzügyi főelőadót, hogy a 2022. évi költségvetési tervezetet ismertesse.

Kovácsné Stuller Erzsébet pénzügyi főelőadó elmondja, hogy a 2022. évi költségvetés tervezése során figyelembevételre kerültek a törvényi változások, mint például a minimálbér emelése, óvodánál a szociális ágazati pótlék emelése, a polgármester illetményének emelése. Ezekkel a kiadásokkal kellett a bevételeket úgy tervezni, hogy hiány ne keletkezzen. Így a bevételi és a kiadási főösszeg 165.925.863.-Ft. A működési kiadásoknál 8-10 %-os emelés került tervezésre az infláció miatt. A szociális kiadások a havonta fizetendő lakásfenntartási támogatás, az egyetemisták Bursa ösztöndíja, ami 3.642.000.-Ft. A működési célú kiadásnál tervezésre került 3.000.000.-Ft, ami, Onga Szociális Szolgáltató Központ felé fizetendő havi hozzájárulás, valamint az alapítvány részére dologi kiadásként átadott összeg. Felhalmozási kiadásként tervezésre került beruházásra 1.999.999.-Ft, egy pótkocsi beszerzésére, de ennek is megérkezett már a pályázati összege. Felújítási kiadásokra a belvíz II. ütemére, az iskola energetikai fejlesztésére kellett még tervezni kiadást. Minden év végén megelőlegezésként az önkormányzat kap egy 0. havi támogatási összeget, amit a következő évben vissza kell fizetni. Ez nagy segítség az önkormányzat számára az év végi kiadások teljesítésénél. Az óvoda működési kiadásai 21.938.418.-Ft, ami az önkormányzatnak 4-5 millió forinttal kell kiegészítenie. Mivel kevés a gyereklétszám az óvodában, így a működési támogatás nem fedezi a teljes kiadást, az önkormányzatnak kell kiegészítenie minden évben. Bevételi oldalon az állami támogatások kerültek tervezésre, 42.167.887.-Ft, a közhatalmi bevételek, ami építményadó, idegenforgalmi adó, iparüzési adó. Pótléokra 300.000.-Ft lett tervezve. A közvetített szolgáltatások értéke, a Klebelsberg részére kiszámlázott összeget jelenti, ami az iskola és tornaterem fűtését, kisebb karbantartását jelenti. A tulajdonosi bevétel bérleti díjából származik. Az ellátási díjak az óvoda térítési díjai. Egyéb működési bevétel 6.517.000.-Ft, ami a közfoglalkoztatás támogatása. A pénzmaradvány 70 millió forint, ami a pályázati számlákon

szereplő összeg. Év végén nem volt mínuszos a számlánk, mert a főszámlán is vannak olyan pályázati összegek, amiket nem kellett külön alszámlára tenni.

Erdős Tamás polgármester kéri a kérdéseket.

Hozzászólás nem történt. A képviselő-testület testület 3 igen szavazattal, 0 nem és 0 tartózkodás mellett az alábbi rendeletet alkotja:

RÉPÁSHUTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
1/2022. (II.14) számú rendelete
az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről

Répáshuta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya

A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a polgármesteri hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetését:

- a) 165.925.863.-Ft költségvetési bevétellel
- b) 165.925.863.-Ft költségvetési kiadással
- c)Ft költségvetési egyenleggel[a)-b)]
- d)Ft - c)-ből működési (hiány, többlet)
- e)Ft felhalmozási (hiány, többlet)
- f)Ft finanszírozási bevétellel
- g)Ft finanszírozási kiadással
- h)Ft finanszírozási egyenleggel [f)-g)]

i) a bevételek és kiadások főösszegét 165.925.863.-Ft-ban állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat az 1.sz. melléklet, a kötelező feladatokat a 2.sz. melléklet, az önként vállalt feladatokat a 3.sz. melléklet szerint határozza meg.

(4) A működési bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását a 4.sz. melléklet, a felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten az 5.sz. melléklet részletezi.

(5) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év(ek) költségvetési maradványának igénybevételét rendeli el.

(6) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében az adott évi saját bevételek 20 %-át, de legfeljebb 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges. Az adott évi saját bevételek 20 %-át, de legfeljebb a 10 millió forintot meg nem haladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet esetében a hiány külső finanszírozása fejlesztési hitelből /vagy/ az előző év(ek) költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybevételével történik.

3. § A költségvetés részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- (1) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a 6. melléklet szerint határozza meg.
- (2) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a 7. melléklet szerint részletezi.
- (3) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati megoszlását a 8.sz. melléklet, az önkormányzati kötelező feladatok bontását a 9.sz. melléklet, az önkormányzati önként vállalat feladatok bontását a 10.sz. melléklet, a költségvetési szerv bevételeinek és kiadásainak megoszlását, a 11.sz. melléklet a költségvetési szerv költségvetésének kötelező feladatok szerinti bontását a 12.sz. melléklet szerint határozza meg.
- (4) Az előirányzat-felhasználási tervet a 13. melléklet tartalmazza.
- (5) Az Önkormányzat a kiadások között 400.000 Ft általános, 0 Ft céltartalékot állapít meg.

4. § A költségvetés végrehajtásának szabályai

- (1)Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2)Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (4) Az önkormányzat és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek esetében normatív jutalmak és céljuttatás, projektprémium költségvetési kiadási előirányzatai terhére a költségvetési évben együttesen a törvény szerinti illetmények, munkabérek rovat eredeti előirányzatának%-áig vállalható kötelezettség.
- (5) Az önkormányzat és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv állományába tartozó személy részére megbízási díj vagy más szerződés alapján díjazás a munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető. Más esetben díjfizetésére a feladatra vonatkozóan előzetesen írásban kötött szerződés az Ávr. és a belső szabályzat szabályai szerint igazolt teljesítése után kerülhet sor. A szerződésben ki kell kötni, hogy a díj kizárólag abban az esetben illeti meg a költségvetési szerv állományába tartozó személyt, ha a szerződésben rögzített feladat mellett a munkakörébe tartozó feladatainak is maradéktalanul eleget tett.
- (6) Amennyiben a költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki.
- (7) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.
- (8) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

5. § Az előirányzatok módosítása

Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (4) bekezdésben foglalt kivétellel a Képviselő-testület dönt.

(2) A képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 1.000.000.-Ft összeghatárig - mely esetenként a 1.000.000.-Ft összeghatárt nem haladhatja meg - a polgármesterre átruházza.

(3) Az (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2022. december 31-ig gyakorolható.

(4) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatain belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.

(5) A képviselő-testület a költségvetési rendelet 5. § (2) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(6) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.

(7) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(8) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés feyelemli felelősséget von maga után.

6. § A gazdálkodás szabályai

(1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.

(2) A költségvetési szervek az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben, egyéb előirányzatokkal a 20/2010. (VII.21.) számú képviselő-testületi határozattal elfogadott munkamegosztási megállapodásban foglaltaknak megfelelően rendelkeznek.

(3) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.

(4) A polgármesteri (önkormányzati, közös) hivatal, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

7. § A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

(1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és tovább fejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.

(2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a Tóthné Golyán Mária (3525 Miskolc Szepessy P. 2. 4/2.) útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

8. § Záró és vegyes rendelkezések

(1) Ez a rendelet 2022. február 14-én lép hatályba.

dr. Gergelyné dr. Bodnár Márta sk.
jegyző

Erdős Tamás sk.
polgármester

1. melléklet

Répáshuta Község Önkormányzata 2022. évi költségvetés összevont mérlege

B E V É T E L E K

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2022. évi előirányzat
	A	B
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	42 167 887
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	9 821 400
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	12 304 340
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	9 860 040
5	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	1 562 880
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	6 349 227
8	Elszámolásból származó bevételek	
9	Elvonások és befizetések bevételei	
10	<i>Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)</i>	<i>42 167 887</i>
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
15	14-ből EU-s támogatás	
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
22	21-ből EU-s támogatás	
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	11 400 000
24	Építményadó	2 500 000
25	Idegenforgalmi adó	600 000
26	Iparüzési adó	8 000 000
27	Talajterhelési díj	
28	Gépjárműadó	
29	Telekadó	

30	egyéb települési adó	300 000
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	19 866 900
32	Készletértékesítés ellenértéke	
33	Szolgáltatások ellenértéke	
34	Közvetített szolgáltatások értéke	6 009 000
35	Tulajdonosi bevételek	4 000 000
36	Ellátási díjak	3 340 100
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
41	Biztosító által fizetett kártérítés	
42	Egyéb működési bevételek	6 517 800
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	
44	Immateriális javak értékesítése	
45	Ingatlanok értékesítése	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
47	Részesedések értékesítése	
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)	
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	73 434 787
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)	
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)	
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	70 552 658
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	70 552 658
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)	21 938 418
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
75	Központi irányítószervi támogatás	21 938 418
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)	
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
81	Váltóbevételek	
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	92 491 076

KIADÁSOK

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2022. évi előirányzat
	A	B
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	87 006 559
2	Személyi juttatások	44 849 908
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 432 688
4	Dologi kiadások	30 081 963
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 642 000
6	Egyéb működési célú kiadások	3 000 000
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
9	- Egyéb elvonások, befizetések	
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
16	- Árkiegészítések, ártámogatások	
17	- Kamattámogatások	
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
19	- Tartalékok	400 000
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	400 000
21	- Céltartalék	
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	55 548 139
23	Beruházások	1 999 999
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
25	Felújítások	53 548 140
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
34	- Lakástámogatás	
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	142 554 698
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)	
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)	
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
44	Kincstárjegyek beváltása	
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
46	Belföldi kötvények beváltása	

47	Éven túli lejáratú beföldi értékpapírok beváltása	
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	23 371 165
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 432 747
51	központi irányítószervi támogatás	21 938 418
52	Pénzügyi lízing kiadásai	
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)	
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
56	Külföldi értékpapírok beváltása	
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
60	Váltókiadások	
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	23 371 165
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	165 925 863

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)	

2. melléklet

Répáshuta Község Önkormányzata 2022. évi költségvetés kötelező feladatok mérlege

B E V É T E L E K

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2022. évi előirányzat
	A	B
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	42 167 887
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	9 821 400
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	12 304 340
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	9 860 040
5	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	1 562 880
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	6 349 227
8	Elszámolásból származó bevételek	
9	Elvonások és befizetések bevételei	
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	42 167 887
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
15	14-ből EU-s támogatás	
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	

19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
22	21-ből EU-s támogatás	
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	11 400 000
24	Építményadó	2 500 000
25	Idegenforgalmi adó	600 000
26	Iparüzési adó	8 000 000
27	Talajterhelési díj	
28	Gépjárműadó	
29	Telekadó	
30	egyéb települési adó	300 000
31	Működési bevételek (32+...+42)	19 501 073
32	Készletértékesítés ellenértéke	
33	Szolgáltatások ellenértéke	
34	Közvetített szolgáltatások értéke	6 009 000
35	Tulajdonosi bevételek	3 634 173
36	Ellátási díjak	3 340 100
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
41	Biztosító által fizetett kártérítés	
42	Egyéb működési bevételek	6 517 800
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	
44	Immateriális javak értékesítése	
45	Ingatlanok értékesítése	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
47	Részesedések értékesítése	
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)	
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	73 068 960
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)	
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)	
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	6 959 743
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	6 959 743
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)	21 938 418
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	

74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
75	Központi irányítószervi támogatás	21 938 418
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)	
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
81	Váltóbevételek	
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	28 898 161
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	101 967 121

KIADÁSOK

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2022. évi előirányzat
	A	B
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	78 595 956
2	Személyi juttatások	44 201 908
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 348 448
4	Dologi kiadások	22 403 600
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 642 000
6	Egyéb működési célú kiadások	3 000 000
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
9	- Egyéb elvonások, befizetések	
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré	
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré	
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré	
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré	
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülré	
16	- Árkiegészítések, ártámogatások	
17	- Kamattámogatások	
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülré	
19	- Tartalékok	400 000
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	
21	- Céltartalék	
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	
23	Beruházások	
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
25	Felújítások	
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré	
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré	
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré	
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré	
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülré	
34	- Lakástámogatás	
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülré	
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	78 595 956

37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)	
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)	
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
44	Kincstárjegyek beváltása	
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
46	Belföldi kötvények beváltása	
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	23 371 165
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 432 747
51	központi irányítószervi támogatás	21 938 418
52	Pénzügyi lízing kiadásai	
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)	
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
56	Külföldi értékpapírok beváltása	
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
60	Váltókiadások	
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	23 371 165
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	101 967 121

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)	

3. melléklet

Répáshuta Község Önkormányzata 2022. évi költségvetés önként vállalt feladatok mérlege

B E V É T E L E K

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2022. évi előirányzat
	A	B
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
5	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
8	Elszámolásból származó bevételek	
9	Elvonások és befizetések bevételei	
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	

11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
15	14-ből EU-s támogatás	
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
22	21-ből EU-s támogatás	
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	
24	Építményadó	
25	Idegenforgalmi adó	
26	Iparüzési adó	
27	Talajterhelési díj	
28	Gépjárműadó	
29	Telekadó	
30	egyéb települési adó	
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	365 827
32	Készletértékesítés ellenértéke	
33	Szolgáltatások ellenértéke	
34	Közvetített szolgáltatások értéke	
35	Tulajdonosi bevételek	365 827
36	Ellátási díjak	
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
41	Biztosító által fizetett kártérítés	
42	Egyéb működési bevételek	
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	
44	Immateriális javak értékesítése	
45	Ingatlanok értékesítése	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
47	Részesedések értékesítése	
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)	
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	365 827
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)	
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)	
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	

66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	63 592 915
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	63 592 915
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)	
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
75	Központi irányítószervi támogatás	
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)	
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
81	Váltóbevételek	
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	63 592 915
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	63 958 742

KIADÁSOK

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2022. évi előirányzat
	A	B
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	8 410 603
2	Személyi juttatások	648 000
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	84 240
4	Dologi kiadások	7 678 363
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
9	- Egyéb elvonások, befizetések	
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
16	- Árkiegészítések, ártámogatások	
17	- Kamattámogatások	
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
19	- Tartalékok	
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	
21	- Céltartalék	
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	55 548 139
23	Beruházások	1 999 999
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
25	Felújítások	53 548 140
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	

29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
34	- Lakástámogatás	
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	63 958 742
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)	
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)	
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
44	Kincstárjegyek beváltása	
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
46	Belföldi kötvények beváltása	
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
51	központi irányítószervi támogatás	
52	Pénzügyi lízing kiadásai	
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)	
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
56	Külföldi értékpapírok beváltása	
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
60	Váltókiadások	
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	63 958 742

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)	

Működési célú bevételek és kiadások mérlege

Forintban

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2022. évi előirányzat	Megnevezés	2022. évi előirányzat
	A	B	C	D
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	42 167 887	Személyi juttatások	44 849 908
2	I.-ből EU-s támogatás		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 432 688
3	Közhatalmi bevételek	11 400 000	Dologi kiadások	30 081 963
4	Működési bevételek	19 501 073	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 642 000
5	Működési célú átvevett pénzeszközök		Egyéb működési célú kiadások	3 000 000
6	5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
7	Egyéb működési bevételek			
9			Az 5-ből -Tartalékok	400 000
13	Költségvetési bevételek összesen (1+3+4+5+7+...+12.)	73 068 960	Költségvetési kiadások összesen (1+...+8+10+...12)	87 006 559
14	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	28 898 161	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15	Költségvetési maradvány igénybevétele	6 959 743	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17	Központi irányítószervi támogatás	21 938 418	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18	Értékpapír értékesítése		Kölesön törlesztése	
19	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+21)		Forgatási célú belöldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések		Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	1 432 747
22	Váltóbevételek		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
23	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Intézményfinanszírozás	21 938 418
24	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+19+22+23)	28 898 161	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+23)	23 371 165
25	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13+24)	101 967 121	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13-24)	110 377 724
26	Költségvetési hiány:		Költségvetési többlet:	-
	Bruttó hiány:		Bruttó többlet:	-

Répáshuta Község Önkormányzata 2022. évi költségvetés felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2022. évi előirányzat	Megnevezés	2022. évi előirányzat
	A	B	C	D
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások	1 999 999
2	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3	Felhalmozási bevételek		Felújítások	53 548 140
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6	Egyéb felhalmozási célú bevételek	365 827		
7				
8				
9				
12	Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+6+...+11)	365 827	Költségvetési kiadások összesen: (1+3+5+...+11)	55 548 139
13	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	63 592 915	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14	Költségvetési maradvány igénybevétele	63 592 915	Hitelek törlesztése	
15	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19	<i>Hiány külső finanszírozás bevételei (20+...+24)</i>		Betét elhelyezése	
20	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
22	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23	Értékpapírok kibocsátása			
24	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
25	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13+19)	63 592 915	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13+...+24)	
26	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)	63 958 742	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	55 548 139
27	Költségvetési hiány:		Költségvetési többlet:	-
28	Bruttó hiány:	-	Bruttó többlet:	-

Felújítási kiadások előirányzata felújításokként

Felújítási kiadások előirányzata felújításokként

Forinban

Felújítás megnevezése	Teljes költség		Kivitelezés kezdési és befejezési éve		Felhasználás 2021. XII. 31-ig	2022. évi előirányzat	2022. utáni szükséglet
	A	B	C	D			
Önkormányzati hivatal épületének belső felújítása		4 903 132	2022			4 903 132	
Közösségi színtér (kazáncsere)		658 137	2021			658 137	
Belvízelvezetés II. ütem		45 169 771	2021			45 169 771	
Iskola energetikai fejlesztése		2 817 100	2021			2 817 100	
ÖSSZESEN:		53 548 140				53 548 140	

Répáshuta Község Önkormányzata összes bevétel, kiadás

Répáshuta Község Önkormányzata	01
Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2022. évi előirányzat
A		B
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	42 167 887
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	9 821 400
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	12 304 340
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	9 860 040
5	Önkormányzatok gyermekéktézeti feladatainak támogatása	1 562 880
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	6 349 227
8	Elszámolásból származó bevételek	
9	Elvonások és befizetések bevételei	
10	<i>Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)</i>	<i>42 167 887</i>
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
15	14-ből EU-s támogatás	
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
22	21-ből EU-s támogatás	
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	11 400 000
24	Építményadó	2 500 000
25	Idegenforgalmi adó	600 000
26	Iparüzési adó	8 000 000
27	Talajterhelési díj	
28	Gépjárműadó	
29	Telekadó	
30	Egyéb települési adó	300 000
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	16 526 800
32	Készletértékesítés ellenértéke	
33	Szolgáltatások ellenértéke	
34	Közvetített szolgáltatások értéke	6 009 000
35	Tulajdonosi bevételek	4 000 000
36	Ellátási díjak	
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
41	Biztosító által fizetett kártérítés	
42	Egyéb működési bevételek	6 517 800
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	
44	Immateriális javak értékesítése	
45	Ingatlanok értékesítése	

46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
47	Részesedések értékesítése	
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)	
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	70 094 687
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)	
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 + ... + 68)	
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	70 147 298
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	70 147 298
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)	
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
75	Központi irányítószervi támogatás	
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)	
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
81	Váltóbevételek	
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	70 147 298
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	140 241 985

Répáshuta Község Önkormányzata	01
Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2022. évi előirányzat
	A	B
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	61 322 681
2	Személyi juttatások	28 878 600
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 356 418
4	Dologi kiadások	22 445 663
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 642 000
6	Egyéb működési célú kiadások	3 000 000

7	- a 6-ból:	- Előző évi elszámolásból származó befizetések	
8		- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
9		- Egyéb elvonások, befizetések	
10		- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
11		-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
12		- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
13		- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
14		- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
15		- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
16		- Árkiegészítések, ártámogatások	
17		- Kamattámogatások	
18		- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
19		- Tartalékok	400 000
20	- a 19-ből:	- Általános tartalék	400 000
21		- Céltartalék	
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)		55 548 139
23	Beruházások		1 999 999
24	23-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
25	Felújítások		53 548 140
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
28	27-ből	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
29		- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
30		- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
31		- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
32		- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
33		- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
34		- Lakástámogatás	
35		- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)		116 870 820
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)		
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)		
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
44	Kincstárjegyek beváltása		
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
46	Belföldi kötvények beváltása		
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)		23 371 165
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		1 432 747
51	Központi, irányító szervei támogatás		21 938 418
52	központi irányítószervei támogatás		
53	Pénzügyi lízing kiadásai		
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)		
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása		
57	Külföldi értékpapírok beváltása		
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek		
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek		
60	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek		
61	Váltókiadások		

62	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	23 371 165
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	140 241 985

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	4
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	5

9. melléklet

Répáshuta Község Önkormányzata kötelező feladatok bevételei, kiadásai

Répáshuta Község Önkormányzata	01
Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2022. évi előirányzat
	A	B
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	42 167 887
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	9 821 400
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	12 304 340
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	9 860 040
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	1 562 880
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	6 349 227
8	Elszámolásból származó bevételek	
9	Elvonások és befizetések bevételei	
10	<i>Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)</i>	42 167 887
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
15	14-ből EU-s támogatás	
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
22	21-ből EU-s támogatás	
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	11 400 000
24	Építményadó	2 500 000
25	Idegenforgalmi adó	600 000
26	Iparüzési adó	8 000 000
27	Talajterhelési díj	
28	Gépjárműadó	
29	Telekadó	
30	Egyéb települési adó	300 000
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	16 160 973

32	Készletértékesítés ellenértéke	
33	Szolgáltatások ellenértéke	
34	Közvetített szolgáltatások értéke	6 009 000
35	Tulajdonosi bevételek	3 634 173
36	Ellátási díjak	
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
41	Biztosító által fizetett kártérítés	
42	Egyéb működési bevételek	6 517 800
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	
44	Immateriális javak értékesítése	
45	Ingatlanok értékesítése	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
47	Részesedések értékesítése	
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)	
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	69 728 860
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)	
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)	
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	6 554 383
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	6 554 383
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)	
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
75	Intézményfinanszírozás	
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)	
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
81	Váltóbevételek	
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	

83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	6 554 383
84	KÖLTSÉGVETESI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	76 283 243

Répáshuta Község Önkormányzata	01
Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2022. évi előirányzat
		B
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	52 912 078
2	Személyi juttatások	28 230 600
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 272 178
4	Dologi kiadások	14 767 300
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 642 000
6	Egyéb működési célú kiadások	3 000 000
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
9	- Egyéb elvonások, befizetések	
10	belülre - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n	
11	ÁH-n belülre - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása	
12	ÁH-n belülre - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése	
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
14	kívülre - Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n	
15	ÁH-n kívülre - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása	
16	- Árkiegészítések, ártámogatások	
17	- Kamattámogatások	
18	államháztartáson kívülre - Egyéb működési célú támogatások	
19	- Tartalékok	400 000
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	400 000
21	- Céltartalék	
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	
23	Beruházások	
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
25	Felújítások	
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
28	27-ből belülre - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n	
29	ÁH-n belülre - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása	
30	ÁH-n belülre - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése	
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
32	kívülre - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n	
33	ÁH-n kívülre - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása	
34	- Lakástámogatás	
35	államháztartáson kívülre - Egyéb felhalmozási célú támogatások	
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	52 912 078

37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)	
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)	
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
44	Kincstárjegyek beváltása	
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
46	Belföldi kötvények beváltása	
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	23 371 165
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 432 747
51	Központi, irányító szervei támogatás	21 938 418
52	központi irányítószervei támogatás	
53	Pénzügyi lízing kiadásai	
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)	
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
57	Külföldi értékpapírok beváltása	
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
60	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
61	Váltókiadások	
62	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	23 371 165
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	76 283 243

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		4
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		5

10. melléklet

Répáshuta Község Önkormányzata önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai

Répáshuta Község Önkormányzata	01
Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2022. évi előirányzat
	A	B
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
5	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	

7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
8	Elszámolásból származó bevételek	
9	Elvonások és befizetések bevételei	
10	<i>Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)</i>	
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
15	14-ből EU-s támogatás	
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
22	21-ből EU-s támogatás	
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	
24	Építményadó	
25	Idegenforgalmi adó	
26	Iparüzési adó	
27	Talajterhelési díj	
28	Gépjárműadó	
29	Telekadó	
30	Egyéb települési adó	
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	365 827
32	Készletértékesítés ellenértéke	
33	Szolgáltatások ellenértéke	
34	Közvetített szolgáltatások értéke	
35	Tulajdonosi bevételek	365 827
36	Ellátási díjak	
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
41	Biztosító által fizetett kártérítés	
42	Egyéb működési bevételek	
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	
44	Immateriális javak értékesítése	
45	Ingatlanok értékesítése	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
47	Részesedések értékesítése	
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)	
55	Felhal. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
56	Felhal. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	

57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	365 827
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)	
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 + ... + 68)	
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	63 592 915
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	63 592 915
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)	
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
75	Központi irányítószervi támogatás	
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)	
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
81	Váltóbevételek	
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	63 592 915
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	63 958 742

Répáshuta Község Önkormányzata	01
Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcímek	Előirányzat
	A	B
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	8 410 603
2	Személyi juttatások	648 000
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	84 240
4	Dologi kiadások	7 678 363
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
9	- Egyéb elvonások, befizetések	
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré	
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré	
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré	

14	kívülre	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n	
15	ÁH-n kívülre	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása	
16		- Árkiegészítések, ártámogatások	
17		- Kamattámogatások	
18	államháztartáson kívülre	- Egyéb működési célú támogatások	
19		- Tartalékok	
20	- a 19-ből:	- Általános tartalék	
21		- Céltartalék	
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)		55 548 139
23	Beruházások		1 999 999
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
25	Felújítások		53 548 140
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
28	27-ből belülre	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n	
29	ÁH-n belülre	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása	
30	ÁH-n belülre	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése	
31		- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
32	kívülre	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n	
33	ÁH-n kívülre	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása	
34		- Lakástámogatás	
35	államháztartáson kívülre	- Egyéb felhalmozási célú támogatások	
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)		63 958 742
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)		
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)		
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
44	Kincstárjegyek beváltása		
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
46	Belföldi kötvények beváltása		
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)		
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		
51	Központi, irányító szervei támogatás		
52	központi irányítószervei támogatás		
53	Pénzügyi lízing kiadásai		
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)		
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása		
57	Külföldi értékpapírok beváltása		
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek		
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek		
60	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek		
61	Váltókiadások		

62	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	63 958 742

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

11. melléklet

Répáshuta Szlovák Nemzetiségi Óvoda és Konyha összes bevétele, kiadása

Répáshutai Szlovák Nemzetiségi Óvoda és Konyha	03
Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2022. évi előirányzat
	A	B
Bevételek		
1	Működési bevételek (2+...+12)	3 340 100
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	3 340 100
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ból EU támogatás	
18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	3 340 100
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	22 343 778
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	405 360
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	

34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	21 938 418
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	25 683 878

Kiadások		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	25 683 878
2	Személyi juttatások	15 971 308
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 076 270
4	Dologi kiadások	7 636 300
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	Finanszírozási kiadások	
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	25 683 878

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		4
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

12. melléklet

Répáshutai Szlovák Nemzetiségi Óvoda és Konyha kötelező feladatok bevételi, kiadásai

Répáshutai Szlovák Nemzetiségi Óvoda és Konyha	03
Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2022. évi előirányzat
	A	B
Bevételek		
1	Működési bevételek (2+...+12)	3 340 100
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	3 340 100
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ból EU támogatás	

18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	3 340 100
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	22 343 778
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	405 360
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	21 938 418
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	25 683 878

Kiadások		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	25 683 878
2	Személyi juttatások	15 971 308
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 076 270
4	Dologi kiadások	7 636 300
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	Finanszírozási kiadások	
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	25 683 878

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		4
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

**Előirányzat-felhasználási terv
2022. évre (Forintban)**

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	Bevételek													
2.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	3 513 991	3 513 991	3 513 991	3 513 991	3 513 991	3 513 991	3 513 991	3 513 991	3 513 991	3 513 991	3 513 991	3 513 986	42 167 887
3.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül													
4.	Közhatalmi bevételek			5 700 000						5 700 000				11 400 000
5.	Működési bevételek	1 655 575	1 655 575	1 655 575	1 655 575	1 655 575	1 655 575	1 655 575	1 655 575	1 655 575	1 655 575	1 655 575	1 655 575	19 866 900
6.	Felhalmozási bevételek													
7.	Működési célú átvett pénzeszközök													
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
9.	Finanszírozási bevételek	72 380 859	1 828 201	1 828 201	1 828 201	1 828 201	1 828 201	1 828 201	1 828 201	1 828 201	1 828 201	1 828 201	1 828 207	92 491 076
10.	Bevételek összesen:	77 550 425	6 997 767	12 697 767	6 997 767	6 997 767	6 997 767	6 997 767	6 997 767	12 697 767	6 997 767	6 997 767	6 997 768	165 925 863
11.	Kiadások													
12.	Személyi juttatások	3 737 492	3 737 492	3 737 492	3 737 492	3 737 492	3 737 492	3 737 492	3 737 492	3 737 492	3 737 492	3 737 492	3 737 496	44 849 908
13.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	452 724	452 724	452 724	452 724	452 724	452 724	452 724	452 724	452 724	452 724	452 724	452 724	5 432 688
14.	Dologi kiadások	2 506 830	2 506 830	2 506 830	2 506 830	2 506 830	2 506 830	2 506 830	2 506 830	2 506 830	2 506 830	2 506 830	2 506 833	30 081 963
15.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	303 500	303 500	303 500	303 500	303 500	303 500	303 500	303 500	303 500	303 500	303 500	303 500	3 642 000
16.	Egyéb működési célú kiadások	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000	3 000 000
17.	Beruházások			1 999 999										1 999 999
18.	Felújítások										53 548 140			53 548 140
19.	Egyéb felhalmozási kiadások													
20.	Finanszírozási kiadások	3 260 948	1 828 201	1 828 201	1 828 201	1 828 201	1 828 201	1 828 201	1 828 201	1 828 201	1 828 201	1 828 201	1 828 207	23 371 165
21.	Kiadások összesen:	10 511 494	9 078 747	11 078 746	9 078 747	9 078 747	9 078 747	9 078 747	9 078 747	9 078 747	62 626 887	9 078 747	9 078 760	165 925 863
22.	Egvenleg													

Kovácsné Stuller Erzsébet pénzügyi főelőadó távozik az ülésről.

3. Napirendi pont: Javaslat Répáshuta Község Önkormányzatának adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására

Előterjesztő: Erdős Tamás, polgármester

Erdős Tamás polgármester felkéri dr. Gergelyné dr. Bodnár Márta jegyzőt a napirend ismertetésére.

Dr. Gergelyné dr. Bodnár Márta jegyző elmondja, hogy a stabilitási törvény írja elő, hogy a költségvetés elfogadásakor a költségvetési évet követő 3 évre vonatkozóan egy várható összegben meg kell határozni ezt az ügyletet. Répáshuta Község Önkormányzata a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek 3 évre várható összegét a határozat mellékletében foglaltak szerint változatlan formában jóváhagyja. A határozati javaslatot a képviselők megkapták. Ezzel egy törvényi kötelezettségnek teszünk eleget. A kiküldöttek alapján javasolja elfogadásra. Ezt a költségvetés tárgyalásakor mindig el kell fogadnia a testületnek.

Erdős Tamás polgármester kéri a kérdéseket.

Hozzászólás nem történt.

Répáshuta Község Önkormányzat Képviselő-testületének
34/2022.(II.14.) Önkormányzati Határozata

Tárgy: Répáshuta Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása

Répáshuta Község Önkormányzata a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a határozat mellékletében foglaltak szerint változatlan formában jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Erdős Tamás polgármester

Melléklet a 34/2022.(II.14) Önkormányzati határozathoz

Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei:

Ezer Ft-ban					
Megnevezés	Sorszám	2023.	2024	2025	Összesen:
Helyi adók	01	11400	11500	11600	34500
Osztalék,konc.díj	02	0	0	0	0
Díjak, pótlékok	03	300	310	320	930
Tárgyi e, imm.jav	04	0	0	0	0
Részvények	05	0	0	0	0
Vállalatértékesítésből származó bevétel	06	0	0	0	0
Kezességváll.	07	0	0	0	0
Saját bev(01-07)	08	11700	11810	11920	35430

Saját bev. 50%-a	09	5850	5905	5960	17715
Előző években keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség	10	0	0	0	0
Felvett, hitel tart.	11	0	0	0	0
Felvett kölcsön	12	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13	0	0	0	
Adott váltó	14	0	0	0	0
Pénzügyi lízing	15	0	0	0	0
Halasztott fizetés	16	0	0	0	0
Kezességvállalásból Eredő fizetési köt	17	0	0	0	0
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19-25)	18	0	0	0	0
Felvett átvállalt hitel	19	0	0	0	0
Felvett, átvállalt kölcsön	20	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21	0	0	0	0
Adott váltó	22	0	0	0	0
Pénzügyi lízing	23	0	0	0	0
Halasztott fizetés	24	0	0	0	0
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25	0	0	0	0
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26	0	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel(09-26)	27	0	0	0	0

4. Napirendi pont: Javaslat az önkormányzat közművelődési feladatainak ellátásáról szóló rendelet elfogadására

Előterjesztő: dr. Gergelyné dr. Bodnár Márta, jegyző

Dr. Gergelyné dr. Bodnár Márta jegyző tájékoztatja a testületet, hogy a közművelődési feladat ellátásáról szóló rendelet hatályon kívül helyezésére és új megalkotására azért van szükség, mert a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeleti eljárás keretében észrevételt tett. A rendelet preambulumban vannak a jogszabályi hivatkozások. Annyi volt az észrevétel, hogy először az Mötvr-re történt hivatkozás, utána a muzeális törvényre, és ennek fordítva kell lennie. Ez a jogalkotásról szóló törvénynek való megfelelés. A kiküldött rendelet-tervezettel ez kerül korrigálásra, a korábbi rendelet hatályon kívül helyezésével, és jelen rendelet elfogadásával.

Erdős Tamás polgármester kéri a hozzászólásokat.

Hozzászólás nem történt. A képviselő-testület testület 3 igen szavazattal, 0 nem és 0 tartózkodás mellett az alábbi rendeletet alkotja:

**Répáshuta Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2022.(II.14.) önkormányzati rendelete
a közművelődési feladatok ellátásáról**

Répáshuta Község Önkormányzat Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Répáshuta Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatával lefolytatott egyeztetést követően a következőket rendeli el:

1. A rendelet célja

1.§.

- (1) A rendelet célja, hogy Répáshuta Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a település lakossága közművelődési igényeinek és kulturális szükségleteinek figyelembe vételével, a helyi lehetőségek és sajátosságok alapján meghatározza az ellátandó közművelődési alapszolgáltatások körét, valamint a feladatellátás formáját, módját és mértékét.
- (2) Az Önkormányzat a művelődést értékhordozó közösségi tevékenységnek tekinti, amely a lakosság életminőségét javíthatja és támogatja az önkormányzati közművelődési feladatok megvalósításában résztvevő intézményeket, színtereket és szervezeteket.
- (3) A kötelező feladatainak ellátása során az Önkormányzat számít a kulturális tevékenységet is ellátó egyházakra, helyi civil szervezetekre, gazdasági társaságokra, valamint azon egyéni és közösségi kezdeményezésekre, melyek Répáshuta kulturális életét gazdagítják.

2. A rendelet hatálya

2.§.

- (1) A rendelet területi hatálya Répáshuta közigazgatási területére terjed ki.

- (2) A rendelet személyi és tárgyi hatálya kiterjed:
- a.) a közművelődési tevékenységben résztvevő természetes és jogi személyekre
 - b.) a közösségi szintérre, annak fenntartójára, működtetőjére és alkalmazottjaira
 - c.) mindazon közművelődési intézményekre, társadalmi és civil szervezetekre, egyházakra, társulásokra, gazdálkodó szervezetekre és természetes személyekre, amelyekkel, illetve akikkel az Önkormányzat közművelődési megállapodást köt.

3. Közművelődési alapszolgáltatások

3. §.

- (1) Az Önkormányzat a település minden lakosának biztosítja a kultúrához való hozzáférés jogát és lehetőségét.
- (2) Az Önkormányzat adottságainak figyelembe vételével megszervezi a közművelődési alapszolgáltatásokat, ezek:
- a.) a művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása
 - b.) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
 - c.) az egész életre kiterjedő tanulás feltételének biztosítása
 - d.) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése, feltételeinek biztosítása.

4. Az önkormányzat közművelődési feladatai

4.§.

- (1) Az Önkormányzat feladatának tekinti
- a) az egyetemes, nemzeti és a helyi nemzetiségi kultúra és hagyományok ápolását és megismertetését;
 - b) a művelődési, művészeti, közösségi és érdekérvényesítési kezdeményezések támogatását;
 - c) a helyi civil szervezetek, egyéb társadalmi szerveződések és a helyi társadalom kapcsolatrendszere kiépítésének és fejlesztésének támogatását.
- (2) Az Önkormányzat az (1) bekezdésben foglaltakon kívül további feladatának tekinti:
- a) a helyi hagyományok ápolását, a hagyományörző, település, környezet- és természetvédő közösségek működésének támogatását;
 - b) a szabadidő hasznos eltöltésének elősegítését;
 - c) a nevelési-oktatási rendszeren kívüli öntevékeny, önképző közösségek működésének és a tanulási lehetőségeknek a támogatását;
 - d) a helyi kitüntetések, díjak alapítását és adományozását;
 - e) a helyi kulturális élet fejlesztését;
 - f) kapcsolatépítést a közművelődés egyéb szervezeteivel, továbbá a testvértelepülésekkel;
 - g) a művelődést segítő további lehetőségek biztosítását.
- (3) Az Önkormányzat kiemelt közművelődési céljai:
- a.) a közösségi művelődéshez méltó, esztétikus környezet és infrastruktúra kialakítása
 - b.) a település és a vonzáskörzete természeti, környezeti, kulturális, művészeti közösségi értékeinek közismertté tétele, ennek érdekében bemutatók, kiállítások, kulturális turizmus támogatása

- c.) a település közművelődési, kulturális hagyományainak ápolása, továbbfejlesztése, a helyi értékek megismertetése és védelmének erősítése, hagyományőrző közösségek működésének segítése
- d.) a helyi társadalom kiemelkedő közösségei, személyiségei szerepének növelése
- e.) a közművelődési esélyegyenlőség elősegítésének biztosítása
- f.) a nemzeti és nemzetiségi kultúra értékeinek megismertetése, az ünnepek kultúrájának gondozása.

5. A közművelődési feladatok ellátási formái

5.§.

- (1) Az Önkormányzat közművelődési feladatai ellátásához közösségi színteret biztosít.
- (2) Az Önkormányzat közösségi szintéreként kijelöli a Répáshuta, Kossuth út 4. szám alatti Művelődési Ház Múzeum önkormányzati tulajdonú ingatlant.
- (3) Az Önkormányzat a közösségi szintéren biztosítja a közművelődési alapszolgáltatások és feladatok ellátását.
- (4) Az Önkormányzat a nyilvános könyvtári ellátást a Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola Répáshutai Tagiskolájában (3559 Répáshuta, Herman Ottó út 2.) kijelölt helyiségben biztosítja.
- (5) A helyi népművészeti értékeket bemutató kiállítás a Tájházban (3559 Répáshuta, Szabadság út 5.) kap helyet. A Tájház házirendjét a rendelet 1. melléklete tartalmazza.
- (6) A Művelődési Ház, mint közösségi szintér használati szabályzatát a rendelet 2. melléklete, házirendjét a rendelet 3. melléklete, használati díját a rendelet 4. melléklete, a bérleti szerződés tartalmát a rendelet 5. melléklete tartalmazza.
- (7) A Művelődési Ház, mint közösségi szintér helyiségeit ingyenes használó szervezeteket a rendelet 6. melléklete tartalmazza.
- (7) A Könyvtár használati szabályzatát a rendelet 7. melléklete tartalmazza.

6. A közművelődési feladatellátás finanszírozása

6.§.

- (1) A közművelődési alapszolgáltatások biztosításának forrásai:
 - a) a központi költségvetésből származó normatív állami hozzájárulás,
 - b) az elkülönített állami pénzalapokból, alapítványoktól, egyéb szervezetektől elnyerhető támogatások, pályázatok,
 - c) önkormányzati saját bevétel,
 - d) egyéb támogatások.
- (2) Az Önkormányzat a közművelődési feladatok ellátására fordítható támogatás összegét az éves költségvetési rendeletében határozza meg. Az éves költségvetés elkészítésénél érvényesíti a feladatfinanszírozási támogatásokról szóló jogszabályokban foglaltakat.

7. A feladatellátáshoz szükséges személyi és szakképzettségi feltételek biztosítása

7.§.

- (1) A közösségi szintér feladatainak megoldására és a könyvtári feladatok ellátására az önkormányzat megbízási díjjal művelődési ház vezetőt, valamint könyvtárost foglalkoztat

20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet alapján, aki felett a megbízási és munkáltatói jogkört a polgármester gyakorolja.

- (2) A közösségi szintérben a feladatellátó a közművelődési alapszolgáltatások érdekében legalább egy, középfokú közművelődési szakképzettséggel (szakképesítéssel) rendelkező szakembert foglalkoztat.
- (3) A művelődésszervező főbb feladatai:
 - a) rendeltetésszerű tevékenység biztosítása,
 - b) művelődéspolitikai célok megvalósítása,
 - c) közösségi szintér képviselete a különböző fórumokon
 - d) munkájáról beszámoló a Képviselő-testületnek minden évben a munkatervben foglaltak szerint,
 - e) kapcsolattartás a Polgármesteri Hivatallal, önkormányzati intézményekkel, társintézményekkel,
 - f) közreműködés a költségvetés tervezés folyamatában,
 - g) gondoskodás a szakmai tevékenység feltételeiről, zavartalan működéséről.
- (4) A művelődésszervező felelőssége:
 - a) a jóváhagyott költségvetési kereteken belül a szakmai feladatok ellátásáért,
 - b) a vagyonkezelésért és társadalmi tulajdonért,
 - c) az egészségügyi, munkavédelmi és tűzrendészeti előírások megtartásáért.

8. Közművelődési tevékenység irányítása, ellenőrzése

8.§.

- (1) A közművelődés helyi irányítását és ellenőrzését az Önkormányzat Képviselő-testülete és bizottsága, a polgármester és a jegyző látja el.
- (2) Az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában határozza meg a közművelődési feladatok ellátásával kapcsolatban eljárni jogosult állandó bizottságot.
- (3) Az Önkormányzat a helyi közművelődési rendeletét - a településen működő nemzetiségi önkormányzattal egyeztetve - legalább ötévente felülvizsgálja.

9. A közművelődési alapszolgáltatások biztosításában együttműködő partnerek

9.§.

Az önkormányzat az e rendeletben meghatározott közművelődési alapszolgáltatások biztosítása érdekében kapcsolatot tart és együttműködik:

- a) a község területén működő önkormányzati és nem önkormányzati fenntartású köznevelési intézményekkel,
- d) a történelmi egyházakkal,
- e) a helyi szlovák nemzetiségi önkormányzattal,
- f) a megyei és országos szakmai szervekkel,
- g) a közművelődési feladatok ellátásában, rendezvények szervezésében szerepet vállaló magánszemélyekkel, önkéntesekkel,
- h) külföldi testvértelepülések önkormányzataival, kulturális és művészeti intézményeivel.

10. Záró rendelkezések

10.§.

- (1) E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszíti Répáshuta Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi közművelődési tevékenységről szóló 4/2020. (VI.23.) önkormányzati rendelete.

dr. Gergelyné dr. Bodnár Márta sk.
jegyző

Erdős Tamás sk.
polgármester

1. melléklet
a közművelődési feladatok ellátásáról szóló
2/2022.(II.14.) önkormányzati rendelethez

TÁJHÁZ HÁZIREND

1. A Tájéházat minden érdeklődő előzetes bejelentkezéssel látogathatja. Az igénybevétel előzetes egyeztetés alapján, teljes körű felelősség vállalásával történhet.
2. A Tájéház látogatása során be kell tartani a közösségi és társas élet kulturált magatartásának szabályait.
3. A Tájéház közösségi célokat szolgál, ezért védelme, berendezésének és felszerelésének anyagi felelősséggel történő használata, a tisztaság és a rend megóvása minden látogató kötelessége.
4. Az épületben szemetelni és dohányozni tilos!
5. A polgármester a rendbontókat ideiglenesen vagy véglegesen kitilthatja az intézmény területéről.
6. A Tájéház látogatója köteles azonnali hatállyal értesíteni a fenntartó Répáshuta Község Önkormányzatát, a polgármestert (szükség esetén a rendőrséget, mentőket, tűzoltókat) minden olyan eseményről, amely veszélyezteti a látogatók testi épségét, valamint a Tájéház épületét, eszközeit, berendezéseit.
7. A házirend betartása minden látogató számára kötelező.

Répáshuta, 2022. február 14.

Erdős Tamás sk.
polgármester

MŰVELŐDÉSI HÁZ HASZNÁLATI SZABÁLYZATA

Répáshuta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közművelődési feladatok ellátásáról szóló 2/2022.(II.14.) számú rendeletének 1. mellékleteként a *Művelődési Ház* (Művelődési Ház) 3559 Répáshuta, Kossuth út 4. szám alatti *közművelődési közösségi színtérének* használati szabályzatát az alábbiakban határozza meg.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 73. § (1) bekezdése kimondja, hogy a közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél.

Ennek megfelelően a Művelődési Ház szolgáltatásait, programjait nemre, felekezetre és pártállásra való tekintet nélkül bárki igénybe veheti, aki a használati szabályzatban foglalt feltételeket elfogadja és a házirendet betartja.

A közösségi színtér neve:	Művelődési Ház
Székhelye:	3559 Répáshuta, Kossuth út 4.
Működtetője:	Répáshuta Község Önkormányzata
Működési területe:	Répáshuta közigazgatási területe
Alaptevékenysége:	közművelődési feladatellátás

I. Községi színtér igénybevételének szabályozása

1. A Művelődési Ház tiszteletben tartja és szolgálja
 - az állampolgárok, a település lakói művelődéshez és szórakozáshoz való jogát
 - a fenntartó által a közművelődési feladatok ellátásáról szóló 2/2022.(II.14.) számú önkormányzati rendeletben foglaltakat
 - a település lakóinak kulturális, szabadidős igényeit.

A Művelődési Házban végzett közművelődési tevékenység a helyi társadalom kulturális szükségletei, önművelő, önképző, amatőr művészeti ambícióinak, társas kapcsolat igényének, közéleti, közösségi, szórakozási lehetőségeinek biztosítását, szakmai szolgálatát jelenti.

2. Kötelezettségéből fakadóan mindenki számára a nyitvatartási időben rendelkezésre áll, tereit, állandó szolgáltatásait az előírások betartása mellett mindenki igénybe veheti. A Művelődési Házban egyidejűleg 80 főnél több személy nem tartózkodhat a rendezvények ideje alatt.
3. A helyiségek igénybevételének szándékát a polgármester által megbízott személlyel egyeztetve, legalább 10 munkanappal a tervezett igénybevétel előtt kell kérni.
4. A Művelődési Ház az állandó programok időpontjának figyelembe vételével biztosítja a helyiségeket az igénylőnek. Több kérelmező esetén a helyiség használati igényekről a polgármester dönt, a kérelmek időbeli sorrendje, illetve az igénybevétel fontosságának figyelembevételével.
5. A helyiségek ünnepnapokon és egyes munkaszüneti napokon (január 1., március 15., Nagypéntek, Húsvét vasárnap, és hétfő, május 1., Pünkösöd vasárnap és hétfő, augusztus 20., október 23., november 1., és december 25-26.) nem vehető igénybe, kivéve az önkormányzat és a vele együttműködő - rendeletben feltüntetett - szervezetek saját szervezésű rendezvényei, illetve egyedi döntés alapján.

6. Az önkormányzat e szabályzat 6. mellékletében meghatározott szervezetek részére ingyenesen biztosítja a közösségi szintér helyiségeinek igénybevételét. Más szervezetek esetében a polgármester dönt a helyiségek ingyenes igénybevételének lehetőségeiről, a rendeletben foglalt keretek között.
7. Zártkörű rendezvények alkalmával a programot szervezők felelőst neveznek meg, aki teljes anyagi-, büntetőjogi felelősséggel tartoznak a Művelődési Ház berendezési tárgyaiért, a használt helyiségek állagáért.

II. A közösségi szintér helyiségeinek bérleti díjmentes és díjköteles használata

1. Bérleti **díjmentes** tevékenységek és szolgáltatások, a Művelődési Ház ingyenes használatára jogosult civil szerveződések, szervezetek, nemzetiségi önkormányzat:
 - a) fenntartó önkormányzat és intézményeinek, helyi nemzetiségi önkormányzatnak a szervezésében megvalósuló rendezvények
 - b) a 6. mellékletben meghatározott szervezetek működésének, rendezvényeinek biztosítása.
 - c) nem vállalkozáson alapuló, önszerveződő civil csoportok (pl. Játsszóház, stb.). E csoportok – vállalt közösségi céljuk megvalósítása érdekében – előzetes egyeztetés alapján (a szabad helyiség-kapacitás terhére) jogosultak a Művelődési Ház helyiségeinek díjmentes használatára
 - d) nem közművelődési jellegű (pl. érdekképviselői) civil szerveződések, baráti körök
 - e) egészségügyi intézmények ingyenes lakossági szűrései.

2. Bérleti **díjköteles** tevékenységek és szolgáltatások:

A termék bérbeadás útján történő hasznosítása csak a szabad teremkapacitás terhére történhet. A bérlet idejét, helyét bérleti szerződésben kell rögzíteni. (5. melléklet)

A bérlő a bérlet idejére alapszolgáltatásokra (víz, villany, fűtés, berendezés) és mosdóhasználatra jogosult. A bérlő a szerződés megkötésével anyagi felelősséget vállal az esetleges károkért.

Bérleti szerződést csak személyazonosságának igazolása után nagykorú személy, ill. szervezet képviselője köthet a polgármesterrel.

- a) kirakodóvásári tevékenység céljára, illetve minden egyéb üzleti célú vállalkozás, termékbemutató igénybevételére a 6. mellékletben nem szereplő szervezetek rendezvényei
- b) esküvő céljára történő igénybevétel, illetve magánszemélyek által szervezett magáncélú rendezvények tartására
- c) a nem önkormányzati és a 6. mellékletben nem szereplő szervezetek zenés, táncos, kulturális rendezvényei
- d) minden olyan kulturális tevékenység, amely a közösségi szintér költségvetéséből közvetlen kiadással jár.

III. A szabad helyiség-kapacitás bérbeadásának általános elvei

- a) A Művelődési Ház helyiségei elsősorban közművelődési, kulturális célokat szolgálnak – szabad kapacitások elsődlegesen e célra adhatók bérbe. A helyiségek más célra történő átmeneti igénybevételének engedélyezésére a polgármester jogosult.
- b) A helyiségek szabad terem-kapacitása: művészeti csoportok, továbbá (ingyenes helyiség-használattal támogatott) szakkörök, szervezetek és csoportok működésének éves programtervben rögzített helyiség-igényét meghaladó terem-kapacitás, mely – a III. a.) pontban rögzített célokra - hasznosítható.
- c) A Művelődési Ház terme alkalmi árusításra csak a polgármester erre vonatkozó engedélyével adható ki.

- d) A bérleti díj mértékére az árak és díjak felülvizsgálatakor a polgármester tesz javaslatot, melyről a Képviselő-testület dönt.
- e) A település lakossága a Művelődési Ház termeit előre egyeztetve, a jóváhagyott programtervhez igazodva, meghirdetett kulturális programokhoz alkalmazkodva, s a házirend betartása mellett használhatja. Az intézmény helyiségei nyitvatartási időben az érdeklődők rendelkezésére állnak, de előzetes helyiségigénnyel írásban a polgármesterhez kell fordulni.
- f) A helyiségek bérbeadási rendjének tervezésekor a következő sorrendet kell követni:
 1. önkormányzati rendezvények (testületi ülés, közmeghallgatás, helyi nemzetiségi önkormányzat ülései, továbbá esküvők céljára tartalékolt időpontok)
 2. a Művelődési Ház állandó rendezvényei
 3. civil szervezetek összejövetelei (e Szabályzatban rögzített feltételekkel, ill. a polgármester írásos engedélyével ingyenesen (pl. óvodai, iskolai rendezvények).
- g) Az ingyenes használatának joga akkor illeti meg jelen szabályzat 6. mellékletében szereplő helyi szervezeteket, amennyiben rendezvényük nem üzleti célú, illetve annak bevétele kulturális, közösségi célt szolgál.

2. A bérleti szerződésre vonatkozó szabályok

A Művelődési Ház helyiségeinek bérbeadásáról szóló szerződések előkészítése jelen szabályzat 4. melléklete szerinti szerződésminta alapján a **művelődési ház vezetőjének** feladata.

A bérleti szerződés tartalma

- a) megállapodó felek adatai
- b) a tevékenység, szolgáltatás, rendezvény pontos megjelölése
- c) a használat díjának valamint a fizetés módjának rögzítése
- d) a használat időpontjának és konkrét időtartamának pontos meghatározása
- e) kapcsolattartó személy megjelölése elérhetőségeivel
- f) a Művelődési Ház használata során rongálás miatt, vagy egyéb a berendezések, eszközök nem rendeltetésszerű használatából bekövetkezett károk megtérítése.

A közösségi szintér tevékenységi helyein alkalmazott díjakat a 4. melléklet tartalmazza.

A helyiségekben megtartott rendezvényekről a polgármestert folyamatosan tájékoztatni kell.

3. A bérleti díj képzésének rendje:

- A terembérek a termen kívül az alapellátottságot biztosítják (berendezés, fűtés, világítás, víz-szennyvíz, továbbá az intézmény nyitvatartási ideje alatti ügyelet díja. (Nyitvatartási időn kívüli rendezvény szervezői ügyelet nélkül nem engedélyezhető.)
- A nagyterem egész napos zenés, táncos rendezvény céljára történő bérbevétele esetén a bérleti díjon felül *kauciót* kell fizetni – mely a rendezvény után visszafizetésre kerül, amennyiben a Művelődési Ház anyagi kárt nem szenved. (Anyagi kár esetén az arról készítendő jegyzőkönyvben rögzíteni kell a kár mértékét – a befizetett kaució terhére a bérlőre hárítva a helyreállítás költségeit.)

4. A bérbeadás rendje

- A bérbeadást szerződésbe kell foglalni; a bérleti szerződések előkészítéséről a *pénzügyi ügyintéző* gondoskodik.
- A bérleti díjat a Bérlő készpénz-fizetési számlán az Önkormányzat pénztárába fizeti be.
- Az egyéb szolgáltatás iránti megrendeléseket (amennyiben azokat a Művelődési Ház képes kielégíteni) a bérleti szerződésben kell rögzíteni.

IV. Egyéb rendelkezések

1. A Művelődési Ház híradástechnikai, hangtechnikai és egyéb eszközei elzárva tartandók. A Házat igénybevevő csoportok kérésére, a polgármester külön engedélyével ezek rendelkezésre állnak. Használatukért a csoport vezetője a felelős. A program végeztével köteles a Művelődési Ház megbízott munkatársának ezeket leadni. (A híradástechnikai berendezések önkormányzati rendezvények – pl. óvodai, iskolai programok –, helyi civil kezdeményezések, egyesületek részére felelős megnevezésével, illetve a Művelődési Ház munkatársának közreműködésével kölcsönözhetőek.)
2. A Művelődési Házban programok idején bekövetkező károkozás, tüzeset esetén azonnal értesíteni kell a polgármestert. Az eseményről jegyzőkönyvet kell felvenni, a felelősöket meg kell nevezni.

Répáshuta, 2022. február 14.

Erdős Tamás sk.
polgármester

3. melléklet
a közművelődési feladatok ellátásáról szóló
2/2022.(II.14.) önkormányzati rendelethez

MŰVELŐDÉSI HÁZ HÁZIREND

8. A Művelődési Házat minden érdeklődő a nyitvatartási időben látogathatja, igénybe veheti kulturális szolgáltatásait, berendezéseit, felszerelését és más eszközeit. Az igénybevétel előzetes egyeztetés alapján, teljes körű felelősség vállalásával történhet.
9. A Művelődési Ház programjain résztvevők zavartalan művelődése és szórakozása érdekében be kell tartani a közösségi és társas élet kulturált magatartásának szabályait.
10. A Művelődési Ház közösségi célokat szolgál, ezért védelme, berendezésének és felszerelésének anyagi felelősséggel történő használata, a tisztaság és a rend megóvása minden látogató kötelessége.
11. A látogatók személyes tárgyainak megőrzéséért felelősséget nem vállalunk.
12. Minden látogató köteles a Művelődési Ház munkatársai, a rendezők, a rendőrség és tűzoltók utasításait végrehajtani.
13. Az épületben szemetelni és dohányozni tilos! Dohányzásra kijelölt hely az épület bejáratától 5 méterre található.
14. A Művelődési Ház elektromos és hangtechnikai berendezéseit csak az arra megbízást kapott személyek kezelhetik.
15. A számítógépeket minden használatba vevő köteles megóvni és rendeltetésszerűen használni. Az eszközökért a használatba vevő anyagi felelősséggel tartozik.
16. Szeszitalt behozni - zártkörű rendezvény kivételével-, valamint az intézményt ittas állapotban látogatni tilos.
17. Az épület hirdetőfelületein hirdetések, közlemények csak a művelődési ház vezetőjének engedélyével helyezhetők el.
18. 14 éven aluliak 20 óra után csak szülői felügyelettel tartózkodhatnak az intézményben.
19. A polgármester a rendbontókat ideiglenesen vagy véglegesen kitilthatja az intézmény területéről.

20. A Művelődési Ház látogatója köteles azonnali hatállyal értesíteni a Művelődési Házban dolgozót, a polgármestert (szükség esetén a rendőrséget, mentőket, tűzoltókat) minden olyan eseményről, amely veszélyezteti a látogatók testi épségét, valamint a Művelődési Ház épületét, eszközeit, berendezéseit.
21. A házirend betartása minden látogató számára kötelező.

Répáshuta, 2022. február 14.

Erdős Tamás sk.
polgármester

4. melléklet
a közművelődési feladatok ellátásáról szóló
2/2022.(II.14.) önkormányzati rendelethez

Művelődési Ház használati díjai

Időtartam	Művelődési Ház
1 óra	1.500.- Ft
1 nap	15.000.- Ft

5. melléklet
a közművelődési feladatok ellátásáról szóló
2/2022.(II.14.) önkormányzati rendelethez

BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Répáshuta Község Önkormányzata** (3559 Répáshuta, Kossuth út 2.)
mint **Bérbeadó** és másrészről

_____ szám alatti lakos, mint **Bérlő** között
20 ____ . év _____ napján az alábbiak szerint:

- 1.) Bérbeadó bérbe adja az **Répáshuta, Kossuth út 4. szám alatti Művelődési Házat**
20 ____ .év _____ napjára _____-ig
_____ céljára.
- 2.) Bérlő a berendezési tárgyakért teljes felelősséget vállal, az esetlegesen okozott károkat
5 napon belül megtéríti.
- 3.) Bérlő vállalja, hogy a bérleményt 20 ____ . _____ napján – tiszta
állapotban - Bérbeadó részére átadja.
- 4.) Bérlő a Művelődési Ház Tűzvédelmi Szabályzatában foglaltakat megismerte és azokat
betartja.
- 5.) Bérlő a Művelődési Ház igénybevételéért – hivatkozással Répáshuta Község
Önkormányzata Képviselő-testületének közművelődési feladatok ellátására vonatkozó

rendeletében megállapított díjakra – az Önkormányzat 11734004-15349105 számú költségvetési elszámolási számlájára _____ Ft, azaz _____ forint bérleti díjat befizeti.

6.) Bérelő a szerzői jogdíjat a Jogvédő Hivatal felé jelenti és fizeti.
Átadva: _____ kulcs.

7.) Kapcsolattartó személy neve és elérhetősége: _____

Répáshuta, 20.....

Bérbeadó

Bérelő

6. melléklet
a közművelődési feladatok ellátásáról szóló
2/2022.(II.14.) önkormányzati rendelethez

A közösségi színtér helyiségeit ingyenesen használó szervezetek

- Répáshutai Szlovák Nemzetiségi Óvoda és Konyha
- Az egészséges életmódot, az ifjúságért, Répáshutáért Közalapítvány
- Velká Bukovinka Szlovák Nemzetiségi Néptánc Együttes és Énekkar
- Répáshutai Önkéntes Tűzoltó Egyesület

7. melléklet
a közművelődési feladatok ellátásáról szóló
2/2022.(II.14.) önkormányzati rendelethez

KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZAT

A település könyvtárát, a település könyvtári, információs és közösségi helyét nyitvatartási idejében bárki szabadon látogathatja, szolgáltatásait igénybe veheti, aki személyes adatainak regisztrálása után elfogadja és betartja a könyvtárhasználat szabályait.

A könyvtár helyben nyújtott alapszolgáltatásai:

- könyvtárlátogatás,
- a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata,
- az állományfeltárási eszközök használata,
- információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól.

További szolgáltatások:

- kölcsönzés,
- könyvtárközi kölcsönzés,

- másolás, szkennelés, nyomtatás,
- internethasználat.

Beiratkozás, regisztráció:

A beiratkozás ingyenes és visszavonásig érvényes. Alapfeltétel, hogy a könyvtári, információs és közösségi szolgáltató helyet használni kívánó személy közölje és hitelt érdemlő dokumentum (személyi igazolvány, útlevél, nappali tagozatos tanulók esetén diákigazolvány is) felmutatásával igazolja saját, illetve ha önálló jövedelemmel nem rendelkezik, jótállójának adatait.

Kötelező adatok:

Név, születési helye és ideje, anyja neve, lakcím (állandó vagy ideiglenes)

A könyvtár állományvédelmi, állománygyarapítási célból a fentiekén kívül a következő adatokat kérheti, amelyeknek megadása nem kötelező: foglalkozás, munkahely, elérhetőség (telefon, e-mail) A személyes adatok védelméről a könyvtár gondoskodik, azokat harmadik fél számára nem adja át.

A kölcsönzés feltételei:

- Saját olvasójegyre egy alkalommal, maximum 6 dokumentum kölcsönözhető.
- Amennyiben az igényelt művet már kikölcsönözték, azt az olvasó előjegyeztetheti. A lejárat határidő hosszabbítása kérhető telefonon, e-mailben vagy személyesen, ha nincs az adott dokumentumra előjegyzés.
- A lejárat határidő elmulasztása esetén, vagy ha a dokumentumokat három felszólítást követően sem szolgáltatja vissza az olvasó, a további kölcsönzés megtagadható.
- A települési könyvtári, információs és közösségi szolgáltató hely állományában nem található műveket a megyei könyvtárból könyvtárközi kölcsönzés útján meg lehet kérni.
- A könyvtárközi kölcsönzés a beiratkozott könyvtárhasználók részére ingyenes.
- A kézikönyvtári könyvek és a tájékoztatást szolgáló dokumentumok nem kölcsönözhetőek, ettől eltérni csak a könyvtáros engedélyével lehet.
- Amennyiben a könyvtárhasználó a kölcsönzött könyvet elveszti vagy megrongálja, köteles a pótlás költségeit megtéríteni.

Kölcsönzési határidők:

könyv: 3 hétre
 folyóirat: 1 hétre
 egyéb (DVD, videó, CD): 2 hétre

A nyitvatartás rendjét a könyvtáros a fenntartó előzetes hozzájárulásával - a II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtárral történt egyeztetést követően - az olvasói igényeknek megfelelően módosíthatja.

A nyitvatartási idő az épületen kifüggesztve található.

A könyvtárhasználati szabályzat a látogatók érdekeit és a könyvtári állomány védelmét szolgálja, így annak megsértése a könyvtári tagság felfüggesztését vonhatja maga után.

A számítógép használatára vonatkozó szabályokat a számítógépek mellett megtalálható melléklet tartalmazza.

A könyvtári, információs és közösségi szolgáltató hely működésével, szolgáltatásaival kapcsolatos észrevételeit, javaslatait minden könyvtárhasználó eljuttathatja a szolgáltató könyvtár címére:

II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár
3530 Miskolc, Görgey Artúr utca 11.
Tel: 06-46-503-120
e-mail: teruletellatas@rfmlib.hu

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer további szolgáltatásairól a Megyei Tudástár portálon tájékozódhat: www.bazkonyvtar.hu

A könyvtárhasználati szabályzat 2020. június 23-án lép életbe és visszavonásig érvényes.

5. Napirendi pont: Javaslat a 2022. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatási pályázat benyújtására

Előterjesztő: Erdős Tamás, polgármester

Erdős Tamás polgármester felkéri dr. Gergelyné dr. Bodnár Márta jegyzőt a napirend ismertetésére. A határozati javaslatot a képviselők írásban megkapták.

Dr. Gergelyné dr. Bodnár Márta jegyző tájékoztatja a testületet, hogy a Borsodvíz Zrt. minden érintett önkormányzatnak kiküldi az általa elkészített határozati javaslatot, és csak akkor tudja benyújtani a pályázatot, ha minden önkormányzat képviselő-testülete elfogadja a határozati javaslatot, és támogatja a pályázat beadását. Ezt minden évben el kell fogadni.

Hozzászólás nem történt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem és 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Répáshuta Község Önkormányzata Képviselő-testületének
35/2022.(II.14.) önkormányzati határozata

Tárgy: A lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatási pályázat benyújtásáról

Répáshuta Község Önkormányzat Képviselő-testülete a lakossági víz és csatornaszolgáltatás támogatási pályázat benyújtása tárgyában az alábbi határozatot hozza:

Répáshuta Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Szolgáltató által kidolgozott, a támogatási pályázatban közölt, fajlagos költség-ráfordítási adatokat elfogadja, és tudomásul veszi a támogatási pályázat benyújtását.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a támogatási pályázat benyújtásával kapcsolatos intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Erdős Tamás polgármester

Erdős Tamás polgármester a 6. napirendi pont tárgyalására zárt ülést rendel el.

A nyilvános ülés 11.15 órakor folytatódik.

7. Napirendi pont: Egyebek

Előterjesztő: Erdős Tamás, polgármester

- **Kátai Imre alpolgármester** elmondja, hogy Lillafüreden a Mivíz telepen beépítettek egy berendezést. Kérdése, hogy lehet-e tudni, hogy mi az? Nagy tartályt és konténert látott.

Erdős Tamás polgármester tájékoztatja, hogy az ígért szűrőberendezést szerelik, ami mindig a problémát okozta. Nem volt megoldás, hogy a faluban napokig nem volt víz.

Mátrai János önkormányzati képviselő kérdése, hogy mennyi pénz kellett erre?

Erdős Tamás polgármester válasza, hogy pontosan nem tudja.

Mátrai János önkormányzati képviselő elmondja, hogy augusztusban, mikor van egy kis forgalom a kempingben, akkor zárják ki a falut a rendszerből.

- **Mátrai János önkormányzati képviselő** érdeklődik a tűzoltó egyesülettel kapcsolatos telekvásárlási pályázatról.

Erdős Tamás polgármester elmondja, hogy az egyesület tájékoztatása szerint nem találtak olyan telket, ami megfelelt volna, gépjárműre sem akartak pályázni, mert annak fenntartási költségei lennének, és kevés a működési bevétele. Így eszközvásárlásra pályáztak.

- **Kátai Imre alpolgármester** érdeklődik a Magyar Falu Program keretében az önkormányzat által beadott pályázatokról.

- **Erdős Tamás polgármester** elmondja, hogy beadtak belvív III. ütemre a Kossuth és Rákóczi utakra. A tervező tájékoztatása szerint a keret a meghirdetettől több lett. Amennyiben a patakmeder a teljes településen felújításra kerül, úgy a következő az ingatlanok előtti árkok rendbetétele pályázat keretén belül. A Rákóczi út végétől induló külterületi út felújításához is pályázat beadására kerül majd sor. A hétvégi ház tulajdonosai főleg esőzések után joggal háborodnak fel, hogy nem tudják autóval megközelíteni a hétvégi házaikat. A pályázatot, amennyiben lehetőség van rá aszfaltozásra adnák be, amennyiben nem, akkor olyan technológiára, amit az időjárás lehetőleg nem tesz tönkre, természetesen csapadékvíz árkot tervezve mellé. Ennek a pályázatnak a beadási határideje február 28. Elnyert pályázat még egy pótkocsi vásárlása a traktorhoz. Ezzel a szociális tüzfát ki tudnák a jogosultak részére szállítani.

- **Kátai Imre alpolgármester** elmondja, hogy legutóbb beszéltek a szociális étkeztetés térítési díjak esetleges emeléséről.

Dr. Gergelyné dr. Bodnár Márta jegyző elmondja, hogy a térítési díjak emeléséről csak év végén lehet majd dönteni.

Erdős Tamás polgármester véleménye, hogy emelni kell, hiszen évek óta nem történt emelés, viszont biztosan lesz, aki visszamondja majd az emelés miatt. De az alapanyag áremelések miatt szükség lesz majd a térítési díj emelésére.

- **Dr. Gergelyné dr. Bodnár Márta jegyző** tájékoztatja a testületet, hogy a Répáshutai Szlovák Nemzetiségi Óvoda és Konyha vezetője bejelentette a nyári zárva tartási idejét. Erről a képviselő-testületnek döntenie kell. Az intézményvezető kéri, hogy 2022. július 25-től augusztus 31-ig az óvoda zárva tarthasson. Ezt a kisebb karbantartásokkal indokolta, mivel a

gyermek jelenléte mellett nem lehet például az intézmény festését megoldani. Az óvoda nyári zárva tartásáról február 15-ig kell a szülőket értesíteni.

Erdős Tamás polgármester elmondja, hogy minden évben valamennyi ideig zárva van tartva az intézmény a karbantartások miatt, a szabadságolásokat egy részét is csak így tudják megoldani. Javasolja a zárva tartási idő elfogadását a képviselő-testületnek.

Kéri a hozzászólásokat.

Hozzászólás nem történt.

Répáshuta Község Önkormányzata Képviselő-testületének
36/2022.(II.14.) önkormányzati határozata

Tárgy: A Répáshutai Szlovák Nemzetiségi Óvoda és Konyha nyári zárva tartása

Répáshuta Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Répáshutai Szlovák Nemzetiségi Óvoda és Konyha 2022. július 25-től 2022. augusztus 31-ig történő zárva tartását tudomásul veszi.


A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az érintetteket az intézmény zárva tartásáról értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Erdős Tamás polgármester

Ezt követően a polgármester az ülést bezárja.

kmf.


dr. Gergelyné dr. Bodnár Márta
jegyző




Erdős Tamás
polgármester