

Répáshuta Község Önkormányzata
3559 Répáshuta, Kossuth út 2.

Rép/71-13/2018.

JEGYZŐKÖNYV

Készült Répáshuta Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. december 19. napján 16.00 órakor kezdődő közmeghallgatásáról és üléséről.

Helye: Répáshuta Önkormányzati Hivatal tanácskozó terme

Jelen vannak: Erdős Tamás polgármester
Kátai Imre önkormányzati képviselő
Vass Ferenc önkormányzati képviselő
Dr. Hegyközi Béla jegyző

Hiányzik: Telekes Gábor alpolgármester
Orosz Tímea önkormányzati képviselő

Erdős Tamás polgármester köszönti a képviselőket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, azt megnyitja.

Ismerteti a napirendet:

1. Közmeghallgatás

Előadó: Erdős Tamás polgármester

2. Az önkormányzat 2018. évi költségvetési rendeletének módosítása

Előadó: Erdős Tamás polgármester
Kovácsné Stuller Erzsébet pénzügyi főelőadó

3. Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásáról szóló döntés

Előadó: Erdős Tamás polgármester, dr. Hegyközi Béla jegyző

4. A Bükkszentkereszti Közös Önkormányzati Hivatalban dolgozó köztisztviselők illetményalapjának elfogadása

Előadó: dr. Hegyközi Béla jegyző

5. Döntés a partnerségi egyeztetés lezárásáról a rendezési terv módosításával kapcsolatban

Előadó: Erdős Tamás polgármester

6. Bükkszentkereszti Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi beszámolója

Előadó: dr. Hegyközi Béla jegyző

7. 2019. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Előadó: Erdős Tamás polgármester, dr. Hegyközi Béla jegyző

8. Aktuális kérdések megvitatása

Előadó: Erdős Tamás polgármester, dr. Hegyközi Béla jegyző

A képviselő-testület a napirendi pontokat változtatás nélkül 3 igen szavazattal elfogadta.

1. Napirendi pont: Közmeghallgatás

Előadó: Erdős Tamás polgármester

A polgármester megállapítja, hogy a közmeghallgatáson senki nem jelent meg.

2. Napirendi pont: Az önkormányzat 2018. évi költségvetési rendeletének módosítása

Előadó: Erdős Tamás polgármester

Kovácsné Stuller Erzsébet pénzügyi főelőadó

A polgármester felkéri Kovácsné Stuller Erzsébet pénzügyi főelőadót, hogy ismertesse a rendelet tervezetét.

RÉPÁSHUTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
6/2018.(XII.19) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló
2/2018. (III.12) önkormányzati rendeletének módosításáról
(tervezet)

Répáshuta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§.

A 2018. évi költségvetés előirányzat módosítása működési és fejlesztési bevételeinek, valamint kiadásainak összege: 188.736.640.- Ft-ra változik.

2.§.

(1)A Rendelet 3.§-hoz tartozó mellékletek e Rendelet 1.§-ában megállapított főösszeg szerint módosulnak.

(2)A Rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(3) A rendelet rendelkezéseit 2018. január 1 napjától kell alkalmazni.

Répáshuta, 2018. december 19.

Erdős Tamás sk,
polgármester

Dr. Hegyközi Béla sk,
jegyző

1.1.melléklet

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2018. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	30 832 680	2 106 092	1 654 640	3 760 732	34 593 412
1.1	Helvi önkormányzatok működésének általános támogatása	13 228 440				13 228 440
1.2	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	8 979 600				8 979 600
1.3	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	6 824 640				6 824 640
1.4	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000				1 800 000
1.5	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		2 085 360	1 654 640	3 740 000	3 740 000
1.6	Elszámolásból származó bevételek		20 732		20 732	20 732
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	3 732 750	2 119 268	34 998 940	37 118 208	40 850 958
2.1	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5	Egyéb működési célú támogatások bevételei	3 732 750	2 119 268	34 998 940	37 118 208	40 850 958
2.6	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)					
3.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	12 500 000				12 500 000
4.1	Építményadó	2 500 000				2 500 000
4.2	Idegenforgalmi adó	600 000				600 000
4.3	Íparüzési adó	6 700 000				6 700 000
4.4	Talajterhelési díj					
4.5	Gépjárműadó	2 400 000				2 400 000
4.6	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7	Egyéb közhatalmi bevételek	300 000				300 000

5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	22 137 259	-30 450	4 415 000	4 384 550	26 521 809
5.1	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2	Szolgáltatások ellenértéke	4 150 000				4 150 000
5.3	Közvetített szolgáltatások értéke	5 447 292				5 447 292
5.4	Tulajdonosi bevételek					
5.5	Ellátási díjak	3 234 380		1 300 000	1 300 000	4 534 380
5.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek					
5.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11	Egyéb működési bevételek	9 305 587	-30 450	3 115 000	3 084 550	12 390 137
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)					
6.1	Immateriális javak értékesítése					
6.2	Ingatlanok értékesítése					
6.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4	Részesedések értékesítése					
6.5	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	5 862 305				5 862 305
7.1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterülések ÁH-n kívülről					
7.2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	5 862 305				5 862 305
7.4	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	42 165 845	-42 165 845		-42 165 845	
8.1	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megterülések ÁH-n kívülről					
8.2	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	42 165 845	-42 165 845		-42 165 845	
8.4	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	117 230 839	-37 970 935	41 068 580	3 097 645	120 328 484
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)					
10.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)					
11.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					

11. 4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	4 546 452	42 196 295		42 196 295	46 742 747
12. 1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 546 452	42 196 295		42 196 295	46 742 747
12. 2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	21 665 409				21 665 409
13. 1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13. 2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13. 3.	Központi irányítószervi tám.	21 665 409				21 665 409
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	Váltóbevételek					
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	26 211 861	42 196 295		42 196 295	68 408 156
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	143 442 700	4 225 360	41 068 580	45 293 940	188 736 640

KIADÁSOK

Forintban!

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcím	2018. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	2 sz. módosítás	Módosítások összesen	2.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	78 507 901	4 225 360	41 068 580	45 293 940	123 801 841
1.1	Személyi juttatások	36 972 626	2140000	4 952 953	7 092 953	44 065 579
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 212 529		770 000	770 000	6 982 529
1.3	Dologi kiadások	20 634 330	2 065 360	29 400 491	31 465 851	52 100 181
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 052 000	39 000	615 000	654 000	4 706 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	10 236 416	-19 000	5 330 136	5 311 136	15 547 552
1.6	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8	- Elvonások és befizetések					
1.9	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					

1.1	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.1	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	4 374 111		2 568 036	2 568 036	6 942 147
1.1	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.1	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.1	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.1	- Kamattámogatások					
1.1	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	5 862 305	-19 000	2 762 100	2 743 100	8 605 405
1.1	Tartalékok	400 000				400 000
1.1	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	400 000				400 000
1.2	- Céltartalék					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	42 165 845				42 165 845
2.1	Beruházások					
2.2	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3	Felújítások	42 165 845				42 165 845
2.4	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.1	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.1	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.1	- Lakástámogatás					
2.1	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	120 673 746	4 225 360	41 068 580	45 293 940	165 967 686
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)					
4.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)					
5.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3	Kincstárjegyek beváltása					
5.4	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5	Belföldi kötvények beváltása					
5.6	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					

6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	22 768 954				22 768 954
6.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 103 545				1 103 545
6.3	Központi irányítószervi tám.	21 665 409				21 665 409
6.4	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)					
7.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek					
7.5	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
9.	Váltókiadások					
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	22 768 954				22 768 954
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	143 442 700	4 225 360	41 068 580	45 293 940	188 736 640

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)					
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)					

1.2.melléklet

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2018. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	30 832 680	2 106 092	1 654 640	3 760 732	34 593 412
1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	13 228 440				13 228 440
1.2	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	8 979 600				8 979 600
1.3	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	6 824 640				6 824 640
1.4	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000				1 800 000
1.5	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		2 085 360	1 654 640	3 740 000	3 740 000

1.6	Elszámolásból származó bevételek		20 732		20 732	20 732
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	3 732 750	2 119 268		2 119 268	5 852 018
2.1	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések					
2.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5	Egyéb működési célú támogatások bevételei	3 732 750	2 119 268		2 119 268	5 852 018
2.6	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)					
3.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések					
3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	12 500 000				12 500 000
4.1	Építményadó	2 500 000				2 500 000
4.2	Idegenforgalmi adó	600 000				600 000
4.3	Iparüzési adó	6 700 000				6 700 000
4.4	Talajterhelési díj					
4.5	Gépjárműadó	2 400 000				2 400 000
4.6	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7	Egyéb közhatalmi bevételek	300 000				300 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	22 137 259	-30 450	4 415 000	4 384 550	26 521 809
5.1	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2	Szolgáltatások ellenértéke	4 150 000				4 150 000
5.3	Közvetített szolgáltatások értéke	5 447 292				5 447 292
5.4	Tulajdonosi bevételek					
5.5	Ellátási díjak	3 234 380		1 300 000	1 300 000	4 534 380
5.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek					
5.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.1	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.1	Egyéb működési bevételek	9 305 587	-30 450	3 115 000	3 084 550	12 390 137
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)					
6.1	Immateriális javak értékesítése					

6.2	Ingyenértékű eszközök értékesítése					
6.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4	Részesedések értékesítése					
6.5	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)					
7.1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések ÁH-n kívülről					
7.2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)					
8.1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések ÁH-n kívülről					
8.2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	69 202 689	4 194 910	6 069 640	10 264 550	79 467 239
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	4 546 452				4 546 452
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 546 452				4 546 452
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	21 665 409				21 665 409
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Központi irányítószerinti támogatás	21 665 409				21 665 409
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	Váltóbevételek					
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					

17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	26 211 861				26 211 861
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	95 414 550	4 194 910	6 069 640	10 264 550	105 679 100

KIADÁSOK

Forintban!

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcím	2018. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	72 645 596	4 244 360	11 768 089	16 012 449	88 658 045
1.1	Személyi juttatások	36 972 626	2 140 000	4 952 953	7 092 953	44 065 579
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 212 529		770 000	770 000	6 982 529
1.3	Dologi kiadások	20 634 330	2 065 360	100 000	2 165 360	22 799 690
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 052 000	39 000	615 000	654 000	4 706 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	4 374 111		5 330 136	5 330 136	9 704 247
1.6	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8	- Elvonások és befizetések					
1.9	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.1	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.1	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.1	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	4 374 111		5 330 136	5 330 136	9 704 247
1.1	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.1	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.1	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.1	- Kamattámogatások					
1.1	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.1	Tartalékok	400 000				400 000
1.1	- az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.2	- Céltartalék					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)					
2.1	Beruházások					
2.2	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3	Felújítások					
2.4	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					

2.5	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.1	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.1	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.1	- Lakástámogatás					
2.1	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	72 645 596	4 244 360	11 768 089	16 012 449	88 658 045
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)					
4.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)					
5.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3	Kincstárjegyek beváltása					
5.4	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5	Belföldi kötvények beváltása					
5.6	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	22 768 954				22 768 954
6.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 103 545				1 103 545
6.3	Központi irányítószervi támogatás	21 665 409				21 665 409
6.4	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)					
7.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek					
7.5	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
9.	Váltókiadások					
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	22 768 954				22 768 954
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	95 414 550	4 244 360	11 768 089	16 012 449	111 426 999

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintba
n!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-3 442 907	-49 450	-5 698 449	-5 747 899	-9 190 806
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	3 442 907				3 442 907

1.3.melléklet

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintba
n!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2018. évi				
		Eredeti előirányz at	Korábbi módosítá sok	2. sz. módosít ás	Módosítá sok összesen	2.számú módosítá s utáni előirányz at
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)					
1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6	Elszámolásból származó bevételek					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			34 998 940	34 998 940	34 998 940
2.1	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések					
2.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5	Egyéb működési célú támogatások bevételei			34 998 940	34 998 940	34 998 940
2.6	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)					
3.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések					
3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)					

4.1	Építményadó					
4.2	Idegenforgalmi adó					
4.3	Iparüzési adó					
4.4	Talajterhelési díj					
4.5	Gépjárműadó					
4.6	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)					
5.1	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2	Szolgáltatások ellenértéke					
5.3	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4	Tulajdonosi bevételek					
5.5	Ellátási díjak					
5.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek					
5.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.1	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.1	Egyéb működési bevételek					
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)					
6.1	Immateriális javak értékesítése					
6.2	Ingatlanok értékesítése					
6.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4	Részesedések értékesítése					
6.5	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	5 862 305				5 862 305
7.1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterülek ÁH-n kívülről					
7.2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	5 862 305				5 862 305
7.4	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)					
8.1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülek ÁH-n kívülről					
8.2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	5 862 305		34 998 940	34 998 940	40 861 245
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)					

10. 1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10. 2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10. 3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)					
11. 1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11. 2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11. 3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11. 4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)		42 196 295	42 196 295	42 196 295	
12. 1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		42 196 295	42 196 295	42 196 295	
12. 2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)					
13. 1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13. 2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13. 3.	Lejötött betétek megszüntetése					
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	Váltóbevételek					
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)		42 196 295	42 196 295	42 196 295	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	5 862 305	42 196 295	34 998 940	77 195 235	83 057 540

KIADÁSOK

Forintban!
n!

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcím	2018. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	5 862 305	-19 000	29 300 491	29 281 491	35 143 796
1.1.	Személyi juttatások					
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
1.3.	Dologi kiadások			29 300 491	29 300 491	29 300 491
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					

1.5	Egyéb működési célú kiadások	5 862 305	-19 000		-19 000	5 843 305
1.6	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8	- Elvonások és befizetések					
1.9	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés					
1.1	ÁH-n belülre					
1.1	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.1	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.1	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.1	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés					
1.1	ÁH-n kívülre					
1.1	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.1	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.1	- Kamattámogatások					
1.1	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	5 862 305	-19 000		-19 000	5 843 305
1.1	Tartalékok					
1.1	- az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.2	- Céltartalék					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	42 165 845				42 165 845
2.1	Beruházások					
2.2	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3	Felújítások	42 165 845				42 165 845
2.4	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés					
2.7	ÁH-n belülre					
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.1	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés					
2.1	ÁH-n kívülre					
2.1	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.1	- Lakástámogatás					
2.1	- Egyéb felhalmozási célú támogatások					
2.1	államháztartáson kívülre					
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	48 028 150	-19 000	29 300 491	29 281 491	77 309 641
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)					
4.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)					

5.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3	Kincstárjegyek beváltása					
5.4	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5	Belföldi kötvények beváltása					
5.6	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)					
6.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3	Központi irányítószervi támogatás					
6.4	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)					
7.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek					
7.5	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
9.	Váltókiadások					
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)					
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	48 028 150	-19 000	29 300 491	29 281 491	77 309 641

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-42 165 845	19 000	5 698 449	5 717 449	-36 448 396
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)		42 196 295		42 196 295	42 196 295

2.1.melléklet

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

#HIV!

Sor-szám	Bevételek		2018. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2018. 11.28-ig	2018.11.28. módosítás után	Kiadások	2018. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2018. 11.28-ig	2018.11.28. módosítás után
	Megnevezés	B	C	D	E=C+D	Megnevezés	G	H	I=G+H
A									
1.	Önkormányzatok működési támogatásai		30 832 680	3 760 732	34 593 412	Személyi juttatások	36 972 626	7 092 953	44 065 579
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		3 732 750	37 118 208	40 850 958	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 212 529	770 000	6 982 529
3.	2.-ból EU-s támogatás					Dologi kiadások	20 634 330	31 465 851	52 100 181
4.	Közhatalmi bevételek		12 500 000		12 500 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 052 000	654 000	4 706 000
5.	Működési bevételek		22 137 259	3 084 550	25 221 809	Egyéb működési célú kiadások	10 236 416	5 311 136	15 547 552
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		5 862 305		5 862 305	Tartalékok	400 000		400 000
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					Megelőlegezés visszafizetése	1 103 545		1 103 545
8.	ellátási díjak			1 300 000	1 300 000				
9.									
10.									
11.									
12.									
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)		75 064 994	45 263 490	120 328 484	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	79 611 446	45 293 940	124 905 386
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)		21 665 409		21 665 409	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele					Likviditási célú hitelek törlesztése			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Betét visszavonásából származó bevétel					Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		21 665 409		21 665 409	Kölcsön törlesztése			

19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)					Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele					Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei					Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Váltóbevételek					Központi irányítószervi támogatás	21 665 409
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei						
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	21 665 409			21 665 409	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	21 665 409
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	96 730 403	45 263 490		141 993 893	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	101 276 855
26.	Költségvetési hiány:	4 546 452	30 450		4 576 902	Költségvetési többlet:	-
27.	Bruttó hiány:	4 546 452	30 450		4 576 902	Bruttó többlet:	-

2.2.melléklet

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

#HIV!

Sor-szám	Bevételek	2018. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2018. 11.28-ig	2018. 11.28 F4Módosítás után	Kiadások	2018. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2018. 11.28-ig	2018. 11.28 F4Módosítás után
A	B	C	D	E=C±D	F	G	H	I=G±H
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				Beruházások			
2.	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3.	Felhalmozási bevételek				Felújítások	42 165 845		42 165 845
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások			
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7.								

2.2. melléklet

5.1.melléklet

9.1.
melléklet

Megnevezés	Önkormányzat					01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás					01
Forintban!						
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	2.sz. módosítás	Módosítások összesen	2.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
Bevételek						
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	30 832 680	2 106 092	1 654 640	3 760 732	34 593 412
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	13 228 440				13 228 440
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	8 979 600				8 979 600
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	6 824 640				6 824 640
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000				1 800 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		2 085 360	1 654 640	3 740 000	3 740 000
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		20 732		20 732	20 732
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	3 732 750	2 119 268	34 998 940	37 118 208	40 850 958
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	3 732 750	2 119 268	34 998 940	37 118 208	40 850 958
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	12 500 000				12 500 000
4.1.	Építményadó	2 500 000				2 500 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	600 000				600 000

4.3.	Iparüzési adó	6 700 000				6 700 000
4.4.	Talajterhelési díj					
4.5.	Gépjárműadó	2 400 000				2 400 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	300 000				300 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	18 902 879	-30 450	3 115 000	3 084 550	21 987 429
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 150 000				4 150 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	5 447 292				5 447 292
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek	9 305 587	-30 450	3 115 000	3 084 550	12 390 137
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	5 862 305				5 862 305
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	5 862 305				5 862 305
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	42 165 845	##### ####		-42 165 845	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	42 165 845	##### ####		-42 165 845	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	113 996 459	##### ####	39 768 580	1 797 645	115 794 104
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					

11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	4 353 191	#####		42 196 295	46 549 486
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 353 191	#####		42 196 295	46 549 486
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Központi irányítószervi tám					
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	Váltóbevételek					
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	4 353 191	#####		42 196 295	46 549 486
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	118 349 650	4 225 360	39 768 580	43 993 940	162 343 590

Kiadások						
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	53 414 851	4 225 360	39 768 580	43 993 940	97 408 791
1.1.	Személyi juttatások	22 184 576	2 140 000	3 752 953	5 892 953	28 077 529
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 328 859		770 000	770 000	4 098 859
1.3.	Dologi kiadások	13 213 000	2 065 360	29 300 491	31 365 851	44 578 851
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 052 000	39 000	615 000	654 000	4 706 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	10 236 416	-19 000	5 330 136	5 311 136	15 547 552
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	4 374 111		2 568 036	2 568 036	6 942 147
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					

1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	5 862 305	-19 000	2 762 100	2 743 100	8 605 405
1.18.	Tartalékok	400 000				400 000
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	400 000				400 000
1.20.	- Céltartalék					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	42 165 845				42 165 845
2.1.	Beruházások					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások	42 165 845				42 165 845
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezeségvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezeségvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	95 580 696	4 225 360	39 768 580	43 993 940	139 574 636
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	22 768 954				22 768 954
6.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 103 545				1 103 545
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	21 665 409				21 665 409
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)					

7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
9.	Váltókiadások					
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	22 768 954				22 768 954
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	118 349 650	4 225 360	39 768 580	43 993 940	162 343 590

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)					7	7
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					8	8

5.1.1.melléklet

9.1.
1.melléklet

Megnevezés	Önkormányzat		01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai		01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	2. sz. módosítás	Módosítások összege	2.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
Bevételek						
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	30 832 680	2 106 092	1 654 640	3 760 732	34 593 412
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	13 228 440				13 228 440
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	8 979 600				8 979 600
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	6 824 640				6 824 640
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000				1 800 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		2 085 360	1 654 640	3 740 000	3 740 000
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		20 732		20 732	20 732
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	3 732 750	2 119 268	34 998 940	37 118 208	40 850 958
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					

2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	3 732 750	2 119 268	34 998 940	37 118 208	40 850 958
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	12 500 000				12 500 000
4.1.	Építményadó	2 500 000				2 500 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	600 000				600 000
4.3.	Iparűzési adó	6 700 000				6 700 000
4.4.	Talajterhelési díj					
4.5.	Gépjárműadó	2 400 000				2 400 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	300 000				300 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	18 902 879	-30 450	3 115 000	3 084 550	21 987 429
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 150 000				4 150 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	5 447 292				5 447 292
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek	9 305 587	-30 450	3 115 000	3 084 550	12 390 137
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					

7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)					
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	65 968 309	4 194 910	39 768 580	43 963 490	109 931 799
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	4 353 191				4 353 191
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 353 191				4 353 191
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Lejötött betétek megszüntetése					
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	Váltóbevételek					
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	4 353 191				4 353 191
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	70 321 500	4 194 910	39 768 580	43 963 490	114 284 990

Kiadások						
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	47 552 546	4 244 360	39 768 580	44 012 940	91 565 486
1.1.	Személyi juttatások	22 184 576	2 140 000	3 752 953	5 892 953	28 077 529

1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 328 859		770 000	770 000	4 098 859
1.3.	Dologi kiadások	13 213 000	2 065 360	29 300 491	31 365 851	44 578 851
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 052 000	39 000	615 000	654 000	4 706 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	4 374 111		5 330 136	5 330 136	9 704 247
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előírason alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	4 374 111		-2 762 100	-2 762 100	1 612 011
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok	400 000				400 000
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	400 000				400 000
1.20.	- Céltartalék					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)					
2.1.	Beruházások					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	47 552 546	4 244 360	39 768 580	44 012 940	91 565 486
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					

4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	22 768 954				22 768 954
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 103 545				1 103 545
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás	21 665 409				21 665 409
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
9.	Váltókiadások					
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	22 768 954				22 768 954
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	70 321 500	4 244 360	39 768 580	44 012 940	114 334 440
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)					0	0
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					0	0

5.1.2.melléklet

9.1.
2.melléklet

Megnevezés	Önkormányzat		01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai		01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	2. sz. módosítás	Módosítások összege	2.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
Bevételek						
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Idegenforgalmi adó					
4.3.	Iparűzési adó					
4.4.	Talajterhelési díj					
4.5.	Gépjárműadó					
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					

5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)				
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek				
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)				
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	5 862 305			5 862 305
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	5 862 305			5 862 305
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	5 862 305			5 862 305
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)		42 196 295	42 196 295	42 196 295
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		42 196 295	42 196 295	42 196 295
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				

13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Lejötött betétek megszüntetése				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Váltóbevételek				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)		42 196 295	42 196 295	42 196 295
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	5 862 305	42 196 295	42 196 295	48 058 600

Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5+1.18.)	5 862 305	-19 000	-19 000	5 843 305
1.1.	Személyi juttatások				
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				
1.3.	Dologi kiadások				
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	5 862 305	-19 000	-19 000	5 843 305
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések				
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	5 862 305	-19 000	-19 000	5 843 305
1.18.	Tartalékok				
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék				
1.20.	- Céltartalék				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	42 165 845			42 165 845
2.1.	Beruházások				
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások	42 165 845			42 165 845
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				

2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	48 028 150	-19 000	-19 000	48 009 150
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)				
6.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás				
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
9.	Váltókiadások				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)				
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	48 028 150	-19 000	-19 000	48 009 150

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)					0	0
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					0	0

5.3.melléklet

9.3.
melléklet

Megnevezés	Költségvetési szerv I.		03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás		01

Forint
ban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	2. sz. módosítás	Módosítások összege	2.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
Bevételek						
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Idégenforgalmi adó					
4.3.	Iparűzési adó					
4.4.	Talajterhelési díj					
4.5.	Gépjárműadó					
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					

5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	3 234 380		1 300 000	1 300 000	4 534 380
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak	3 234 380		1 300 000	1 300 000	4 534 380
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek					
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)					
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	3 234 380		1 300 000	1 300 000	4 534 380
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	193 261				193 261
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	193 261				193 261
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					

13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	21 665 409				21 665 409
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Központi irányítószervi támogatás	21 665 409				21 665 409
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	Váltóbevételek					
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	21 858 670				21 858 670
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	25 093 050	1 300 000	1 300 000		26 393 050

Kiadások						
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	25 093 050	1 300 000	1 300 000	26 393 050	
1.1.	Személyi juttatások	14 788 050	1 200 000	1 200 000	15 988 050	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 883 670			2 883 670	
1.3.	Dologi kiadások	7 421 330	100 000	100 000	7 521 330	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)					
2.1.	Beruházások					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					

2.3.	Felújítások				
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	25 093 050	1 300 000	1 300 000	26 393 050
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)				
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás				
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
9.	Váltókiadások				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)				
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	25 093 050	1 300 000	1 300 000	26 393 050

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)					4	4
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					0	0

5.3.1.melléklet

9.3.
1.melléklet

Megnevezés	Költségvetési szerv I.		02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai		01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	2. sz. módosítás	Módosítások összege	2.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
Bevételek						
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					

4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)				
4.1.	Építményadó				
4.2.	Idegenforgalmi adó				
4.3.	Iparüzési adó				
4.4.	Talajterhelési díj				
4.5.	Gépjárműadó				
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek				
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	3 234 380		1 300 000	4 534 380
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak	3 234 380		1 300 000	4 534 380
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek				
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)				
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)				
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	3 234 380		1 300 000	4 534 380
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				

11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	193 261			193 261
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	193 261			193 261
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	21 665 409			21 665 409
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Központi irányítószervi támogatás	21 665 409			21 665 409
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Váltóbevételek				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	21 858 670			21 858 670
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	25 093 050		1 300 000	26 393 050

Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	25 093 050		1 300 000	26 393 050
1.1.	Személyi juttatások	14 788 050		1 200 000	15 988 050
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 883 670			2 883 670
1.3.	Dologi kiadások	7 421 330		100 000	7 521 330
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések				
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Arkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
1.18.	Tartalékok				
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék				
1.20.	- Céltartalék				

2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)				
2.1.	Beruházások				
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások				
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezeségvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezeségvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	25 093 050		1 300 000	26 393 050
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)				
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás				
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézeteknek				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
9.	Váltókiadások				

10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)					
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	25 093 050			1 300 000	26 393 050
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)					4	4
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					0	0

Hozzászólás nem történt.

Ezt követően 3 képviselő szavazott és 3 igen szavazattal a következő rendeletet alkotta:

RÉPÁSHUTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
6/2018.(XII.19) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló
2/2018. (III.12) önkormányzati rendeletének módosításáról

Répáshuta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§.

A 2018. évi költségvetés előirányzat módosítása működési és fejlesztési bevételeinek, valamint kiadásainak főösszege: 188.736.640.- Ft-ra változik.

2.§.

(1)A Rendelet 3.§-hoz tartozó mellékletek e Rendelet 1.§-ában megállapított főösszeg szerint módosulnak.

(2)A Rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(3)A rendelet rendelkezéseit 2018. január 1 napjától kell alkalmazni.

Répáshuta, 2018. december 19.

Erdős Tamás sk,
polgármester

Dr. Hegyközi Béla sk,
jegyző

1.1.melléklet

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2018. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	30 832 680	2 106 092	1 654 640	3 760 732	34 593 412
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	13 228 440				13 228 440
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	8 979 600				8 979 600
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	6 824 640				6 824 640
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000				1 800 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		2 085 360	1 654 640	3 740 000	3 740 000
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		20 732		20 732	20 732
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	3 732 750	2 119 268	34 998 940	37 118 208	40 850 958
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	3 732 750	2 119 268	34 998 940	37 118 208	40 850 958
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	12 500 000				12 500 000
4.1.	Építményadó	2 500 000				2 500 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	600 000				600 000
4.3.	Iparűzési adó	6 700 000				6 700 000
4.4.	Talajterhelési díj					
4.5.	Gépjárműadó	2 400 000				2 400 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	300 000				300 000

5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	22 137 259	-30 450	4 415 000	4 384 550	26 521 809
5.1	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2	Szolgáltatások ellenértéke	4 150 000				4 150 000
5.3	Közvetített szolgáltatások értéke	5 447 292				5 447 292
5.4	Tulajdonosi bevételek					
5.5	Ellátási díjak	3 234 380		1 300 000	1 300 000	4 534 380
5.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek					
5.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11	Egyéb működési bevételek	9 305 587	-30 450	3 115 000	3 084 550	12 390 137
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)					
6.1	Immateriális javak értékesítése					
6.2	Ingatlanok értékesítése					
6.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4	Részesedések értékesítése					
6.5	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	5 862 305				5 862 305
7.1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről					
7.2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	5 862 305				5 862 305
7.4	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	42 165 845	-42 165 845		-42 165 845	
8.1	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről					
8.2	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	42 165 845	-42 165 845		-42 165 845	
8.4	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	117 230 839	-37 970 935	41 068 580	3 097 645	120 328 484
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)					
10.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)					
11.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					

11. 4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	4 546 452	42 196 295		42 196 295	46 742 747
12. 1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 546 452	42 196 295		42 196 295	46 742 747
12. 2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	21 665 409				21 665 409
13. 1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13. 2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13. 3.	Központi irányítószervi tám.	21 665 409				21 665 409
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	Váltóbevételek					
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	26 211 861	42 196 295		42 196 295	68 408 156
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	143 442 700	4 225 360	41 068 580	45 293 940	188 736 640

KIADÁSOK

Forintban!
n!

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcím	2018. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	2 sz. módosítás	Módosítások összesen	2.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	78 507 901	4 225 360	41 068 580	45 293 940	123 801 841
1.1	Személyi juttatások	36 972 626	2140000	4 952 953	7 092 953	44 065 579
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 212 529		770 000	770 000	6 982 529
1.3	Dologi kiadások	20 634 330	2 065 360	29 400 491	31 465 851	52 100 181
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 052 000	39 000	615 000	654 000	4 706 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	10 236 416	-19 000	5 330 136	5 311 136	15 547 552
1.6	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8	- Elvonások és befizetések					
1.9	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés					
1.10.	ÁH-n belülrre -Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülrre					

1.1	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.1	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	4 374 111		2 568 036	2 568 036	6 942 147
1.1	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.1	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.1	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.1	- Kamattámogatások					
1.1	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	5 862 305	-19 000	2 762 100	2 743 100	8 605 405
1.1	Tartalékok	400 000				400 000
1.1	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	400 000				400 000
1.2	- Céltartalék					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	42 165 845				42 165 845
2.1	Beruházások					
2.2	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3	Felújítások	42 165 845				42 165 845
2.4	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.1	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.1	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.1	- Lakástámogatás					
2.1	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	120 673 746	4 225 360	41 068 580	45 293 940	165 967 686
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)					
4.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)					
5.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3	Kincstárjegyek beváltása					
5.4	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5	Belföldi kötvények beváltása					
5.6	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					

6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	22 768 954				22 768 954
6.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 103 545				1 103 545
6.3	Központi irányítószervi tám.	21 665 409				21 665 409
6.4	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)					
7.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek					
7.5	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
9.	Váltókiadások					
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	22 768 954				22 768 954
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	143 442 700	4 225 360	41 068 580	45 293 940	188 736 640

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintba
n!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)					
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)					

1.2.melléklet

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintba
n!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2018. évi				
		Eredeti előirányz at	Korábbi módosítá sok	2. sz. módosít ás	Módosítás ok összesen	2.számú módosítá s utáni előirányz at
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	30 832 680	2 106 092	1 654 640	3 760 732	34 593 412
1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	13 228 440				13 228 440
1.2	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	8 979 600				8 979 600
1.3	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	6 824 640				6 824 640
1.4	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000				1 800 000
1.5	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		2 085 360	1 654 640	3 740 000	3 740 000

1.6	Elszámolásból származó bevételek		20 732		20 732	20 732
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	3 732 750	2 119 268		2 119 268	5 852 018
2.1	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5	Egyéb működési célú támogatások bevételei	3 732 750	2 119 268		2 119 268	5 852 018
2.6	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)					
3.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	12 500 000				12 500 000
4.1	Építményadó	2 500 000				2 500 000
4.2	Idegenforgalmi adó	600 000				600 000
4.3	Iparüzési adó	6 700 000				6 700 000
4.4	Talajterhelési díj					
4.5	Gépjárműadó	2 400 000				2 400 000
4.6	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7	Egyéb közhatalmi bevételek	300 000				300 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	22 137 259	-30 450	4 415 000	4 384 550	26 521 809
5.1	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2	Szolgáltatások ellenértéke	4 150 000				4 150 000
5.3	Közvetített szolgáltatások értéke	5 447 292				5 447 292
5.4	Tulajdonosi bevételek					
5.5	Ellátási díjak	3 234 380		1 300 000	1 300 000	4 534 380
5.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek					
5.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11	Egyéb működési bevételek	9 305 587	-30 450	3 115 000	3 084 550	12 390 137
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)					
6.1	Immateriális javak értékesítése					

6.2	Ingyenértékű eszközök értékesítése					
6.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4	Részesedések értékesítése					
6.5	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)					
7.1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkező ÁH-n kívülről					
7.2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)					
8.1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkező ÁH-n kívülről					
8.2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	69 202 689	4 194 910	6 069 640	10 264 550	79 467 239
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	4 546 452				4 546 452
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 546 452				4 546 452
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	21 665 409				21 665 409
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Központi irányítású szervek támogatás	21 665 409				21 665 409
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	Váltóbevételek					
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					

17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	26 211 861				26 211 861
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	95 414 550	4 194 910	6 069 640	10 264 550	105 679 100

KIADÁSOK

Forintban!

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcím	2018. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	72 645 596	4 244 360	11 768 089	16 012 449	88 658 045
1.1	Személyi juttatások	36 972 626	2 140 000	4 952 953	7 092 953	44 065 579
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 212 529		770 000	770 000	6 982 529
1.3	Dologi kiadások	20 634 330	2 065 360	100 000	2 165 360	22 799 690
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 052 000	39 000	615 000	654 000	4 706 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	4 374 111		5 330 136	5 330 136	9 704 247
1.6	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8	- Elvonások és befizetések					
1.9	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.1	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.1	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.1	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	4 374 111		5 330 136	5 330 136	9 704 247
1.1	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.1	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.1	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.1	- Kamattámogatások					
1.1	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.1	Tartalékok	400 000				400 000
1.1	- az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.2	- Céltartalék					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)					
2.1	Beruházások					
2.2	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3	Felújítások					
2.4	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					

2.5	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.1	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.1	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.1	- Lakástámogatás					
2.1	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	72 645 596	4 244 360	11 768 089	16 012 449	88 658 045
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)					
4.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)					
5.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3	Kincstárjegyek beváltása					
5.4	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5	Belföldi kötvények beváltása					
5.6	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	22 768 954				22 768 954
6.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 103 545				1 103 545
6.3	Központi irányítószervi támogatás	21 665 409				21 665 409
6.4	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)					
7.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek					
7.5	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
9.	Váltókiadások					
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	22 768 954				22 768 954
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	95 414 550	4 244 360	11 768 089	16 012 449	111 426 999

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintba
n!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-3 442 907	-49 450	-5 698 449	-5 747 899	-9 190 806
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	3 442 907				3 442 907

1.3.melléklet

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintba
n!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2018. évi				
		Eredeti előirányz at	Korábbi módosítás ok	2. sz. módosít ás	Módosítás ok összesen	2.számú módosítá s utáni előirányz at
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)					
1.1	Helvi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6	Elszámolásból származó bevételek					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			34 998 940	34 998 940	34 998 940
2.1	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5	Egyéb működési célú támogatások bevételei			34 998 940	34 998 940	34 998 940
2.6	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)					
3.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)					

4.1	Építményadó					
4.2	Idegenforgalmi adó					
4.3	Iparüzési adó					
4.4	Talajterhelési díj					
4.5	Gépjárműadó					
4.6	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)					
5.1	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2	Szolgáltatások ellenértéke					
5.3	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4	Tulajdonosi bevételek					
5.5	Ellátási díjak					
5.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek					
5.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.1	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.1	Egyéb működési bevételek					
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)					
6.1	Immateriális javak értékesítése					
6.2	Ingatlanok értékesítése					
6.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4	Részesedések értékesítése					
6.5	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	5 862 305				5 862 305
7.1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések ÁH-n kívülről					
7.2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	5 862 305				5 862 305
7.4	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)					
8.1	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések ÁH-n kívülről					
8.2	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	5 862 305		34 998 940	34 998 940	40 861 245
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)					

10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)		42 196 295	42 196 295	42 196 295
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		42 196 295	42 196 295	42 196 295
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Lejötött betétek megszüntetése				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Váltóbevételek				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)		42 196 295	42 196 295	42 196 295
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	5 862 305	42 196 295	34 998 940	77 195 235
					83 057 540

KIADÁSOK

Forintban!

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcím	2018. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	5 862 305	-19 000	29 300 491	29 281 491	35 143 796
1.1	Személyi juttatások					
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
1.3	Dologi kiadások			29 300 491	29 300 491	29 300 491
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai					

1.5	Egyéb működési célú kiadások	5 862 305	-19 000		-19 000	5 843 305
1.6	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8	- Elvonások és befizetések					
1.9	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés					
1.1	ÁH-n belülre					
0.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.1	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.1	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
2.						
1.1	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés					
3.	ÁH-n kívülre					
1.1	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
4.						
1.1	- Árkiegészítések, ártámogatások					
5.						
1.1	- Kamattámogatások					
6.						
1.1	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	5 862 305	-19 000		-19 000	5 843 305
7.						
1.1	Tartalékok					
8.						
1.1	- az 1.18-ból: - Általános tartalék					
9.						
1.2	- Céltartalék					
0.						
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	42 165 845				42 165 845
2.1	Beruházások					
2.2	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3	Felújítások	42 165 845				42 165 845
2.4	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés					
1.1	ÁH-n belülre					
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.1	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés					
0.	ÁH-n kívülre					
2.1	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.						
2.1	- Lakástámogatás					
2.						
2.1	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.						
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	48 028 150	-19 000	29 300 491	29 281 491	77 309 641
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)					
4.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)					

5.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3	Kincstárjegyek beváltása					
5.4	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5	Belföldi kötvények beváltása					
5.6	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)					
6.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3	Központi irányítószervi támogatás					
6.4	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)					
7.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek					
7.5	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
9.	Váltókiadások					
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)					
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	48 028 150	-19 000	29 300 491	29 281 491	77 309 641

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-42 165 845	19 000	5 698 449	5 717 449	-36 448 396
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)		42 196 295		42 196 295	42 196 295

2.1.melléklet

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

#HIV!

Sor-szám	Bevételek		Kiadások		2018.11.28. módosítás után		2018.11.28. módosítás után	
	Megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	Halmazott módosítás 11.28-ig	2018. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	Halmazott módosítás 11.28-ig	2018.11.28. módosítás után
A	B	C	D	E=C+D	F	G	H	I=G+H
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	30 832 680	3 760 732	34 593 412	Személyi juttatások	36 972 626	7 092 953	44 065 579
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	3 732 750	37 118 208	40 850 958	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 212 529	770 000	6 982 529
3.	2.-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások	20 634 330	31 465 851	52 100 181
4.	Közhatalmi bevételek	12 500 000		12 500 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 052 000	654 000	4 706 000
5.	Működési bevételek	22 137 259	3 084 550	25 221 809	Egyéb működési célú kiadások	10 236 416	5 311 136	15 547 552
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	5 862 305		5 862 305	Tartalékok	400 000		400 000
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				Megelőlegezés visszafizetése	1 103 545		1 103 545
8.	ellátási díjak		1 300 000	1 300 000				
9.								
10.								
11.								
12.								
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	75 064 994	45 263 490	120 328 484	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	79 611 446	45 293 940	124 905 386
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	21 665 409		21 665 409	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Likviditási célú hitelek törlesztése			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Betét visszavonásából származó bevételek				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek	21 665 409		21 665 409	Kölesön törlesztése			

19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)					Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele					Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei					Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Válto-bevételek					Központi irányítószervi támogatás	21 665 409
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei						
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	21 665 409			21 665 409	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	21 665 409
25.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.)	96 730 403	45 263 490	141 993 893	101 276 855	ÖSSZESEN (13.+24.)	146 570 795
26.	Költségvetési hiány:	4 546 452	30 450	4 576 902	-	Költségvetési többlet:	-
27.	Bruttó hiány:	4 546 452	30 450	4 576 902	-	Bruttó többlet:	-

2.2.melléklet

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

Sor-szám	Bevételek	2018. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2018. 11.28-ig	2018. 11.28 F4Módosítás után	Kiadások			2018. 11.28 F4Módosítás után
					2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi módosítás 2018. 11.28-ig	2018. évi módosítás 2018. 11.28-ig	
A	B	C	D	E=C+D	F	G	H	I=G+H
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				Beruházások			
2.	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3.	Felhalmozási bevételek				Felújítások	42 165 845		42 165 845
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások			
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7.								

#HIV!

2.2. melléklet

5.1.melléklet

9.1.
melléklet

Megnevezés	Önkormányzat		01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás		01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	2.sz. módosítás	Módosítások összesen	2.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
Bevételek						
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	30 832 680	2 106 092	1 654 640	3 760 732	34 593 412
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	13 228 440				13 228 440
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	8 979 600				8 979 600
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	6 824 640				6 824 640
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000				1 800 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		2 085 360	1 654 640	3 740 000	3 740 000
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		20 732		20 732	20 732
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	3 732 750	2 119 268	34 998 940	37 118 208	40 850 958
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	3 732 750	2 119 268	34 998 940	37 118 208	40 850 958
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	12 500 000				12 500 000
4.1.	Építményadó	2 500 000				2 500 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	600 000				600 000
4.3.	Iparüzési adó	6 700 000				6 700 000

4.4.	Talajterhelési díj					
4.5.	Gépjárműadó	2 400 000				2 400 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	300 000				300 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	18 902 879	-30 450	3 115 000	3 084 550	21 987 429
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 150 000				4 150 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	5 447 292				5 447 292
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek	9 305 587	-30 450	3 115 000	3 084 550	12 390 137
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	5 862 305				5 862 305
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	5 862 305				5 862 305
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	42 165 845	##### ####		-42 165 845	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	42 165 845	##### ####		-42 165 845	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	113 996 459	##### ####	39 768 580	1 797 645	115 794 104
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					

12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	4 353 191	##### ####		42 196 295	46 549 486
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 353 191	##### ####		42 196 295	46 549 486
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Központi irányítószervi tám					
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	Váltóbevételek					
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	4 353 191	##### ####		42 196 295	46 549 486
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	118 349 650	4 225 360	39 768 580	43 993 940	162 343 590

Kiadások						
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	53 414 851	4 225 360	39 768 580	43 993 940	97 408 791
1.1.	Személyi juttatások	22 184 576	2 140 000	3 752 953	5 892 953	28 077 529
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 328 859		770 000	770 000	4 098 859
1.3.	Dologi kiadások	13 213 000	2 065 360	29 300 491	31 365 851	44 578 851
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 052 000	39 000	615 000	654 000	4 706 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	10 236 416	-19 000	5 330 136	5 311 136	15 547 552
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	4 374 111		2 568 036	2 568 036	6 942 147
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Arkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	5 862 305	-19 000	2 762 100	2 743 100	8 605 405

1.18.	Tartalékok	400 000				400 000
1.19.	az 1.18-ből: - Általános tartalék	400 000				400 000
1.20.	- Céltartalék					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	42 165 845				42 165 845
2.1.	Beruházások					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások	42 165 845				42 165 845
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezeségvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezeségvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	95 580 696	4 225 360	39 768 580	43 993 940	139 574 636
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	22 768 954				22 768 954
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 103 545				1 103 545
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	21 665 409				21 665 409
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek					

8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
9.	Váltókiadások					
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	22 768 954				22 768 954
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	118 349 650	4 225 360	39 768 580	43 993 940	162 343 590
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)						
					7	7
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)						
					8	8

5.1.1.melléklet

9.1.
1.melléklet

Megnevezés	Önkormányzat		01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai		01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
Bevételek						
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	30 832 680	2 106 092	1 654 640	3 760 732	34 593 412
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	13 228 440				13 228 440
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	8 979 600				8 979 600
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	6 824 640				6 824 640
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000				1 800 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		2 085 360	1 654 640	3 740 000	3 740 000
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		20 732		20 732	20 732
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	3 732 750	2 119 268	34 998 940	37 118 208	40 850 958
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	3 732 750	2 119 268	34 998 940	37 118 208	40 850 958
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					

3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	12 500 000				12 500 000
4.1.	Építményadó	2 500 000				2 500 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	600 000				600 000
4.3.	Iparüzési adó	6 700 000				6 700 000
4.4.	Talajterhelési díj					
4.5.	Gépjárműadó	2 400 000				2 400 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	300 000				300 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	18 902 879	-30 450	3 115 000	3 084 550	21 987 429
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 150 000				4 150 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	5 447 292				5 447 292
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek	9 305 587	-30 450	3 115 000	3 084 550	12 390 137
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)					
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					

8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	65 968 309	4 194 910	39 768 580	43 963 490	109 931 799
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	4 353 191				4 353 191
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 353 191				4 353 191
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Lejötött betétek megszüntetése					
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	Váltóbevételek					
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	4 353 191				4 353 191
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	70 321 500	4 194 910	39 768 580	43 963 490	114 284 990

Kiadások						
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	47 552 546	4 244 360	39 768 580	44 012 940	91 565 486
1.1.	Személyi juttatások	22 184 576	2 140 000	3 752 953	5 892 953	28 077 529
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 328 859		770 000	770 000	4 098 859
1.3.	Dologi kiadások	13 213 000	2 065 360	29 300 491	31 365 851	44 578 851
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 052 000	39 000	615 000	654 000	4 706 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	4 374 111		5 330 136	5 330 136	9 704 247
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					

1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	4 374 111		-2 762 100	-2 762 100	1 612 011
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok	400 000				400 000
1.19.	az 1.18.-ból: - Általános tartalék	400 000				400 000
1.20.	- Céltartalék					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)					
2.1.	Beruházások					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	47 552 546	4 244 360	39 768 580	44 012 940	91 565 486
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	22 768 954				22 768 954

6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 103 545				1 103 545
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	21 665 409				21 665 409
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
9.	Váltókiadások					
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	22 768 954				22 768 954
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	70 321 500	4 244 360	39 768 580	44 012 940	114 334 440
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)						
					0	0
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)						
					0	0

5.1.2.melléklet

9.1.
2.melléklet

Megnevezés	Önkormányzat		01			
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai		01			
Forintban!						
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2.számú módosítás utáni előirányzat

A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
Bevételek						
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Idegenforgalmi adó					
4.3.	Iparüzési adó					
4.4.	Tulajterhelési díj					
4.5.	Gépjárműadó					
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)					
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek					
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					

6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	5 862 305			5 862 305
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	5 862 305			5 862 305
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	5 862 305			5 862 305
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)		42 196 295	42 196 295	42 196 295
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		42 196 295	42 196 295	42 196 295
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Lejötött betétek megszüntetése				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Váltóbevételek				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)		42 196 295	42 196 295	42 196 295
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	5 862 305	42 196 295	42 196 295	48 058 600

Kiadások

1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	5 862 305	-19 000	-19 000	5 843 305
1.1.	Személyi juttatások				
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				
1.3.	Dologi kiadások				
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	5 862 305	-19 000	-19 000	5 843 305
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések				
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	5 862 305	-19 000	-19 000	5 843 305
1.18.	Tartalékok				
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék				
1.20.	- Céltartalék				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	42 165 845			42 165 845
2.1.	Beruházások				
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások	42 165 845			42 165 845
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	48 028 150	-19 000	-19 000	48 009 150
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				

5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás					
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
9.	Váltókiadások					
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)					
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	48 028 150	-19 000		-19 000	48 009 150

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)					0	0
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					0	0

5.3.melléklet

9.3.
melléklet

Megnevezés	Költségvetési szerv I.		03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás		01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
Bevételek						
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					

1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások				
1.6.	Elszámolásból származó bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei				
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)				
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)				
4.1.	Építményadó				
4.2.	Idegenforgalmi adó				
4.3.	Iparűzési adó				
4.4.	Talajterhelési díj				
4.5.	Gépjárműadó				
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek				
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	3 234 380		1 300 000	4 534 380
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak	3 234 380		1 300 000	4 534 380
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek				
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)				
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)				

7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)					
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	3 234 380		1 300 000	1 300 000	4 534 380
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	193 261				193 261
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	193 261				193 261
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	21 665 409				21 665 409
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Központi irányítószervi támogatás	21 665 409				21 665 409
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	Váltóbevételek					
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	21 858 670				21 858 670
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	25 093 050		1 300 000	1 300 000	26 393 050

Kiadások						
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	25 093 050		1 300 000	1 300 000	26 393 050

1.1.	Személyi juttatások	14 788 050		1 200 000	1 200 000	15 988 050
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 883 670				2 883 670
1.3.	Dologi kiadások	7 421 330		100 000	100 000	7 521 330
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)					
2.1.	Beruházások					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	25 093 050		1 300 000	1 300 000	26 393 050
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					

5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)				
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás				
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
9.	Váltókiadások				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)				
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	25 093 050	1 300 000	1 300 000	26 393 050
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)				4	4
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				0	0

5.3.1.melléklet

9.3.
1.mellékel

Megnevezés	Költségvetési szerv I.					02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai					01
Forintban!						
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
Bevételek						
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)					

1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások				
1.6.	Elszámolásból származó bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei				
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)				
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)				
4.1.	Építményadó				
4.2.	Idegenforgalmi adó				
4.3.	Iparüzési adó				
4.4.	Talajterhelési díj				
4.5.	Gépjárműadó				
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek				
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	3 234 380		1 300 000	4 534 380
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak	3 234 380		1 300 000	4 534 380
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek				
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)				
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				

7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)				
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	3 234 380		1 300 000	4 534 380
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	193 261			193 261
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	193 261			193 261
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	21 665 409			21 665 409
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Központi irányítószervi támogatás	21 665 409			21 665 409
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Váltóbevételek				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	21 858 670			21 858 670
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	25 093 050		1 300 000	26 393 050

Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	25 093 050		1 300 000	26 393 050
1.1.	Személyi juttatások	14 788 050		1 200 000	15 988 050

1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 883 670			2 883 670
1.3.	Dologi kiadások	7 421 330		100 000	7 521 330
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések				
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
1.18.	Tartalékok				
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék				
1.20.	- Céltartalék				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)				
2.1.	Beruházások				
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások				
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	25 093 050		1 300 000	26 393 050
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				

5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)					
6.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás					
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
9.	Váltókiadások					
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)					
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	25 093 050			1 300 000	26 393 050
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)					4	4
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					0	0

3. Napirendi pont: Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásáról szóló döntés
Előadó: Erdős Tamás polgármester, dr. Hegyközi Béla jegyző

Erdős Tamás polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal szakmai segítségnyújtás keretében írta elő a Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálatát. Ezt követően felkéri a jegyzőt a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzata tervezetének az ismertetésére.

dr. Hegyközi Béla jegyző ismerteti a tervezetet az alábbiak szerint:

**Répáshuta Község Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2018.(XII. 19.) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület
Szervezeti és Működési Szabályzatáról
(tervezet)**

Répáshuta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1.§

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Répáshuta Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe: 3559 Répáshuta, Kossuth út 2.
- (3) Az önkormányzat illetékességi területe: Répáshuta község közigazgatási területe.
- (4) Az önkormányzat hivatalos bélyegzője: „Répáshuta Község Önkormányzata” feliratú körbélyegző, középén Magyarország címerével.
- (5) A helyi címer és zászló használatának rendjét a Répáshuta Község Önkormányzatának Répáshuta község jelképeiről és azok használatáról szóló 6/1997.(IV.14.) számú rendelete állapítja meg.

2.§

- (1) A Képviselő-testület hivatalos elnevezése: Répáshuta Község Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület).
- (2) A képviselő-testület létszáma 5 fő. A képviselő-testület tagjainak felsorolását a rendelet 1. függeléke tartalmazza.
- (3) Répáshuta és Bükkzentkereszt községek képviselő-testülete közös önkormányzati hivatalt alakítanak ki. A képviselő-testület közös önkormányzati hivatalának hivatalos megnevezése: Bükkzentkereszt Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: hivatal).

2. Az önkormányzat feladata és hatásköre

3.§

- (1) Az önként vállalt feladat ellátásáról vagy ellátásának megszüntetéséről a képviselő-testület minősített többséggel határoz.
- (2) Az önkormányzat által ellátott feladatokhoz tartozó kormányzati funkciókat a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

4.§

- (1) A képviselő-testület a polgármesterre ruházza az alábbi települési támogatások megállapítását:
 - a) gyógyszertámogatás
 - b) lakásfenntartási támogatás
 - c) települési közlekedési támogatás
 - d) temetés költségeihez nyújtott támogatás
 - e) krízis helyzet kezeléséhez nyújtott rendkívüli települési támogatás, amely lehet
 - ea) esetenként nyújtott települési támogatás
 - eb) havi rendszerességgel nyújtott létfenntartási települési támogatás
 - ec) rendkívüli gyermeknevelési támogatás
 - f) étkeztetés
 - g) köztemetés
- (2) Az önkormányzat feladatainak ellátása céljából társulásokban vesz részt, amelyek megjelölését, feladatukat és hatáskörüket a 2. melléklet tartalmazza.

3. A képviselő-testület üléseinek száma

5.§

- (1) A képviselő-testület alakuló ülést, rendes ülést és szükség szerint rendkívüli ülést tart.
- (2) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által elfogadott éves munkaterv tartalmazza. A képviselő-testület munkatervét a polgármester irányításával a jegyző állítja össze és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. Az éves munkaterv elfogadásáról legkésőbb a tárgyév január 31-ig dönt a képviselő-testület.
- (3) A határidőhöz kötött, illetve fontos és halaszthatatlan napirend megtárgyalására a polgármester rendkívüli képviselő-testületi ülést hívhat össze.

4. A képviselő-testületi ülések összehívása

6.§

- (1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetében az ülést összehívni, illetve vezetni az Ügyrendi, Szociális és Családügyi Bizottság elnöke jogosult.
- (2) A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formája a képviselő-testületi ülésre szóló meghívónak az önkormányzat hirdetőtáblájára történő kifüggesztése.
- (3) A képviselő-testület ülését - főszabályként - az önkormányzat székhelyére kell összehívni. Indokolt esetben a képviselő-testület ülése az önkormányzat székhelyen kívülre is összehívható, azonban tekintettel kell lenni arra, hogy a nyilvánosság ne sérüljön, az ülés helyszínének elérése a lakosság számára aránytalan terhet ne jelentsen.

7.§

- (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.
- (2) A meghívónak tartalmaznia kell:
 - a) az ülés helyét,
 - b) az ülés időpontját,
 - c) a tervezett napirendet,
 - d) a napirendi pontok előadóit,
 - e) a képviselő-testület ülése összehívóját.
- (3) A meghívóhoz mellékelni kell a jegyző által jogszerűségi szempontból megvizsgált előterjesztéseket.
- (4) Az előterjesztésben szereplő rendelettervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonhat külső szakértőt.
- (5) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt legalább három nappal ki kell küldeni meghívottaknak.
- (6) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni:
 - a) a polgármesternek,
 - b) képviselőknek,
 - c) a jegyzőnek,
 - d) a nemzetiségi önkormányzat elnökének
 - e) a tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek képviselőinek
 - f) akiknek a jelenléte a napirendi pont alapos és körültekintő tárgyalásához elengedhetetlenül szükséges és erre az előterjesztő javaslatot tett

g) akiket az ülés összehívója megjelöl.

(7) A (6) bekezdés e) – g) pontjában megjelöltek számára a meghívóban meg kell jelölni azt, illetve azokat a napirendi pontokat, amelyre, amelyekre a meghívásuk történik.

(8) A meghívó és az előterjesztés megküldése papír alapú vagy elektronikus levél formájában történik.

8.§

(1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülések szabályai szerint írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.

(2) Indokolt esetben lehetőség van rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívására

a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,

b) elektronikus levélben,

c) szóbeli meghívással.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott esetekben is biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását. Ez esetekben el lehet tekinteni a 7. § (5) bekezdés szerinti határidőtől.

5. A képviselő-testület ülésének vezetése

9.§

(1) A polgármester megnyitja az ülést és megállapítja a határozatképességet. Amennyiben az ülés nem határozatképes a határozatképesség biztosítása érdekében a polgármester 30 percet meg nem haladó várakozási időt rendelhet el.

(3) A polgármester a határozatképességet az ülés alatt folyamatosan figyelemmel kíséri és a határozatképtelenség bekövetkeztekor az ülést félbeszakítja. Amennyiben a határozatképesség rövid idő alatt ismét biztosítható, úgy a polgármester tárgyalási szünetet rendel el, amennyiben ez eredményre nem vezet az ülést bezárja.

(4) A határozatképtelenség vagy bármely egyéb ok miatt nem megtartható ülést 15 napon belül újból össze kell hívni, melynek napirendjén új napirendi pontok is szerepelhetnek.

10.§

(1) A polgármester az ülés megnyitása után előterjeszti a meghívóban szereplő – tárgyalási sorrendet is tartalmazó – napirendi javaslatokat. Az ülés napirendjének végleges megállapítása előtt a képviselő-testület bármely tagja ügyrendi javaslatként kezdeményezheti a meghívóban nem szereplő javaslatok napirendre vételét, vagy a napirendi pont tárgyalásának elhalasztását. A javaslatról a képviselő-testület - vita nélkül - egyszerű szótöbbséggel dönt. Ezt követően kerül sor a végleges napirend elfogadására.

(2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.

11.§

(1) Előterjesztés nélkül napirendi pontot nem lehet tárgyalni. Írásos előterjesztés nélkül nem lehet tárgyalni a rendeletalkotással összefüggő napirendet.

(2) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, illetve a rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.

- (3) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.
- (4) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is, akkor, ha a tárgyalandó téma fontossága miatt nincs elég idő elkészíteni az írásbeli előterjesztést.
- (5) Tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan a nemzetiségi önkormányzat elnökét.
- (6) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül
- a) azt, akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg, azon napirendi pont tárgyalása során, amelyre meghívása szól,
 - b) az e rendelet 3. mellékletében meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit tevékenységi körüket érintő napirend tárgyalása során.

12. §

- (1) Az előterjesztések tartalmi elemei:
- a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
 - b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
 - c) a téma ismertetése,
 - d) a jogszabályi háttér bemutatása,
 - e) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
 - f) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
 - g) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
 - h) határozati javaslat, vagy határozati javaslatok, amennyiben az előterjesztés határozat meghozatalára irányul
 - i) rendelettervezet, rendelettervezet indoklása, amennyiben az előterjesztés rendelet megalkotására irányul.
- (2) A napirendi pont tárgyalását megelőzően szóbeli kiegészítésre van lehetőség. Ennek megtételére az előterjesztő jogosult.
- (3) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.
- (4) A polgármester a vita lezárása után a határozati javaslatot illetve rendelet-tervezetet szavazásra bocsátja.

13.§

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:
- a) rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testület üléséhez méltatlan, az ülést zavaró magatartást tanúsít,
 - b) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalási témától, vagy akinek a hozzászólása másokat sértő,
 - c) a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonhatja a szót, amelynek következményeként az illető személy ugyanazon napirendi pont tárgyalásánál nem szólalhat fel,
 - d) a rendbontót –a képviselő-testület tagja kivételével – az ülés helyszínének elhagyására szólíthatja fel,
 - e) az ülést általa meghatározott időre felfüggeszti, ha olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi.
- (2) A polgármester amennyiben szükséges a tanácskozás hosszabb idejére tekintettel legfeljebb 15 perc szünetet rendelhet el.

(3) Ha a polgármester szünetet rendel el, a tanácskozás nem folytatható. Szünetet kell elrendelni abban az esetben is, ha azt bármelyik képviselő indítványára a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elfogadja.

6. A képviselőtestület döntései

14.§

(1) A képviselő-testület döntései

- a) a határozat,
- b) a rendelet.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt

- a) a napirend meghatározásáról, elfogadásáról,
- b) az ügyrendi kérdésekről.

15.§

(1) A képviselő-testület döntéseit

- a) nyílt szavazással
 - b) név szerinti szavazással,
 - c) titkos szavazással
- hozza.

(2) A nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfelemeléssel történik. Először a polgármester az „igen” válaszra kér szavazást, majd a „nem” szavazatokra, végül a tartózkodásra. Az egyes szavazatfajtákat külön-külön rögzíteni kell a jegyzőkönyvben. Az összesített szavazatok számának meg kell egyeznie az ülésen szavazati joggal résztvevő képviselők számával.

(3) A név szerinti szavazás esetén az ülés vezetője betűrend szerinti sorrendben szavazásra hívja fel a képviselőket, akik az előterjesztésre vonatkozóan „igen”; „nem” vagy „tartózkodom” szavazatot adhatnak le. A szavazat leadásának módja szóbeli közlés.

(4) A titkos szavazás lebonyolításáról az esetenként megválasztott három fős Szavazatszámoló Bizottság gondoskodik. A Szavazatszámoló Bizottság tagjaira a polgármester tesz javaslatot. A Szavazatszámoló Bizottság tagjainak megválasztásáról a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt, és a tagok megválasztása csak adott alkalomra vonatkozik.

(5) A titkos szavazás során a képviselők az önkormányzat pecsétjével ellátott szavazólapon a számukra megfelelő válaszlehetőség („igen”, „nem”, „tartózkodom”) aláhúzásával jelölik meg az ülés vezetője által feltett javaslattal kapcsolatos döntésüket. Érvénytelen az a szavazólap, amelyen a képviselő egy válaszlehetőséget sem, vagy egynél több válaszlehetőséget jelölt meg.

(6) A titkos szavazás eredményéről a három fős Szavazatszámoló Bizottság külön jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, a döntési javaslatot, és hogy mi lett a szavazás eredménye. A Szavazatszámoló Bizottság tagjai által aláírt jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

16.§.

A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban és a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

17.§

(1) A rendelet-tervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.

- (3) Helyben szokásos módnak minősül az önkormányzat hirdetőtáblájára történő kihelyezés.
- (4) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

18.§

- (1) A képviselők az ülésen a polgármestertől, az alpolgármestertől, a bizottság elnökétől, valamint a jegyzőtől - önkormányzati ügyben - szóban felvilágosítást kérhetnek.
- (2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés-, illetve problémafelvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, illetőleg valamely önkormányzati irányítás alatt álló szervezet tevékenységi körével.
- (3) A felvilágosítás-kérést a napirendi pontok megtárgyalását követően kell előterjeszteni.
- (4) A felvilágosítás-kérés tárgyában az érintettnek az ülésen választ kell adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül, írásban kell válaszolnia.

19.§

Az ülés napirendjére tűzött napirendi pontok megtárgyalását követően, ha a jelenlévő képviselőknek, vagy tanácskozási joggal rendelkező személyeknek további kérdése, hozzászólása nincs, a polgármester az ülést bezárja.

7. A jegyzőkönyv

20.§

- (1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.
- (2) A határozatképesség és a szavazatszám megállapítása érdekében jegyzőkönyv tartalmazza annak tényét, hogy a képviselő-testületi tag az ülésre megérkezett vagy az ülésről eltávozott.
- (3) A szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy szerepeljen a jegyzőkönyvben, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak.
- (4) A jegyzőkönyv tartalmazza az előterjesztésre „nem” szavazatot adó képviselő nevét, ha azt kéri.
- (5) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. A határozatot és a rendeletet a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni.
- (6) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell
 - a) a meghívót,
 - b) a jelenléti ívet.
- (7) A jegyzőkönyvet - a zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével - az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.
- (8) A választópolgárok jegyzőkönyvbe való betekintési jogának biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát a választópolgárok csak hivatali köztisztviselő jelenlétében tekinthetik meg.
- (9) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötetéséről a jegyző gondoskodik.

8. A közmeghallgatás és a helyi fórumok

21.§

- (1) Évente egy közmeghallgatást kell tartani.
- (2) A közmeghallgatáson köteles részt venni a képviselő-testület tagja, a jegyző, valamint a jegyző által kijelölt hivatali dolgozók.
- (3) A közmeghallgatás időpontjának kitűzése az önkormányzat hirdetőtábláján és honlapján történik. Az időpont kitűzéséről legkésőbb a közmeghallgatás napja előtt 15 nappal kell gondoskodni.
- (4) A közmeghallgatás kitűzésére egyebekben a képviselő-testület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

22.§

- (1) A közmeghallgatást a polgármester vezeti le. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (2) A közmeghallgatáson jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a hozzászólási szándékukat.
- (3) A polgármester jelentkezési sorrendben lehetőséget ad a megjelentek részére hozzászólásra, javaslatok és kérdések feltevésére.
- (4) Az itt elhangzott kérdésekre, javaslatokra a közmeghallgatáson, vagy legkésőbb azt követő 30 napon belül kell választ adni. Ennek érdekében a jegyzőkönyvvezetőnek rögzíteni kell a kérdést feltevő, hozzászóló nevét, lakcímét, és az elhangzott észrevételt, feltett kérdést.
- (5) A közmeghallgatásról a jegyző a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok betartásával jegyzőkönyvet készít.

23.§

- (1) A képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása céljából falugyűlést tarthat.
- (2) A képviselő-testület esetenként egy-egy széles közérdeklődésre számot tartó kiemelt témához kapcsolódóan lakossági fórumot tarthat.
- (3) A lakossági fórum meghirdetésére és levezetésére a közmeghallgatás szabályait kell alkalmazni.
- (4) A falugyűlésen és a lakossági fórumon elhangzottakról a jegyző, vagy az általa kijelölt hivatali köztisztviselő jegyzőkönyvet készít.

9. A képviselő

24.§

- (1) A képviselő köteles
 - a) előre bejelenteni a polgármesternek, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
 - b) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
 - c) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni,
 - d) képviselő-testületi vagy bizottsági felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében
- (2) A képviselő-testület tagjait a rendelet 1. függeléke tartalmazza.

10. A képviselő-testület bizottsága

25.§

- (1) A Képviselő-testület Ügyrendi Szociális és Családügyi bizottságot hoz létre. A bizottság tagjainak száma 3 fő.
- (2) A bizottság ülését az elnök hívja össze.
- (3) A bizottság határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (4) A bizottság döntésének előterjesztője a képviselő-testület ülésén a bizottság elnöke, távollétében az általa megbízott személy.
- (5) A bizottság feladatait a 4. melléklet, a bizottság elnökének, tagjainak nevét a 2. függelék tartalmazza.

11. A polgármester és az alpolgármester

26. §

- (1) A polgármester a településen tisztségét főállásban tölti be.
- (2) A polgármester
 - a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
 - b) meghatározza a jegyzőnek a képviselő-testület tevékenységével kapcsolatos törvényben nem meghatározott feladatait,
 - c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel a képviselő-testület hatékonyabb működése érdekében.
 - d) nyilatkozik a sajtónak.
- (3) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerült, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyben az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet-, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha annak elhárítása miatti intézkedést kell hozni.

27.§

- (1) Az alpolgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.
- (2) Az alpolgármester a feladatait a polgármester szóbeli és írásbeli irányításával, valamint a polgármester által meghatározott kiadmányozási rend szerint látja el.

12. A jegyző

28.§

- (1) A jegyző
 - a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
 - b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
 - c) az érintettek részére megküldi a határozatokat tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatokat,
 - d) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,
 - e) rendszeresen áttekinti az képviselő-testületi rendeletek magasabb szintű jogszabályokkal való harmonizálását, ha ütközést tapasztal, írásban tájékoztatja a polgármestert, illetve rendeletmódosítást kezdeményez,
 - f) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe foglalásáról.

(2) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha döntésük vagy működésük jogszabályt sért.

29.§

A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve a jegyző tartós akadályoztatása esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátására a polgármester a hivatal állományába tartozó, a képesítési követelményeknek megfelelő köztisztviselőt bíz meg.

13. Az önkormányzat kapcsolata a nemzetiségi önkormányzatokkal

30.§

(1) Az önkormányzat együttműködik a nemzetiség életkörülményeinek javítása, kulturális értékeinek megőrzése érdekében a Répáshutai Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat).

(2) A nemzetiségi önkormányzattal való együttműködés keretében a polgármester szükség szerint egyeztető megbeszélést kezdeményez a nemzetiségi önkormányzat elnökével.

(3) Az önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeit a következő módon:

a) a hivatalban a nemzetiségi önkormányzat munkáját a nemzetiségi feladatokkal megbízott ügyintézők segítik,

b) az önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzat üléseinek összehívásával, lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátását

c) az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat üléseinek megtartásához a hivatalban helyiséget biztosít, továbbá külső helyszínen történő testületi ülés megszervezéséhez igény esetén segítséget nyújt,

d) a hivatal ellátja a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos ügyviteli feladatokat.

(4) A (3) bekezdésben foglaltak részletes meghatározására az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat által kötendő együttműködési megállapodásban kerül sor. A megállapodást szükség szerint, de évente legalább egyszer felül kell vizsgálni.

31.§

(1) A képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyekben a nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek intézése érdekében a polgármesternél kezdeményezheti a képviselő-testület eljárását, ilyen ügyekről tájékoztatást kérhet, továbbá a képviselő-testület részére javaslatot tehet.

(2) A polgármester 30 napon belül köteles a kezdeményezés, javaslat tárgyában válaszadásra a megtett intézkedésekkel kapcsolatban.

(3) Azon előterjesztések esetében, amelyek vonatkozásában a nemzetiségi önkormányzatot egyetértési, véleményezési jog illeti meg, a polgármester haladéktalanul tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét.

(4) A nemzetiségi önkormányzat az egyetértési és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása során az egyetértés tárgyában hozott döntését, a kialakított és írásba foglalt véleményét a

polgármesternek küldi meg. A véleményezésre, egyetértésre jogosultak nyilatkozatának tartalmáról a képviselő-testületet a polgármester tájékoztatja.

14. Az önkormányzat gazdálkodása, finanszírozása

32.§

(1) A képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.

(2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

15. Záró rendelkezések

33.§

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Répáshuta Község Önkormányzat Képviselő-testületének a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2014.(XI.26.) számú önkormányzati rendelete.

Répáshuta, 2018. december 19.

Erdős Tamás sk.
polgármester

Dr. Hegyközi Béla sk.
jegyző

1. melléklet

Kormányzati funkciók:

Korm. funkció: Megnevezés:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munkaprogram –Téli közfoglalkoztatás
041233	hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
082044	Könyvtári szolgáltatások

091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelésű igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091212	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 1-4. évfolyamon
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás

2. melléklet

Répáshuta Község Önkormányzata az alábbi társulásokban vesz részt:

1. Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

A Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás látja el a hulladék összegyűjtése, szállítása, feldolgozása, kezelése során jelentkező feladatokat.

2. Onga és Társult Települések Szociális és Gyermekjóléti Társulása

Az Onga és Társult Települések Szociális és Gyermekjóléti Társulása a házi segítségnyújtással kapcsolatos feladatokat látja el a településen.

3. Nyékládháza és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulás

A Nyékládháza és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulás az általa koordinált településfejlesztési projektekkal kapcsolatos feladatokat látja el.

3. melléklet

Az önkormányzat képviselő-testületének ülésén az őket érintő napirendi pontoknál tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek:

1. „Az egészséges életmódért, az ifjúságért, Répáshutáért” Közalapítvány
2. „Velká Bukovinka” Szlovák Nemzetiségi Néptánc Együttes
3. Répáshutai Hagyományörző Klub

4. melléklet

A Képviselő-testület bizottsága és feladata

ÜGYRENDI, SZOCIÁLIS ÉS CSALÁDÜGYI BIZOTTSÁG

Feladata: - titkos szavazások lebonyolítása, összeférhetetlenségi ügyek vizsgálata, fegyelmi ügyek lefolytatása, vagyonynyilatkozatok kezelése
- a lakosság szociális helyzetének elemzése intézkedések kezdeményezése, véleményezése

1. függelék

A polgármester és a települési képviselők névsora

A képviselő neve	Képviselői minősége (polgármester, alpolgármester, képviselő)
Erdős Tamás	polgármester
Telekes Gábor	alpolgármester
Kátai Imre	képviselő
Orosz Tímea	képviselő
Vass Ferenc	képviselő

2. függelék

ÜGYRENDI, SZOCIÁLIS ÉS CSALÁDÜGYI BIZOTTSÁG TAGJAI

Elnöke: Orosz Tímea képviselő
Tagjai: Kátai Imre képviselő
Vass Ferenc képviselő

Hozzászólás nem történt.

Ezt követően 3 képviselő szavazott és 3 igen szavazattal a következő rendeletet alkotta:

**Répáshuta Község Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2018.(XII. 19.) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Répáshuta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1.§

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Répáshuta Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe: 3559 Répáshuta, Kossuth út 2.
- (3) Az önkormányzat illetékességi területe: Répáshuta község közigazgatási területe.
- (4) Az önkormányzat hivatalos bélyegzője: „Répáshuta Község Önkormányzata” feliratú körbélyegző, középen Magyarország címerével.
- (5) A helyi címer és zászló használatának rendjét a Répáshuta Község Önkormányzatának Répáshuta község jelképeiről és azok használatáról szóló 6/1997.(IV.14.) számú rendelete állapítja meg.

2.§

- (1) A Képviselő-testület hivatalos elnevezése: Répáshuta Község Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület).
- (2) A képviselő-testület létszáma 5 fő. A képviselő-testület tagjainak felsorolását a rendelet 1. függeléke tartalmazza.
- (3) Répáshuta és Bükksgentkereszt községek képviselő-testülete közös önkormányzati hivatalt alakítanak ki. A képviselő-testület közös önkormányzati hivatalának hivatalos megnevezése: Bükksgentkereszt Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: hivatal).

2. Az önkormányzat feladata és hatásköre

3.§

- (1) Az önként vállalt feladat ellátásáról vagy ellátásának megszüntetéséről a képviselő-testület minősített többséggel határoz.
- (2) Az önkormányzat által ellátott feladatokhoz tartozó kormányzati funkciókat a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

4.§

(1) A képviselő-testület a polgármesterre ruhazza az alábbi települési támogatások megállapítását:

- a) gyógyszer-támogatás
- b) lakásfenntartási támogatás
- c) települési közlekedési támogatás
- d) temetés költségeihez nyújtott támogatás
- e) krízis helyzet kezeléséhez nyújtott rendkívüli települési támogatás, amely lehet
 - ea) esetenként nyújtott települési támogatás
 - eb) havi rendszerességgel nyújtott létfenntartási települési támogatás
 - ec) rendkívüli gyermeknevelési támogatás
- f) étkeztetés
- g) köztemetés

(2) Az önkormányzat feladatainak ellátása céljából társulásokban vesz részt, amelyek megjelölését, feladatukat és hatáskörüket a 2. melléklet tartalmazza.

3. A képviselő-testület üléseinek száma

5.§

(1) A képviselő-testület alakuló ülést, rendes ülést és szükség szerint rendkívüli ülést tart.

(2) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által elfogadott éves munkaterv tartalmazza. A képviselő-testület munkatervét a polgármester irányításával a jegyző állítja össze és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. Az éves munkaterv elfogadásáról legkésőbb a tárgyév január 31-ig dönt a képviselő-testület.

(3) A határidőhöz kötött, illetve fontos és halaszthatatlan napirend megtárgyalására a polgármester rendkívüli képviselő-testületi ülést hívhat össze.

4. A képviselő-testületi ülések összehívása

6.§

(1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetében az ülést összehívni, illetve vezetni az Ügyrendi, Szociális és Családügyi Bizottság elnöke jogosult.

(2) A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formája a képviselő-testületi ülésre szóló meghívónak az önkormányzat hirdetőtáblájára történő kifüggesztése.

(3) A képviselő-testület ülését - főszabályként - az önkormányzat székhelyére kell összehívni. Indokolt esetben a képviselő-testület ülése az önkormányzat székhelyen kívülre is összehívható, azonban tekintettel kell lenni arra, hogy a nyilvánosság ne sérüljön, az ülés helyszínének elérése a lakosság számára aránytalan terhet ne jelentsen.

7.§

(1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét,
- b) az ülés időpontját,
- c) a tervezett napirendet,
- d) a napirendi pontok előadóit,

- e) a képviselő-testület ülése összehívóját.
- (3) A meghívóhoz mellékelni kell a jegyző által jogszerűségi szempontból megvizsgált előterjesztéseket.
- (4) Az előterjesztésben szereplő rendelettervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonhat külső szakértőt.
- (5) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt legalább három nappal ki kell küldeni meghívottaknak.
- (6) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni:
- a) a polgármesternek,
 - b) képviselőknek,
 - c) a jegyzőnek,
 - d) a nemzetiségi önkormányzat elnökének
 - e) a tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek képviselőinek
 - f) akiknek a jelenléte a napirendi pont alapos és körültekintő tárgyalásához elengedhetetlenül szükséges és erre az előterjesztő javaslatot tett
 - g) akiket az ülés összehívója megjelöl.
- (7) A (6) bekezdés e) – g) pontjában megjelöltek számára a meghívóban meg kell jelölni azt, illetve azokat a napirendi pontokat, amelyre, amelyekre a meghívásuk történik.
- (8) A meghívó és az előterjesztés megküldése papír alapú vagy elektronikus levél formájában történik.

8.§

- (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülések szabályai szerint írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.
- (2) Indokolt esetben lehetőség van rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívására
- a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
 - b) elektronikus levélben,
 - c) szóbeli meghívással.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott esetekben is biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását. Ez esetekben el lehet tekinteni a 7. § (5) bekezdés szerinti határidőtől.

5. A képviselő-testület ülésének vezetése

9.§

- (1) A polgármester megnyitja az ülést és megállapítja a határozatképességet. Amennyiben az ülés nem határozatképes a határozatképesség biztosítása érdekében a polgármester 30 percet meg nem haladó várakozási időt rendelhet el.
- (3) A polgármester a határozatképességet az ülés alatt folyamatosan figyelemmel kíséri és a határozatképtelenség bekövetkeztekor az ülést félbeszakítja. Amennyiben a határozatképesség rövid idő alatt ismét biztosítható, úgy a polgármester tárgyalási szünetet rendel el, amennyiben ez eredményre nem vezet az ülést bezárja.
- (4) A határozatképtelenség vagy bármely egyéb ok miatt nem megtartható ülést 15 napon belül újból össze kell hívni, melynek napirendjén új napirendi pontok is szerepelhetnek.

10.§

(1) A polgármester az ülés megnyitása után előterjeszti a meghívóban szereplő – tárgyalási sorrendet is tartalmazó – napirendi javaslatokat. Az ülés napirendjének végleges megállapítása előtt a képviselő-testület bármely tagja ügyrendi javaslatként kezdeményezheti a meghívóban nem szereplő javaslatok napirendre vételét, vagy a napirendi pont tárgyalásának elhalasztását. A javaslatról a képviselő-testület - vita nélkül - egyszerű szótöbbséggel dönt. Ezt követően kerül sor a végleges napirend elfogadására.

(2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.

11.§

(1) Előterjesztés nélkül napirendi pontot nem lehet tárgyalni. Írásos előterjesztés nélkül nem lehet tárgyalni a rendeletalkotással összefüggő napirendet.

(2) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, illetve a rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.

(3) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.

(4) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is, akkor, ha a tárgyalandó téma fontossága miatt nincs elég idő elkészíteni az írásbeli előterjesztést.

(5) Tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan a nemzetiségi önkormányzat elnökét.

(6) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül

a) azt, akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg, azon napirendi pont tárgyalása során, amelyre meghívása szól,

b) az e rendelet 3. mellékletében meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit tevékenységi körüket érintő napirend tárgyalása során.

12. §

(1) Az előterjesztések tartalmi elemei:

a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,

b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,

c) a téma ismertetése,

d) a jogszabályi háttér bemutatása,

e) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,

f) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,

g) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,

h) határozati javaslat, vagy határozati javaslatok, amennyiben az előterjesztés határozat meghozatalára irányul

i) rendelettervezet, rendelettervezet indoklása, amennyiben az előterjesztés rendelet megalkotására irányul.

(2) A napirendi pont tárgyalását megelőzően szóbeli kiegészítésre van lehetőség. Ennek megtételére az előterjesztő jogosult.

(3) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

(4) A polgármester a vita lezárása után a határozati javaslatot illetve rendelet-tervezetet szavazásra bocsátja.

13.§

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:
- a) rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testület üléséhez méltatlan, az ülést zavaró magatartást tanúsít,
 - b) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától, vagy akinek a hozzászólása másokat sértő,
 - c) a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonhatja a szót, amelynek következményeként az illető személy ugyanazon napirendi pont tárgyalásánál nem szólalhat fel,
 - d) a rendbontót –a képviselő-testület tagja kivételével – az ülés helyszínének elhagyására szólíthatja fel,
 - e) az ülést általa meghatározott időre felfüggeszti, ha olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi.
- (2) A polgármester amennyiben szükséges a tanácskozás hosszabb idejére tekintettel legfeljebb 15 perc szünetet rendelhet el.
- (3) Ha a polgármester szünetet rendel el, a tanácskozás nem folytatható. Szünetet kell elrendelni abban az esetben is, ha azt bármelyik képviselő indítványára a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elfogadja.

6. A képviselőtestület döntései

14.§

- (1) A képviselő-testület döntései
- a) a határozat,
 - b) a rendelet.
- (2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt
- a) a napirend meghatározásáról, elfogadásáról,
 - b) az ügyrendi kérdésekről.

15.§

- (1) A képviselő-testület döntéseit
- a) nyílt szavazással
 - b) név szerinti szavazással,
 - c) titkos szavazással
- hozza.
- (2) A nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfelemeléssel történik. Először a polgármester az „igen” válaszra kér szavazást, majd a „nem” szavazatokra, végül a tartózkodásra. Az egyes szavazatfajtákat külön-külön rögzíteni kell a jegyzőkönyvben. Az összesített szavazatok számának meg kell egyezniük az ülésen szavazati joggal résztvevő képviselők számával.
- (3) A név szerinti szavazás esetén az ülés vezetője betűrend szerinti sorrendben szavazásra hívja fel a képviselőket, akik az előterjesztésre vonatkozóan „igen”; „nem” vagy „tartózkodom” szavazatot adhatnak le. A szavazat leadásának módja szóbeli közlés.
- (4) A titkos szavazás lebonyolításáról az esetenként megválasztott három fős Szavazatszámoló Bizottság gondoskodik. A Szavazatszámoló Bizottság tagjaira a polgármester tesz javaslatot. A Szavazatszámoló Bizottság tagjainak megválasztásáról a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt, és a tagok megválasztása csak adott alkalomra vonatkozik.
- (5) A titkos szavazás során a képviselők az önkormányzat pecsétjével ellátott szavazólapon a számukra megfelelő válaszlehetőség („igen”, „nem”, „tartózkodom”) aláhúzásával jelölik meg az

ülés vezetője által feltett javaslattal kapcsolatos döntésüket. Érvénytelen az a szavazólap, amelyen a képviselő egy válaszlehetőséget sem, vagy egynél több válaszlehetőséget jelölt meg.

(6) A titkos szavazás eredményéről a három fős Szavazatszámoló Bizottság külön jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, a döntési javaslatot, és hogy mi lett a szavazás eredménye. A Szavazatszámoló Bizottság tagjai által aláírt jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

16.§.

A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban és a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

17.§

- (1) A rendelet-tervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.
- (3) Helyben szokásos módnak minősül az önkormányzat hirdetőtáblájára történő kihelyezés.
- (4) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

18.§

- (1) A képviselők az ülésen a polgármestertől, az alpolgármestertől, a bizottság elnökétől, valamint a jegyzőtől - önkormányzati ügyben - szóban felvilágosítást kérhetnek.
- (2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés-, illetve problémafelvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, illetőleg valamely önkormányzati irányítás alatt álló szervezet tevékenységi körével.
- (3) A felvilágosítás-kérést a napirendi pontok megtárgyalását követően kell előterjeszteni.
- (4) A felvilágosítás-kérés tárgyában az érintettnek az ülésen választ kell adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül, írásban kell válaszolnia.

19.§

Az ülés napirendjére tűzött napirendi pontok megtárgyalását követően, ha a jelenlévő képviselőknek, vagy tanácskozási joggal rendelkező személyeknek további kérdése, hozzászólása nincs, a polgármester az ülést bezárja.

7. A jegyzőkönyv

20.§

- (1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.

- (2) A határozatképesség és a szavazatszám megállapítása érdekében jegyzőkönyv tartalmazza annak tényét, hogy a képviselő-testületi tag az ülésre megérkezett vagy az ülésről eltávozott.
- (3) A szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy szerepeljen a jegyzőkönyvben, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak.
- (4) A jegyzőkönyv tartalmazza az előterjesztésre „nem” szavazatot adó képviselő nevét, ha azt kéri.
- (5) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. A határozatot és a rendeletet a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni.
- (6) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell
- a meghívót,
 - a jelenléti ívet.
- (7) A jegyzőkönyvet - a zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével - az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.
- (8) A választópolgárok jegyzőkönyvbe való betekintési jogának biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát a választópolgárok csak hivatali köztisztviselő jelenlétében tekinthetik meg.
- (9) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötetéséről a jegyző gondoskodik.

8. A közmeghallgatás és a helyi fórumok

21.§

- (1) Évente egy közmeghallgatást kell tartani.
- (2) A közmeghallgatáson köteles részt venni a képviselő-testület tagja, a jegyző, valamint a jegyző által kijelölt hivatali dolgozók.
- (3) A közmeghallgatás időpontjának kitűzése az önkormányzat hirdetőtábláján és honlapján történik. Az időpont kitűzéséről legkésőbb a közmeghallgatás napja előtt 15 nappal kell gondoskodni.
- (4) A közmeghallgatás kitűzésére egyebekben a képviselő-testület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

22.§

- (1) A közmeghallgatást a polgármester vezeti le. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (2) A közmeghallgatáson jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a hozzászólási szándékukat.
- (3) A polgármester jelentkezési sorrendben lehetőséget ad a megjelentek részére hozzászólásra, javaslatok és kérdések feltevésére.
- (4) Az itt elhangzott kérdésekre, javaslatokra a közmeghallgatáson, vagy legkésőbb azt követő 30 napon belül kell választ adni. Ennek érdekében a jegyzőkönyvvezetőnek rögzíteni kell a kérdést feltevő, hozzászóló nevét, lakcímét, és az elhangzott észrevételt, feltett kérdést.
- (5) A közmeghallgatásról a jegyző a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok betartásával jegyzőkönyvet készít.

23.§

- (1) A képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása céljából falugyűlést tarthat.
- (2) A képviselő-testület esetenként egy-egy széles közérdeklődésre számot tartó kiemelt témához kapcsolódóan lakossági fórumot tarthat.

(3) A lakossági fórum meghirdetésére és levezetésére a közmeghallgatás szabályait kell alkalmazni.

(4) A falugyűlésen és a lakossági fórumon elhangzottakról a jegyző, vagy az általa kijelölt hivatali köztisztviselő jegyzőkönyvet készít.

9. A képviselő

24.§

(1) A képviselő köteles

a) előre bejelenteni a polgármesternek, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,

b) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,

c) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni,

d) képviselő-testületi vagy bizottsági felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében

(2) A képviselő-testület tagjait a rendelet 1. függeléke tartalmazza.

10. A képviselő-testület bizottsága

25.§

(1) A Képviselő-testület Ügyrendi Szociális és Családügyi bizottságot hoz létre. A bizottság tagjainak száma 3 fő.

(2) A bizottság ülését az elnök hívja össze.

(3) A bizottság határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(4) A bizottság döntésének előterjesztője a képviselő-testület ülésén a bizottság elnöke, távollétében az általa megbízott személy.

(5) A bizottság feladatait a 4. melléklet, a bizottság elnökének, tagjainak nevét a 2. függelék tartalmazza.

11. A polgármester és az alpolgármester

26. §

(1) A polgármester a településen tisztségét főállásban tölti be.

(2) A polgármester

a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,

b) meghatározza a jegyzőnek a képviselő-testület tevékenységével kapcsolatos törvényben nem meghatározott feladatait,

c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel a képviselő-testület hatékonyabb működése érdekében.

d) nyilatkozik a sajtónak.

(3) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerült, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyben az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet-, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha annak elhárítása miatti intézkedést kell hozni.

27.§

- (1) Az alpolgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.
- (2) Az alpolgármester a feladatait a polgármester szóbeli és írásbeli irányításával, valamint a polgármester által meghatározott kiadmányozási rend szerint látja el.

12. A jegyző

28.§

- (1) A jegyző
 - a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
 - b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
 - c) az érintettek részére megküldi a határozatokat tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatokat,
 - d) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,
 - e) rendszeresen áttekinti az képviselő-testületi rendeletek magasabb szintű jogszabályokkal való harmonizálását, ha ütközést tapasztal, írásban tájékoztatja a polgármestert, illetve rendeletmódosítást kezdeményez,
 - f) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe foglalásáról.
- (2) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha döntésük vagy működésük jogszabályt sért.

29.§

A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve a jegyző tartós akadályoztatása esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátására a polgármester a hivatal állományába tartozó, a képesítési követelményeknek megfelelő köztisztviselőt bíz meg.

13. Az önkormányzat kapcsolata a nemzetiségi önkormányzatokkal

30.§

- (1) Az önkormányzat együttműködik a nemzetiség életkörülményeinek javítása, kulturális értékeinek megőrzése érdekében a Répáshutai Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat).
- (2) A nemzetiségi önkormányzattal való együttműködés keretében a polgármester szükség szerint egyeztető megbeszélést kezdeményez a nemzetiségi önkormányzat elnökével.
- (3) Az önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeit a következő módon:
 - a) a hivatalban a nemzetiségi önkormányzat munkáját a nemzetiségi feladatokkal megbízott ügyintézők segítik,
 - b) az önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzat üléseinek összehívásával, lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátását

c) az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat üléseinek megtartásához a hivatalban helyiséget biztosít, továbbá külső helyszínen történő testületi ülés megszervezéséhez igény esetén segítséget nyújt,

d) a hivatal ellátja a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos ügyviteli feladatokat.

(4) A (3) bekezdésben foglaltak részletes meghatározására az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat által kötendő együttműködési megállapodásban kerül sor. A megállapodást szükség szerint, de évente legalább egyszer felül kell vizsgálni.

31.§

(1) A képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyekben a nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek intézése érdekében a polgármesternél kezdeményezheti a képviselő-testület eljárását, ilyen ügyekről tájékoztatást kérhet, továbbá a képviselő-testület részére javaslatot tehet.

(2) A polgármester 30 napon belül köteles a kezdeményezés, javaslat tárgyában válaszadásra a megtett intézkedésekkel kapcsolatban.

(3) Azon előterjesztések esetében, amelyek vonatkozásában a nemzetiségi önkormányzatot egyetértési, véleményezési jog illeti meg, a polgármester haladéktalanul tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét.

(4) A nemzetiségi önkormányzat az egyetértési és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása során az egyetértés tárgyában hozott döntését, a kialakított és írásba foglalt véleményét a polgármesternek küldi meg. A véleményezésre, egyetértésre jogosultak nyilatkozatának tartalmáról a képviselő-testületet a polgármester tájékoztatja.

14. Az önkormányzat gazdálkodása, finanszírozása

32.§

(1) A képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.

(2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

15. Záró rendelkezések

33.§

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Répáshuta Község Önkormányzat Képviselő-testületének a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2014.(XI.26.) számú önkormányzati rendelete.

Répáshuta, 2018. december 19.

1. melléklet

Kormányzati funkciók:

Korm. funkció: Megnevezés:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munkaprogram –Téli közfoglalkoztatás
041233	hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
082044	Könyvtári szolgáltatások
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelésű igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091212	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 1-4. évfolyamon
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
096015	Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás

2.melléklet

Répáshuta Község Önkormányzata az alábbi társulásokban vesz részt:

4. Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

A Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás látja el a hulladék összegyűjtése, szállítása, feldolgozása, kezelése során jelentkező feladatokat.

5. Onga és Társult Települések Szociális és Gyermekjóléti Társulása

Az Onga és Társult Települések Szociális és Gyermekjóléti Társulása a házi segítségnyújtással kapcsolatos feladatokat látja el a településen.

6. Nyékládháza és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulás

A Nyékládháza és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulás az általa koordinált településfejlesztési projektekkal kapcsolatos feladatokat látja el.

3. melléklet

**Az önkormányzat képviselő-testületének ülésén az őket érintő napirendi pontoknál
tanácskozási joggal rendelkező
önszerveződő közösségek:**

4. „Az egészséges életmóddért, az ifjúságért, Répáshutáért” Közalapítvány
5. „Velká Bukovinka” Szlovák Nemzetiségi Néptánc Együttes
6. Répáshutai Hagyományőrző Klub

4. melléklet

A Képviselő-testület bizottsága és feladata

ÜGYRENDI, SZOCIÁLIS ÉS CSALÁDÜGYI BIZOTTSÁG

Feladata: - titkos szavazások lebonyolítása, összeférhetlenségi ügyek vizsgálata,
 fegyelmi ügyek lefolytatása, vagyonynyilatkozatok kezelése
 - a lakosság szociális helyzetének elemzése intézkedések kezdeményezése,

1. függelék

A polgármester és a települési képviselők névsora

A képviselő neve	Képviselői minősége (polgármester, alpolgármester, képviselő)
Erdős Tamás	polgármester
Telekes Gábor	alpolgármester
Kátai Imre	képviselő
Orosz Tímea	képviselő
Vass Ferenc	képviselő

2. függelék

ÜGYRENDI, SZOCIÁLIS ÉS CSALÁDÜGYI BIZOTTSÁG TAGJAI

Elnöke: Orosz Tímea képviselő

Tagjai: Kátai Imre képviselő

Vass Ferenc képviselő

4. Napirendi pont: A Bükksgentkeresztzi Közös Önkormányzati Hivatalban dolgozó köztisztviselők illetményalapjának elfogadása

Előadó: Erdős Tamás polgármester, dr. Hegyközi Béla jegyző

dr. Hegyközi Béla jegyző ismerteti a Bükksgentkeresztzi Közös Önkormányzati Hivatalban dolgozó köztisztviselők illetményalapjának emeléséről szoló rendelet tervezetét.

Répáshuta Község Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2018.(XII.19.) Önkormányzati Rendelete a Bükksgentkeresztzi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapjának módosításáról (tervezet)

Répáshuta Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szoló 2018. évi L. törvény 59. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §.

A rendelet hatálya kiterjed a Bükksgentkeresztzi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőire, közszolgálati ügykezelőire.

2. §.

A Bükksgentkeresztzi Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselőkre és közszolgálati ügykezelőkre vonatkozó illetményalap 50 000,- Ft, azaz Ötvenezer forint.

3. §.

(1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet rendelkezéseit 2019. január 1. napjától kell alkalmazni.

(3) Hatályát veszti a Bükksgntkeresztgi K6z6s 6nkorm6nyzati Hivatalban foglalkoztatott k6ztisztvisel6k illetm6nyalapj6nak m6dosításáról sz6l6 16/2017.(X.29.) 6nkorm6nyzati Rendelet.

dr. Hegyk6zi B6la sk.
jegyz6

Erd6s Tam6s s.k.
polg6rmester

Erd6s Tam6s polg6rmester:

Javasolom a rendelet elfogad6s6t. Tov6bb6 meg kell vizsg6lnunk azt, hogy milyen form6ban tudjuk elismerni a r6p6shutai hivatali dolgoz6k munk6j6t.

Vass Ferenc k6pvisel6:

Lehetne tov6bb emelni az illetm6nyalapot. Vagy jutalmat is meg6llapíthatn6nk.

K6tai Imre k6pvisel6:

Egyet6rt6k 6n is a hivatali dolgoz6k jutalmaz6s6val.

dr. Hegyk6zi B6la jegyz6:

Egyet6rt6k 6n is a hivatali dolgoz6k jutalmaz6s6val.

Az illetm6nyalap emel6se minden hivatali dolgoz6ra kiterjed6en lehets6ges. Amennyiben egyes dolgoz6kat szeretn6nk jutalmazni akkor erre is lehet6s6g van, azonban sz6ks6ges erre keretet biztosítani.

Ezt k6vet6en 3 k6pvisel6 szavazott 6s 3 egyhangú igen szavazattal a k6vetkez6 rendeletet alkotta:

R6p6shuta K6zs6g 6nkorm6nyzat K6pvisel6-testület6nek
8/2018.(XII.19.) 6nkorm6nyzati Rendelete
a B6kkszentkeresztgi K6z6s 6nkorm6nyzati Hivatalban foglalkoztatott k6ztisztvisel6k
illetm6nyalapj6nak m6dosításáról

R6p6shuta K6zs6g 6nkorm6nyzat K6pvisel6-test6lete az Alapt6rv6ny 32. cikk (1) bekezd6s a) pontj6ban meghat6rozott feladatk6r6ben elj6rva, a Magyarorsz6g 2019. 6vi k6zponti k6lts6gvet6s6r6l sz6l6 2018. 6vi L. t6rv6ny 59. § (6) bekezd6s6ben kapott felhatalmaz6s alapj6n a k6vetkez6ket rendeli el:

1. §.

A rendelet hat6lya kiterjed a B6kkszentkeresztgi K6z6s 6nkorm6nyzati Hivatal k6ztisztvisel6ire, k6zszolg6lati 6gykezel6ire.

2. §.

A B6kkszentkeresztgi K6z6s 6nkorm6nyzati Hivataln6l foglalkoztatott k6ztisztvisel6kre 6s k6zszolg6lati 6gykezel6kre vonatkoz6 illetm6nyalap 50 000,- Ft, azaz 6tvenezer forint.

3. §.

- (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
(2) A rendelet rendelkezéseit 2019. január 1. napjától kell alkalmazni.
(3) Hatályát veszti a Bükk-szentkereszti Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapjának módosításáról szóló 16/2017.(X.29.) Önkormányzati Rendelet.

dr. Hegyközi Béla sk.
jegyző

Erdős Tamás s.k.
polgármester

5. Napirendi pont: Döntés a partnerségi egyeztetés lezárásáról a rendezési terv módosításával kapcsolatban

Előadó: Erdős Tamás polgármester

Erdős Tamás polgármester:

A településrendezési eszközök módosítása során lezárult a partnerségi egyeztetés szakasza.

A környezeti vizsgálat tekintetében megérkeztek a válaszok miszerint a megkeresett hatóságok nem tartják szükségesnek a környezeti vizsgálat elkészítését. Ennek ellenére a környezeti vizsgálat idő közben elkészült.

Kérem a képviselő testületet, hogy határozzunk azokban a kérdésekben amelyek szükségesek a módosítások elfogadásához.

Vass Ferenc képviselő:

Nem értem miért nem lehet több területet beletenni.

Erdős Tamás polgármester:

2019. végén hatályát veszíti a rendezési terv, újat kell majd csináltatni az évben. Itt szerepelhet majd a többi terület. A mostani módosításnak csak ott van jelentősége azon a kis területen, mert véderdő volt és a vállalkozó építkezne. Ezért ő most kifizeti ennek a módosításnak a költségeit.

Vass Ferenc képviselő:

Még nem tartozunk a kiemelt turisztikai pályázati csoportba? A Bükk-Mátra kiemelt fejlesztési övezetbe?

Erdős Tamás polgármester:

Két éve szó van erről, még nem vagyunk benne. Répáshutáról és Bükk-szentkeresztről is szó van.

Vass Ferenc képviselő:

Továbbra is azt gondolom, hogy több terület is bekerülhetett volna ebbe a módosításba. Lehet, hogy egy pályázatnál plusz pont lesz, ha kiemelt turisztikai övezet.

A módosítással kapcsolatban további észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően 3 képviselő szavazott és 3 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Felkéri a polgármestert, hogy a szükséges közzétételi intézkedéseket településrendezési eszközök jóváhagyott munkarészeivel együtt tegye meg.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Erdős Tamás polgármester:

A partnerségi egyeztetés lezárásáról is határoznia szükséges a képviselő-testületnek.

Ezt követően 3 képviselő szavazott és 3 igen szavazattal a következő határozatot hozta.

Répáshuta Község Önkormányzat Képviselő-testületének
85/2018.(XII.19.) Önkormányzati Határozata

Tárgy: Döntés a településrendezési eszközök módosításával kapcsolatos partnerségi véleményezési szakasz lezárásáról

Répáshuta Község Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy

- a 75/2018. (X.10.) határozatával a különleges turisztikai övezet kijelölése a 13 és 283 hrsz-ú területeken, illetve kapcsolódóan
- a 81/2018.(XI.7.) határozatával a szomszédos 11/2 és 12 hrsz-ú ingatlanok üdülőterületbe sorolása tekintetében

készített településrendezési eszköz módosítás során a 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kr.) 42.§ (1) bekezdése szerint lefolytatott partnerségi véleményezési eljárás keretében a tervezet tartalmát vitató észrevétel nem érkezett.

A Képviselőtestület megállapítja, hogy fentiek alapján a településrendezési tervek tárgyi módosításának partnerségi véleményezési szakasza jelen döntéssel lezárult.

Felhatalmazza a Polgármestert, hogy a Kr. 42.§ (2) bekezdése szerinti a végső véleményezési szakasz lefolytatását kezdeményezze az illetékes Állami Főépítésznél.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

6.Napirendi pont: Bükksgentkeresztgi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi beszámolója

Előadó: dr. Hegyközi Béla jegyző

dr. Hegyközi Béla jegyző ismerteti a Bükksgentkeresztgi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi munkájáról szőló beszámolót a következők szerint:

Beszámoló a Bükksgentkeresztgi Közös Önkormányzati Hivatal
2018. évi munkájáról

Bükksgentkereszt

1./ Anyakönyvi igazgatással kapcsolatos feladatok

Az elektronikus anyakönyvben történő születési, házassági és halotti anyakönyvi bejegyzések, a papíralapú anyakönyvek bejegyzéseinek rögzítése az elektronikus rendszerben és erről az anyakönyvi bejegyzések betűrendes névmutatókba feljegyzése.

Intézi az anyakönyvi igazgatással összefüggő ügyeket:

- ❖ A házasságkötési szándék bejelentésére irányuló eljárás
- ❖ A házasságkötés
- ❖ A névváltoztatási eljárás
- ❖ A házassági névviselési forma módosítására irányuló eljárás
- ❖ Az anyakönyvi nyilvántartások rendszerének vezetése
- ❖ Az apai elismerő nyilatkozatok felvétele és nyilvántartása
- ❖ A halálesetek anyakönyvezése
- ❖ Határidő nélkül őrzi az illetékeségi területén történt anyakönyvi eseményeket tartalmazó papír alapú anyakönyveket és betűrendes névmutatókat
- ❖ Anyakönyvi adatváltozások átvezetése
- ❖ Anyakönyvi okiratok kiállítása
- ❖ Nyilvántartások vezetése
- ❖ Törvényben előírt adatszolgáltatások teljesítése

2015. január 1-től az elektronikus anyakönyvben születés anyakönyvezése nem történt, tekintettel arra, hogy a születés helye szerint történik az anyakönyvezés.

Az elektronikus anyakönyvbe 11 házasság került anyakönyvezésre.

Az elektronikus anyakönyvbe 5 haláleset lett anyakönyvezve.

Apai elismerő nyilatkozat felvételére az évben 3 alkalommal került sor.

Válásról ebben az évben 2 alkalommal értesített a Bíróság.

A házassági névviselési forma módosítására 3 alkalommal indult eljárás.

Névváltoztatási eljárás ügyében nem indult eljárás.

Anyakönyvi adatváltozás, módosítás (6-os bizonylat) 22 esetben történt.

Az elektronikus anyakönyvi rendszerből kiállított anyakönyvi kivonatok száma 61 volt.

Anyakönyvi adatváltozás 22 alkalommal történt.

Teljesített adatigénylések száma: 15 db.

Kiállított anyakönyvi hatósági bizonyítványok: 15 db.

Az Elektronikus Anyakönyvbe bejegyzett papír alapú anyakönyvi alap- és utólagos bejegyzések, újbóli anyakönyvezések száma:

- Születési esemény rögzítése 155

Az elektronikus anyakönyvi rendszerből kiállított anyakönyvi kivonatok száma 61 volt.

Anyakönyvi adatváltozás 22 alkalommal történt.

Teljesített adatigénylések száma: 15 db.

Kiállított anyakönyvi hatósági bizonyítványok: 15 db.

Az Elektronikus Anyakönyvbe bejegyzett papír alapú anyakönyvi alap- és utólagos bejegyzések, újbóli anyakönyvezések száma:

- Születési esemény rögzítése 155
- Házasságkötési esemény rögzítése 80
- Haláleset esemény rögzítése 30
- Utólagos bejegyzések: 2

2./ Polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos feladatkör

Nyilvántartást vezet a polgárok személyi adatairól és lakcíméről, értesítési címéről, valamint az azokban bekövetkező változásokat átvezeti. Ezekről okiratokat állít ki törvényben meghatározott jogosultak részére. A nyilvántartás folyamatos és naprakész vezetése érdekében gondoskodik az illetékességi területén bekövetkezett adatváltozások, valamint az illetékességi területén lakcímmel rendelkező polgár adatváltozásának és adatjavításának nyilvántartáson történő átvezetéséről. A feldolgozott adatváltozások és az adatjavítások alapiratait, valamint a leadott személyi azonosítóról és lakcímről szóló hatósági igazolványt haladéktalanul továbbítja a járási hivatalnak. Elvégzi a lakcímek felülvizsgálatát és az azokban történt változásokat átvezeti a nyilvántartásban. A népszámlálás-nyilvántartó helyi nyilvántartást vezet, számítógépen, illetve manuálisan is. Igazolást ad ki a polgár részére a bejelentett lakcíméről és nyilvántartásba vett személyazonosító adatairól.

Az állandó lakosok száma: 1171 fő

2018. évben 43 bejelentkezés történt, melyből:

❖ Állandó lakcím bejelentés:	13
❖ Tartózkodási hely létesítés:	15
❖ Állandó lakcím megszűnés új létesítése nélkül:	0
❖ Lakcím passziválás	0
❖ Tartózkodási hely megszüntetés:	2
❖ Lakcímek javítása	4

Az Országgyűlés 2013. december 9-ei ülésnapján elfogadta az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének általános szabályairól szóló 2013. évi CCCXX. törvényt, amely 2015. január 1. napján lépett hatályba. E jogszabály értelmében úgynevezett központi címregisztert (KCR) kell létrehozni, amely a címadatok vonatkozásában adatkapcsolat-szolgáltatás útján hiteles adatforrást biztosít a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások számára.

3./ Ipari, és kereskedelmi hatáskör

A telephely engedélyezésével kapcsolatos feladatok 2013. január 1. napjától visszakerültek jegyzői hatáskörbe, melyről a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján

gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet rendelkezik. 2018-ben Bükksgszentkeresztben telephely engedélyezés nem történt, telep bejelentése nem történt.

További feladat:

- az üzletek működésével,
- a szeszesital alkalmi árusításának engedélyezésével,
- üzletek nyilvántartásával kapcsolatos feladatok,
- vásár-piac tér nyilvántartásba vételével
- szálláshely szolgáltatási tevékenység nyilvántartásba vételével

kapcsolatos feladatok.

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről változott a jogszabály 2010. október 1. napjától kezdődően.

Az új engedélyeket 4 jogszabály figyelembe vételével kell kiadni.

A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV törvény mellett a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009 (IX. 29.) Kormányrendelet, a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI törvény, valamint az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL törvény együttes figyelembe vételével intézkedik.

Vannak olyan termékkörök, melyek bejelentési kötelezettséghez vannak kötve, illetve a kizárólag üzletben forgalmazható termékek, melyekre igazolást adunk a működési engedély kiadásáról.

(Ilyenek a veszélyes anyagok és készítmények, festékek, lakkok, járművek javító fényezésére szolgáló termékek, állatgyógyászati készítmények és hatóanyagaik, fegyver, lőszer, robbanó és robbantószer, gázspray, növényvédő szerek és hatóanyagaik, nem veszélyes hulladék, „A” és „B” tűzveszélyességi osztályba sorolt anyag.)

A kereskedelmi tevékenységek közül a dohánytermékek forgalmazásának engedélyezése kikerült a hatáskörből a 2012. évi CXXXIV. törvény alapján, ehhez a vámhatóság engedélye szükséges.

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009 (X. 20.) Kormány rendelet szabályozza a szálláshely szolgáltatás és üzemeltetési engedély kiadásának rendjét.

2018. évben működési engedély iránti kérelem nem érkezett, működési engedély adataiban változás nem történt. Működési engedély megszüntetésére nem került sor.

Bejelentésköteles kereskedelmi tevékenység: 2 esetben csomagküldő kereskedelem, 1 esetben tűzifa kereskedelem házhoz szállítással nyilvántartásba vételére került sor.

Bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenység nyilvántartása iránt 4 kérelem érkezett. Adatokban bekövetkezett változás bejelentés nem történt.

Jelenleg 19 egyéb szálláshely van regisztrálva. Ez évben új szállásadó regisztrálását 4 esetben kérte.

A nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely szolgáltatás közhitelű hatósági nyilvántartásba vételét a 173/2003 (X. 28.) Kormány rendelet szabályozza. A rendelet hatálya kiterjed a szálláshelyek tulajdonosaira, vagyonkezelőire, bérlőire, üzemeltetőire.

2018. évben 1 nem üzleti célú közösségi szabadidős szálláshely nyilvántartásba vétele történt.

2018. évben jelentős változás az ipar és kereskedelmi ügyintézésben, hogy bevezetésre került az ASP szakrendszer kötelező használata.

4. Szociális és gyámügyi igazgatási feladatok

Az 1993. évi III. törvény, illetve a Bükk-szentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének a települési támogatásról szóló 2/2015.(II.28.) önkormányzati rendelete szabályozza az ellátások nyújtásának feltételeit.

A törvény célja, hogy a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében meghatározza az állam által biztosított egyes szociális ellátások formáit, szervezetét, a szociális ellátásokra való jogosultság feltételeit, valamint érvényesítésének garanciáit.

2013-ban kötelezően bevezetésre került a szociális regiszter használata. Ezt 2014. február 15. napjától naprakészen kötelező vezetni. A regiszter tartalmazza a jogosultak és velük egy háztatásban élők adatait, amely elősegíti az ellátórendszerrel kapcsolatos visszaélések megakadályozását

Az ellátások formái:

Pénzbeli ellátások:

2015. március 1. napjától települési támogatást állapít meg az önkormányzat.

Települési támogatásként az alábbi ellátások megállapítására került sor 2018. évben:

- lakásfenntartási támogatás
- eseti segély
- szociális kölcsön
- temetési segély
- Bursa Hungarica ösztöndíj
- közlekedési támogatás
- gyógyszer-támogatás

Települési támogatásként eseti segélyben 10 fő részesült, átlag 5-20 ezer forint összeget állapít meg a bizottság, mely egyszeri készpénz.

Szociális kölcsönben 3 fő részesült 2018-ban.

Temetési segélyben 4 fő részesült, annak a részére állapítható meg, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott. A helyben szokásos legolcsóbb temetés költségeinek 10 %-ánál nem lehet kevesebb. Nem jogosult segélyre, az az eltemettető, akinek családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem eléri a mindenkori öregségi nyugdíjminimum legkisebb összegének 3-szorosát, egyedülálló esetén 3,5-szeresét.

A bizottság 25 000,- Ft-ot biztosít temetési segély címen.

Lakásfenntartási támogatás

2015. március 1. napjától a települési támogatásról szóló helyi rendelet alapján folyósít az önkormányzat lakásfenntartási támogatást. Ennek összege a rendelet módosításokat követően 6000,-Ft/hó-ra, egyedülálló esetén 7000,- Ft/hóra változott. 34 fő részesül lakásfenntartási támogatásban.

Gyógyszertámogatás: A települési támogatásról szóló rendelet alapján 2018. évben 2 fő részére állapított meg gyógyszer-támogatást a Szociális Bizottság. A gyógyszer-támogatás legkisebb összege 6000 - 7000,- Ft jövedelemtől függően, mely összeg negyedévente kerül folyósításra a jogosultak részére. A gyógyszerkiadásokról az egészségbiztosítás állít ki igazolást.

Időskorúak részére idősek napja alkalmából nyújtott támogatás

Az idősek napja alkalmából előreláthatólag 319 fő részére 5000,-Ft/fő összegben kerül kifizetésre támogatás.

Fogyatékos gyermeket nevelő családnak nyújtott települési támogatás folyósítására ebben az évben nem került sor. (50000,- Ft összegben/év)

„Bursa Hungarica” című pályázatot hirdetett meg a Felsőoktatási Intézet, melyhez az önkormányzat is csatlakozott. 2018-ban **8 pályázó az „A” típusra** pályázott, **„B” típusra pályázat nem** érkezett. Az „A” típusra 9 esetben megállapított ösztöndíj összeg 5000 - 8000,- Ft, mely havonta tíz hónapon keresztül kerül utalásra. 2019. évre összesen 500000,- Ft-tal támogatja az önkormányzat a felsőoktatási intézményben tanulókat. A pályázatból egy pályázó sem lett elutasítva.

Iskolakezdési támogatás:

2018. szeptember 1. és szeptember 30. napja között kérelmezhetők azok a családok, amelyek iskoláskorú gyermekeket nevelnek. A támogatás összege iskolás gyermek esetén 25 000,- Ft/fő, óvoda és családi napközi nevelésben résztvevő gyermek esetén 15 000,- Ft/fő. 82 család részesül támogatásban, összesen 2 850 000,- Ft összegben.

Szociális Étkeztetés

Az önkormányzat szociális étkeztetést biztosít az arra rászorulóknak. Összesen: **40 fő részére.**

2012. évtől szociális étkeztetésben részesülőkről napi szinten jelentést kell adni az elektronikus rendszerben.

2012. július 1. napjától csak abban az esetben kaphatja meg az önkormányzat az étkeztetésre az állami támogatást, ha a napi jelentési kötelezettségének eleget tesz.

Közfoglalkoztatás szervezése:

2018. évben átlagosan 34 fő vett részt közfoglalkoztatásban. Jelenleg 2019. február 28. napjáig kötött az önkormányzat szerződést a munkaügyi központtal. A közfoglalkoztatás teljes ügyintézése (munkaerőigény, kérelmek írása, elszámolások, telefonos egyeztetések) a közös

önkormányzati hivatalon keresztül történik. A közfoglalkoztatásra ebben az évben 29 503 822,- Ft támogatást kapott az önkormányzat. (bér+ dologi kiadások).

Fentieken kívül 9 fő vett részt az önkormányzat által szervezett diákmunkában, mely július és augusztus hónapokban zajlott. Erre az önkormányzat 1 933 954,- Ft összegű támogatást kapott.

Ezen kívül bértámogatásban részesül az önkormányzat a munkaügyi központtól 2 fő támogatással foglalkoztatott munkavállaló után. Erre az önkormányzat 3 451 168,- Ft összegű támogatásban részesült.

Gyámhatósági ügyek:

2013. január 1. napjától a gyámhatósági ügyeket a Miskolci Járási Hivatal vette át.

A helyben maradó ügyekről a közös önkormányzati hivatal statisztikai jelentést teljesít minden év I. negyedévében.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997 évi XXXI. tv. meghatározza a gyermekek alapvető jogait és e jogok érvényesítésének garanciáit, a gyermekek védelmének rendszerét, alapvető szabályait.

Pénzbeli és természetbeni ellátások körében a jogosult és rendkívüli gyermekvédelmi támogatást folyósíthat.

2018-ban rendkívüli gyermekvédelmi kedvezmény nem volt megállapítva.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény célja a szociálisan hátrányos helyzetben lévő családok támogatása, ennek révén a gyermek családi környezetben történő ellátásának elősegítése, a gyermek családból történő kiemelésének megelőzése.

A gyermeket rendszeres támogatásban részesíti az önkormányzat, ha a családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 135 %-át, ha egyedülálló a 145 %-át, valamint vagyonnal nem rendelkeznek.

Jelenleg **2 családból 2 gyermek** részesül rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A § (1) bekezdése szerint a gyermekvédelmi kedvezmény természetbeni juttatásként, Erzsébet utalvány formájában lett a jogosultak részére átadva.

Hátrányos helyzetű gyermek: az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontjában a gyermeket együtt nevelő mindkét szülő, a gyermeket egyedül nevelő szülő, illetve a gyám legmagasabb iskolai végzettsége alacsony (az alacsony iskolai végzettség igazolása a kérelemen megtett önkéntes nyilatkozattal történik)

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontjában a gyermeket nevelő szülők bármelyike vagy a gyám a szociális törvény szerinti aktív korúak ellátására (foglalkoztatást helyettesítő támogatás vagy rendszeres szociális segély) jogosult vagy a kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként tartotta

nyilván a munkaügyi központ- (az alacsony foglalkoztatottság fennállását az eljáró hatóság ellenőrzi)

- a gyermek szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben, vagy az eljárás során felvett környezettanulmány szerint félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek- (elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmény az integrált településfejlesztési stratégia, illetve ennek hiányában környezettanulmány által megállapítható.)

Halmazottan hátrányos helyzetű gyermek: az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében fenti három körülmény közül (alacsony iskolai végzettség; alacsony foglalkoztatottság; elégtelen lakókörnyezet, lakókörülmény) legalább kettő fennáll.

Hátrányos helyzetű illetve halmazottan hátrányos helyzetű gyermek Bükkszentkereszten nincs.

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális Bizottsága üléseinek száma 2018 évben: 13

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális Bizottsága által hozott határozatok száma összesen: 225

Ebből

eseti segélyről	10
temetési segély	4
szociális kölcsön:	3
szociális célú tűzifa	82
gyógyszertámogatás:	2
Bursa Hungarica pályázat	8
Fogyatékos gyermekek családjának nyújtott támogatás	0
lakásfenntartási támogatás	34
iskolakezdési támogatás:	82

5. Adóhatósági ügyek:

Adóügyekben hozott határozatok az alábbiak szerint alakul:

Építményadó határozat:	15
Gépjárműadó határozat:	208
Iparüzési adó határozat:	96
<u>Idegenforgalmi adó tartózkodás után határozat:</u>	<u>0</u>
Adóügyben hozott határozatok száma összesen:	319

2018. évben iktatókönyvben szereplő iktatott ügyiratok:

- főszámra: 2341
- alszámra és gyűjtőszámra: 1521
Összesen: 3862

2018. január 1. napjától az iktatás is ASP szakrendszeren keresztül történik.

Önkormányzati feladatok:

Képviselő-testület által hozott

- határozatok száma: 46
- rendeletek száma: 8

Képviselő-testületi ülések száma: 16

2013. július 1. napjától bevezetésre került, hogy a képviselő-testület által alkotott rendeleteket kötelező feltölteni a Nemzeti Rendeletárba. Ezen kívül a kormányhivatallal való kapcsolattartás is a nemzeti rendeletár törvényességi felügyeletének írásbeli kapcsolattartásával összefüggő ügykezelő modulján keresztül zajlik, itt kell a képviselő-testület és bizottságainak üléséről készült jegyzőkönyveket is feltölteni.

A közös önkormányzati hivatal ellátja a jegyzőkönyvek feltöltését a nemzetiségi önkormányzat részére is.

Egyéb igazgatási ügyek:

A földhivatalok, valamint a Földmérési és Távérzékelési Intézet feladatairól, illetékességi területéről, továbbá egyes földhivatali eljárások részletes szabályairól szóló 373/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján földhivatali eljárásokhoz szakhatósági hozzájárulás kiadására 18 esetben került sor.

Hagyatéki ügy:	31
Adó és értékbizonyítvány kiállítása:	22

Adatszolgáltatásra 60 esetben került sor.

Hatósági igazolás kiadása 24 esetben történt.

Tájékoztatás kérésre válasz 38 alkalommal történt.

2018. április 8. napján tartott országgyűlési választással kapcsolatos feladatok lebonyolításában a köztisztviselők helyi választási iroda tagjaiként vettek részt. A választással kapcsolatos feladatokat az irodatagok kiválóan megoldották.

Ebben az évben az önkormányzat és a közös hivatal többször is ellenőrzésre kerültek. Ellenőrzésre került a szociális étkeztetés a gyámhivatal és az államkincstár által is, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása. Ellenőrzésre került a közfoglalkoztatás, az adóügyek, a könyvvézetési kötelezettség és a kincstár felé leadandó beszámolók elkészítése.

Répáshuta

Anyakönyvi események

Születési anyakönyvi esemény nem volt.

Papír alapú anyakönyvből elektronikus anyakönyvben rögzített születési bejegyzés: 11.

Házassági anyakönyvi esemény rögzítése: 2.

Papír alapú anyakönyvből elektronikus anyakönyvben rögzített házassági bejegyzés: 6.

Házassági bejegyzésnél változás (névváltozás) rögzítése: 1.

Halotti anyakönyvi esemény rögzítése: 2.

Papír alapú anyakönyvből elektronikus anyakönyvben rögzített halotti bejegyzés: 8.

Anyakönyvi kivonat kiállítására kérelemre 41 esetben került sor.
Anyakönyvi adatváltozás rögzítése 6 esetben történt.

Az elektronikus rendszerben az anyakönyvezés adminisztrációja hosszabb. A rendszer kialakításával már nemcsak a helyben anyakönyvezett eseményekről lehet anyakönyvi kivonatot kiállítani, hanem az ország bármely településén keletkezett anyakönyvi eseményekről. A papíralapú anyakönyvből nyilván először az eseményt az esemény helye szerinti anyakönyvvezetőnek az elektronikus anyakönyvi rendszerben rögzíteni kell, ezután lehet iratot kiállítani.

Lakcímnnyilvántartással kapcsolatos feladatok

Az állandó lakosok száma 2018.01.01-én: 452 fő

2018. évben 10 lakcímbeljelentés történt, ebből

állandó lakóhely létesítése: 5 fő

tartózkodási hely létesítése: 5 fő

elköltözöttek: 14 fő

tartózkodási hely megszűnése: 5 fő

A lakcímbeljelentéseket helyben kell rögzíteni, és a rögzítés tényéről kinyomtatott adatlapot kell a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Miskolci Járási Hivatal Okmányirodájának megküldeni a lakcímbeljelentő lappal együtt lakcímgazolvány elkészítése miatt.

Üzletek működési engedélye

A törvény szerint működési engedélyköteles tevékenységre, és bejelentés köteles tevékenységre nyújtható be kérelem. 2018-ban nem érkezett üzlet változásának átvezetésére kérelem. Engedélyköteles tevékenységre nem érkezett kérelem.

Szálláshely üzemeltetési engedély

Új szálláshely üzemeltetési engedély kiadására 1 kérelem érkezett.

Szociális ellátások

A szociális ellátásokról szóló helyi rendelet módosításra került a szociális törvényből adódó változások miatt. Így egyes ellátási formák is módosultak.

Települési támogatás

A települési támogatáson belül több ellátási forma került megállapításra.

1. Gyógyszertámogatás

Az ellátási formára 2018-ban nem érkezett kérelem.

2. Lakásfenntartási támogatás

Lakásfenntartási támogatás megállapítására 35 esetben került sor, elutasítás nem volt.

3. Települési közlekedési támogatás

Februárban 14, októberben 9 diák részére került kifizetésre bérlettámogatás az iskolába járáshoz. Ennek kifizetése a tanévben kétszer történik iskolalátogatási igazolás becsatolása ellenében.

4. Temetés költségeihez nyújtott támogatás

3 fő nyújtott be kérelmet a temetés költségeinek támogatásához, részükre 20000.-Ft/fő összegű támogatás került megállapításra.

5. Krízis helyzet kezeléséhez nyújtott rendkívüli települési támogatás, valamint létfenntartási települési támogatás megállapítására nem érkezett kérelem.

6. Rendkívüli gyermeknevelési támogatás megállapítására sem érkezett kérelem.

7. Időskorúak részére idősök napja alkalmából nyújtott támogatás

Az idősök napján – előre láthatólag - 133 fő részére 4000.-Ft/fő összegben kerül kifizetésre támogatás.

8. Szociális étkeztetésre 6 fő nyújtott be kérelmet, akik részére biztosítjuk az ellátást. Jelenleg 48 fő ellátottunk van. Az igénybevevőkkel megállapodást kell kötni, háziorvostól javaslatot kell kérni, hogy támogatja az ellátást. Nyilatkozniuk kell a jövedelmükről, valamint hogy milyen más szociális ellátási formát vesznek igénybe.

9. Köztemetés elrendelésére nem került sor.

10. A házi segítségnyújtás biztosítását az önkormányzat Onga és Társult Települések Szociális és Gyermekjóléti Társulása útján látja el. A településen 14 fő ellátását egy főállású, egy részmunkaidős és egy közfoglalkoztatott szociális gondozó oldja meg.

11. A családsegítést az önkormányzat a Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás által a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekvédelmi intézmény útján biztosítja. A településünkön heti egy alkalommal érhető el a családsegítő személyesen.

Az aktív korúak ellátásának támogatását, alanyi és normatív közgyógyellátást, időskorúak járadékának igénylését a járási hivatalnál kell igényelni, azonban helyben is lehet intézni a járási ügysegéd ügyfélfogadási idejében, heti egy alkalommal.

Közmunkavégzésbe bevonva az év folyamán: 8 fő (a felmerülő munka igényének megfelelően).
Havi átlagban számított létszám a munkaviszony megszűnések miatt.
Diákmunkán július és augusztus hónapban 5 fő vett részt.

Idegenforgalmi adóbevallások (vendégéjszaka után): 33

Építményadó bevallások: 0

Változás bejelentése: 0

Megszüntetés: 0

Iparűzési adóbevallások: 33

Változás: 0

Iparűzési adó alá történő bejelentkezések: 1

Ideiglenes tevékenységet végző iparűzési adóbevallása: 0

Gépjármű adó kivetések, törlések, mentességek száma: 87.

Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülők

2018/2019-es tanév első félévében „A” típusú ösztöndíjra 3 fő nyújtott be pályázatot, részükre a képviselő-testület 2000.-Ft ösztöndíjat állapított meg. „B” típusú (jelenleg középiskolai tanulmányokat folytató, de a következő tanévben felsőfokú oktatási intézményben tanulmányokat kezdő) ösztöndíjas jelenleg nincs.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A támogatásban jelenleg nem részesül senki.

Hagyatéki ügyek:

Hagyatéki eljárásban indított ügyek 6

Póthagyatéki ügy: 2

Jegyzőkönyv felvétele (nem volt hagyatéki vagyon) 0

Hagyatéki ügyben megkeresés 0

Adó- és értékbizonyítvány: 8

Külterületi földek eladása esetén a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXX. törvény alapján a haszonbérleti szerződést, valamint adás-vételi szerződést a közös önkormányzati hivatal hirdetőtábláján hirdetmény útján ki kell függeszteni jognyilatkozat megtétele céljából. A közlés tényéről tájékoztatót kell közzétenni a az elektronikus tájékoztatási rendszer keretében működő magyarorszag.hu oldalon. Ez 2 esetben történt.

Önkormányzati döntések

- határozatok száma: 83
- rendeletek száma: 4

Képviselő-testületi ülések száma: 13.

Az iktatott ügyiratok alapszámmal: 549.

Hozzászólás nem történt.

Ezt követően 3 képviselő szavazott és 3 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Répáshuta Község Önkormányzat Képviselő-testületének **86/2018.(XII.19.) Önkormányzati Határozata**

Tárgy: A Bükkzentkereszti Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi beszámolója

Répáshuta Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Bükkzentkereszti Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi munkájáról szóló beszámolót az ismertetett tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

7. Napirendi pont: 2019. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Előadó: Erdős Tamás polgármester, dr. Hegyközi Béla jegyző

Erdős Tamás polgármester felkéri a jegyzőt az önkormányzat belső ellenőrzési tervének az ismertetésére.

dr. Hegyközi Béla jegyző ismerteti Répáshuta Község Önkormányzatának 2019. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét az alábbiak szerint:

ELŐTERJESZTÉS

Répáshuta Község Önkormányzat 2019. évi belső ellenőrzési tervének elfogadására

Tisztelt Képviselő Testület!

A belső ellenőr a jegyző irányítása alatt végzi tevékenységét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 119. §-ában,

valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 15. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó tevékenység, célja az, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát.

I.A belső ellenőrzés feladata:

A belső ellenőrzés tevékenysége kiterjed az adott szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára. Így különösen:

- elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
- elemezni, vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelőségét, a beszámolók valóságát;
- a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében, valamint a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;
- nyilvántartani és nyomon követni a belső ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.

A tanácsadó tevékenység keretében ellátható feladatok lehetnek különösen:

- vezetők támogatása az egyes megoldási lehetőségek elemzésével, értékelésével, vizsgálatával, kockázatának becslésével;
- pénzügyi, tárgyi, informatikai és humánerőforrás-kapacitásokkal való ésszerűbb és hatékonyabb gazdálkodásra irányuló javaslat;
- a vezetőség szakértői támogatása a kockázatkezelési és szabálytalanságkezelési rendszerek és a teljesítménymenedzsment rendszer kialakításában, folyamatos továbbfejlesztésében;
- tanácsadás a szervezeti struktúrák racionalizálása, a változásmenedzsment területén;
- konzultáció és tanácsadás a vezetés részére a szervezeti stratégia elkészítésében;
- javaslatok megfogalmazása a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében, a költségvetési szerv belső szabályzatainak tartalmát, szerkezetét illetően.

A jegyző felelős a belső ellenőr feladatköri és szervezeti függetlenségének a biztosításáért, és ezt a felelősségét másra nem ruházhatja át (370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 18-19.§).

A hivatal belső ellenőre egy személyben látja el a belső ellenőrzési vezetői feladatokat (egyben megfelel a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 24. § (5) bekezdésében foglaltaknak). Az

önkormányzatnál a belső ellenőrzési vezető közvetlenül a hivatal vezetőjének (jegyző) alárendeltségébe tartozik és végzi feladatát.

A belső ellenőr tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi ellenőrzési standardok, az államháztartásért felelős miniszter módszertani útmutatói, valamint a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv, illetve az éves ellenőrzési terv előírásai alapján végzi.

A Mötv 119. § (5) bekezdésében meghatározott határidőben összeállításra került a helyi **Önkormányzat 2019. évi belső ellenőrzési ütemterve**, amely *kockázatelemzés alapján* az alábbi ellenőrzési témaköröket tartalmazza:

- 1. Az Önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek belső kontrollrendszerének működése**
- 2. A Répáshutai Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat belső kontrollrendszerének működése**

A belső ellenőrzést Tóthné Golyán Mária belső ellenőr végzi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a belső ellenőrzési tervet a következők szerint elfogadni szíveskedjen:

RÉPÁSHUTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2019. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERVE -Tervezet-

Répáshuta Község Önkormányzata 2019. évi belső ellenőrzési tervét a költségvetési szervek belső kontrollrendszerét a belső ellenőrzésének rendjét szabályozó 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet (Bkr.) 31. §-ának rendelkezései szerint, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett szakmai módszertani útmutató figyelembe véve állítottam össze. A terv kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és a rendelkezésre álló erőforrásokon alapul.

A kockázatelemzési tevékenységet a költségvetési szervek vezetőinek véleménye és a Magyar Államkincstár 2018. évi ellenőrzése során feltár hiányosságok figyelembevételével végeztem.

Az ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása

Az Önkormányzat ellenőrzési tervében figyelem bevéve a rendelkezésre álló humán-, illetve pénzügyi erőforrásokat – a magasabb kockázati értékkel rendelkező tevékenységeket soroltuk be. A kockázati érték mértékének meghatározására a következő kockázatértékelési modellnek megfelelően került sor:

Alapvető kockázati tényezők:

- Jogszabályi környezet változása
- Kontrollok megbízhatósága
- a folyamat/ tevékenység korábbi ellenőrzése
- Szervezeti változás
- Emberi erőforrás kockázat

A kockázati érték meghatározása:

Az egyes kockázati tényezők kockázati értékét a kockázati tényezők terjedelme (valószínűségének mértéke), és annak hatása együttesen határozza meg az alábbiak szerint:

S.sz:	Kockázati tényezők	Valószínűség	Alkamazott súly (hatás)
1.	Jogszabályi környezet változása	1-5	4
2.	Kontrollok megbízhatósága	1-5	4
3.	A folyamat/ tevékenység korábbi ellenőrzése	1-5	4
4.	Szervezeti változás	1-5	2
5.	Emberi erőforrás kockázat	1-5	2

	Jogszabályi környezet változása	Kontrollok megbízhatósága	A folyamat/tevékenység korábbi ellenőrzése	Szervezeti változás	Emberi erőforrás kockázata	Kockázati pontok
HATÁS	4	4	4	2	4	
Tevékenység	bekövetkezés valószínűsége					
A belső kontrollrendszer működésének ellenőrzése	2	4	4	2	4	60
A vagyonvédelem elemeinek, a leltár, a selejtezés vizsgálata	2	3	4	2	3	49
A 2018. költségvetés I. félévi bevételeinek, kiadásainak időarányos teljesítése	2	3	2	3	3	46
Közbeszerzések folyamatának szabályszerűsége	3	2	5	2	4	49
Pénzkezelés szabályszerűségének ellenőrzése	2	3	2	2	2	40

A fenti táblázat mutatja, hogy az integritási kockázatelemzés alapján legmagasabb kockázati értéket ért el:

- a belső kontrollrendszer működése

A magasabb kockázati fokozatokba sorolt folyamat rendszeres és következetes ellenőrzése hozzájárul az integritási kockázatkezelés jogszabályban előírt hatékony és eredményes végrehajtásához.

A tervezett ellenőrzések tárgyát tekintve 2019-ben külső szolgáltató bevonásával pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés lefolytatására fog sor kerülni.

Egyéb tevékenységekre tervezett kapacitás:

- tanácsadói tevékenységre 2 nap,
- soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitás 2 nap.
- egyéb feladatellátás 2 nap

Képzésre, továbbképzésre tervezett kapacitás: a külső szolgáltató egyénileg határozza meg, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (1) bekezdés 17 pontja, a Bkr. 24. § (7) bekezdése, illetve a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII.3.) NGM rendelet alapján.

**Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges
kapacitás megállapítása**

Ssz.	Megnevezés	Átlagos munkanapok száma/fő	Létszám (fő)	Ellenőri napok száma összesen (Átlagos munkanapok száma × Létszám)
1.	Bruttó munkaidő	9	1	9
2.	Kieső munkaidő	0	0	0
3.	Fizetett ünnepek	0	0	0
4.	Fizetett szabadság (átlagos)	0	0	0
5.	Átlagos betegszabadság	0	0	0
6.	Nettó munkaidő (rendelkezésre álló kapacitás):			9
7.	Bizonyossági tevékenység - tervezett ellenőrzések (pl. 60%)			9
8.	Soron kívüli ellenőrzés (pl. 10-30%)			2
9.	Tanácsadói tevékenység (pl. 10%)			2
10.	Képzés (pl. 10%)			0
11.	Egyéb tevékenység kapacitásigénye (pl. 5%)			5
12.	Összes tevékenység kapacitásigénye:			18
13.	Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges:			18
14.	Tartalékidő			0

15.	Külső szakértők (speciális szakértelem) igénybevétele		0
16.	Ideiglenes kapacitás kiegészítés (külső szolgáltató által)		0

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszere, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás
1.	A belső kontrollrendszer működésének ellenőrzése	Célja: annak megállapítása, hogy az Önkormányzat könyvvételezése során hogyan működik a belső kontrollrendszer Módszere: dokumentumokon alapuló tételes ellenőrzés Ellenőrizendő időszak: 2018 I. félév	magas	teljesítmény-ellenőrzés	Répáshuta Önkormányzata Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Szlovák nemzetiségi Óvoda	2019. III. név	9 nap

Hozzászólás nem történt.

Ezt követően 3 képviselő szavazott és 3 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Répáshuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
87/2018.(XII.19.) Önkormányzati Határozata

Tárgy: A Répáshuta Község Önkormányzata 2019. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása

Répáshuta Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. évre szóló ellenőrzési tervet az ismertetett tartalommal elfogadja.

(A belső ellenőrzési tervet a határozat melléklete tartalmazza.)

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: jegyző

8. Napirendi pont: Aktuális kérdések megvitatása

Előadó: Erdős Tamás polgármester, dr. Hegyközi Béla jegyző

Erdős Tamás polgármester ismerteti „Az egészséges életmódot, az ifjúságért, Répáshutáért” Közalapítvány pénzügyi helyzetéről a 2018. október 31-i állapot szerinti beszámolót.

Az alapítvány bevételei:

- támogatás (önkorm.Magánsz.)	75.000.-Ft
- SZJA 1 %	307.527.-Ft
	382.527.-Ft

kiadásai:

- Üzemanyag	498.993.- Ft
- Casco	108.896.- Ft
- NAV	98.000.- Ft
- kezelési költség(bank, tagdíj)	15.817.- Ft
- Alapítvány vásárlás (iskolának)	140.000.- Ft
- kocsimosás, autópályamatrixa	8.698.- Ft
	870.404.- Ft

2017. évi pénzmaradvány	1.026.474.-Ft
2018. évi bevétel:	+ 382.527.- Ft
2018. évi kiadás:	- 870.404.-Ft
2018. október 31-i egyenleg	538.897.-Ft

Ezt követően 3 képviselő szavazott és 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Répáshuta Község Önkormányzat Képviselő-testületének
88/2018.(XII.19.) Önkormányzati Határozata

Tárgy: „Az egészséges életmódot, az ifjúságért, Répáshutáért” Közalapítvány 2018. évi beszámolója

Répáshuta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy „Az egészséges életmódot, az ifjúságért, Répáshutáért” Közalapítvány 2018. évi beszámolóját az ismertetett tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Vass Ferenc képviselő:

Az autóhasználatban kapcsolatban elmondanám, hogy a polgármester úr többször használja magáncélra az autót.

Erdős Tamás polgármester:

Direkt heti egy alkalommal a saját autómmal megyek hivatalos ügyet is intézni, hogy véletlenül se merüljön ez fel.

Erdős Tamás polgármester:

A „Humán szolgáltatások fejlesztése Bükkzentkereszten és térségében” című EFOP-1.5.2-16-2017-00035 azonosítószámú projekt közbeszerzéseinek kiírása van folyamatban. Felkérem a jegyzőt, hogy ismertesse a pályázat közbeszerzéseivel kapcsolatos felelősségi rendeket.

dr. Hegyközi Béla jegyző:

Két közbeszerzési eljárás lefolytatására kerül itt sor. Az egyik tevékenység a képzési és mentorálási tevékenység elvégzése kilenc településen, a másik rendezvények szervezése kilenc településen. Az első esetben a Jámbor és Tóth Ügyvédi Iroda a második esetben a Demeter Ügyvédi Iroda folytatja le a közbeszerzést.

dr. Hegyközi Béla jegyző a képzési és mentorálási tevékenység közbeszerzésével kapcsolatban ismerteti a felelősségi rendet az alábbiak szerint:

Felelősségi rend

Tárgy: „*Humán szolgáltatások fejlesztése Bükkzentkereszten és térségében*” című **EFOP-1.5.2-16-2017-00035 azonosítószámú projekt keretében** tárgyban lefolytatandó a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) Harmadik rész, 113. § (1) bekezdés szerinti közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendje.

Közös Ajánlatkérők adatai:

Bükkzentkereszt Község Önkormányzata

3557 Bükkzentkereszt, Kossuth utca 24.

Adószám: 15348953-2-05

Azonosító szám (törzs-szám): 348957

KSH statisztikai számjel: 15348953-8411-321-05

Telefonszáma:(46)/390-120

Fax száma: (46)/390-305

Kapcsolattartó: Jámbor Flórián polgármester
E-mail címe: bukkszentkeresztपालयगतok@gmail.com

Hejőbába Községi Önkormányzat

3593 Hejőbába, Fő utca 39.
Adószám: 15725754-2-05
Azonosító szám (törzs-szám): 725756
KSH statisztikai számjel: 15725754-8411-321-05
Telefonszáma: 49/458-816
Fax száma: 49/458-816
Kapcsolattartó: Kovács Katalin polgármester
E-mail címe: hbabahiv@hu.inter.net

Hejőkürt Községi Önkormányzata

3588 Hejőkürt, Szent István út 62.
Adószám: 15546247-2-05
Azonosító szám (törzs-szám): 546241
KSH statisztikai számjel: 15546247-8411-321-05
Telefonszáma: 06-49/352-627
Fax száma: 06-49/352-627
Kapcsolattartó: Strezenecki Stella polgármester
E-mail címe: hejokurt.ph@eszaknet.hu

Nagycsécs Községi Önkormányzata

3598 Nagycsécs, Apponyi út 50.
Adószám: 15546072-2-05
Azonosító szám (törzs-szám): 546076
KSH statisztikai számjel: 15546072-8411-321-05
Telefonszáma: (49) 540-451
Fax száma: (49) 540-452
Kapcsolattartó: Gulyás Ottó polgármester
E-mail címe: onk.nagyecsecs@gmail.com

Nyékládháza Város Önkormányzata

3433 Nyékládháza, Vasút utca 16.
Adószám: 15726023-2-05
Azonosító szám (törzs-szám): 726027
KSH statisztikai számjel: 15726023-8411-321-05
Telefonszáma: 06 46 391-420
Fax száma: 06 46 591-285
Kapcsolattartó: Surmann Antal polgármester
E-mail címe: antal@surmann.hu

Berzék Község Önkormányzata

3575 Berzék, Petőfi Sándor utca 42.
Adószám: 15545129-2-05

Azonosító szám (törzs-szám): 545123
KSH statisztikai számjel: 15545129-8411-321-05
Telefonszáma: 46/528-214
Kapcsolattartó: Farkas László polgármester
E-mail címe: hivatal-berzek@t-online.hu

Emőd Város Önkormányzata

3432 Emőd, Kossuth tér 1.
Adószám: 15725747-2-05
Azonosító szám (törzs-szám): 725745
KSH statisztikai számjel: 15725747-8411-321-05
Telefonszáma 46-476-206
Fax száma: 46/476-195
Kapcsolattartó: Fekete Tibor polgármester
E-mail címe: emodihiv@emodph.hu

Répáshuta Község Önkormányzata

3559 Répáshuta, Kossuth út 2.
Adószám: 15349105-1-05
Azonosító szám (törzs-szám): 349107
KSH statisztikai számjel: 15349105-8411-321-05
Telefonszáma 46/390-113
Fax száma: 46/390-113
Kapcsolattartó: Erdős Tamás polgármester
E-mail címe: hivatal@repashutaonkormanyzat.t-online.hu

Sajóhidvég Község Önkormányzata

3576 Sajóhidvég, Rákóczi utca 37.
Adószám: 15349129-2-05
Azonosító szám (törzs-szám): 349129
KSH statisztikai számjel: 15349129-8411-321-05
Telefonszáma: 49/459-823
Fax száma: 49/459-824
Kapcsolattartó: Török Gergely polgármester
E-mail címe: hivatal.sajohidveg@borsodweb.eu

A közbeszerzési eljárás során a Közös Ajánlatkérőket Bükkzentkereszt Község Önkormányzata képviseli (továbbiakban: ajánlatkérő).

A Kbt. 29. § (2) bekezdés rendelkezései értelmében az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében is végzi a beszerzést.

A Kbt. 27. §. (1) bekezdésében foglalt kötelezettségnek megfelelően közös ajánlatkérők a **„Humán szolgáltatások fejlesztése Bükkzentkeresztben és térségében című, EFOP-1.5.2-16-2017-00035 azonosítószámú projekt keretében”** tárgyában induló közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának és belső ellenőrzésének felelősségi rendjét az alábbiak szerint szabályozzák:

1. A közbeszerzési eljárásban a közös ajánlatkérők nevében eljáró Döntéshozó Bükksgszentkereszt Község Önkormányzata törvényes képviselője, mely döntéshozói feladatkörre jele okirat aláírásával Bükksgszentkereszt Község Önkormányzata, Hejőbába Község Önkormányzata, Hejőkürt Község Önkormányzata, Nagycsács Község Önkormányzata, Nyékládháza Város Önkormányzata, Berzék Község Önkormányzata, Emőd Város Önkormányzata, Répáshuta Község Önkormányzata, Sajóhídvég Község Önkormányzata felhatalmazást ad, az alábbiakra:
 - a.) Az ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők kijelölésére,
 - b.) A felelősségi rend jóváhagyására,
 - c.) Az ajánlattételi felhívás, a közbeszerzési dokumentumok tartalmának jóváhagyására,
 - d.) Dönteni az eljárást megindító közbeszerzési dokumentumok módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, az eljárást megindító felhívás visszavonásáról.
 - e.) A Bírálóbizottság javaslata alapján meghozni az ajánlatok elbírálásával kapcsolatos döntést,
 - f.) Dönteni a közbeszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánításáról a Kbt. 75. §. -ban meghatározott körülmények fennállása esetén.
2. A közbeszerzési eljárásban a közös ajánlatkérők nevében Bükksgszentkereszt Község Önkormányzata, Hejőbába Község Önkormányzata, Hejőkürt Község Önkormányzata, Nagycsács Község Önkormányzata, Nyékládháza Város Önkormányzata, Berzék Község Önkormányzata, Emőd Város Önkormányzata, Répáshuta Község Önkormányzata, Sajóhídvég Község Önkormányzata Képviselő-testületének a felhatalmazása alapján Bükksgszentkereszt Község Önkormányzata törvényes képviselője jogosult a nyertes ajánlattevővel a Szerződés megkötésére.
3. A közbeszerzési eljárás lebonyolítója dr. Tóth Gergely és dr. Jámbor Igor Roland felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, aki e jogkörében:
 - a.) a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során biztosítja a közbeszerzési-jogi szakértelmet,
 - b.) összeállítja az ajánlattételi felhívás, a közbeszerzési dokumentumok közbeszerzési-jogi szakmai részét,
 - c.) kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a közbeszerzési-jogi szakmai kérdéseket,
 - d.) ellenőrzi az ajánlatokban az előírt közbeszerzési, szakmai követelményeknek való megfelelést,
 - e.) elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján kötendő Szerződés tervezetét,
 - f.) jogi kérdésekben állást foglal,
 - g.) az eljárást teljeskörűen lebonyolítja (az eljárás előkészítését, az ajánlattételi felhívás és közbeszerzési dokumentumok megküldését, lebonyolítja az ajánlatok bontási eljárását, elvégzi az ajánlatokkal kapcsolatban szükséges hiánypótlási, felvilágosítás, indokolás kérés feladatokat, döntést előkészítő Szakvéleményt készít)
 - h.) előkészíti az ajánlatok értékelését,
 - i.) összegző szakvéleményt ad a Bírálóbizottságnak és az eljárás lezárására vonatkozó javaslatot tesz,
 - j.) gondoskodik az eljárás teljeskörű dokumentálásáról,
 - k.) a jogszabályban meghatározott határidőn belüli közzététel érdekében megküldi a Közbeszerzési Hatóságnak az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetményt,
 - l.) tagja a Bírálóbizottságnak, továbbá
 - m.) ellátja a megbízási szerződésben meghatározott további feladatokat.

A lebonyolító, mint az eljárásba bevont személyre/szervezetre érvényesek a Kbt. 25. §- a szerinti összeférhetetlenségi szabályok.

4. Bírálóbizottság

A közbeszerzési eljárásban a közös ajánlatkérők nevében Bükksgentkereszt Község Önkormányzata, Hejőbába Község Önkormányzata, Hejőkürt Község Önkormányzata, Nagycsács Község Önkormányzata, Nyékládháza Város Önkormányzata, Berzék Község Önkormányzata, Emőd Város Önkormányzata, Répáshuta Község Önkormányzata, Sajóhídvég Község Önkormányzata jelen okirat aláírásával felhatalmazza, Bükksgentkereszt Község Önkormányzata törvényes képviselőjét, hogy a Kbt. 27. § (4) bekezdése alapján Bírálóbizottságot hozzon létre és bízzon meg az alábbiak szerint:

- a.) A Bírálóbizottság tagjainak az alábbi megfelelő szakértelemmel kell rendelkezniük:
 - közbeszerzési tárgya szerinti szakmai,
 - közbeszerzési,
 - jogi,
 - pénzügyi szakértelemmel.
- b.) A Bírálóbizottság a Kbt-ben, az ajánlattételi felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott követelmények alapján értékeli az ajánlatokat, - szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás [71-72. §] megadását követően – javaslatot tesz a Döntéshozó testület részére az érvényes/érvénytelen ajánlattevők kiválasztására.
- c.) Az ajánlattételi felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban foglalt formai és tartalmi követelmények szerint értékeli a beérkezett ajánlatokat, és a 3. g.) pontban meghatározott Szakvélemény alapján, részletezett döntési javaslatot tesz a nyertes ajánlattevő személyére és az eljárás eredményére.
- d.) munkájáról jegyzőkönyvet vezet.

A Bizottság tagjainak felelősségi rendje:

- 1. A közbeszerzési eljárás lebonyolítója a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, aki e jogkörében:
 - n.) a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során biztosítja a közbeszerzési-jogi szakértelmet,
 - o.) összeállítja az ajánlattételi felhívás, a közbeszerzési dokumentumok közbeszerzési-jogi szakmai részét,
 - p.) kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a közbeszerzési-jogi szakmai kérdéseket,
 - q.) ellenőrzi az ajánlatokban az előírt közbeszerzési, szakmai követelményeknek való megfelelést,
 - r.) elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján kötendő Szerződés tervezetét,
 - s.) jogi kérdésekben állást foglal,
 - t.) az eljárást teljes körűen lebonyolítja (az eljárás előkészítését, az ajánlattételi felhívás és közbeszerzési dokumentumok megküldését, lebonyolítja az ajánlatok bontási eljárását, elvégzi az ajánlatokkal kapcsolatban szükséges hiánypótlási, felvilágosítás, indokolás kérés feladatokat, döntést előkészítő Szakvéleményt készít)
 - u.) előkészíti az ajánlatok értékelését,
 - v.) összegző szakvéleményt ad a Bíráló Bizottságnak és az eljárás lezárására vonatkozó javaslatot tesz,

- w.) gondoskodik az eljárás teljeskörű dokumentálásáról,
- x.) a jogszabályban meghatározott határidőn belüli közzététel érdekében megküldi a Közbeszerzési Hatóságnak az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetményt,
- y.) tagja a Bíráló Bizottságnak, továbbá
- z.) ellátja a megbízási szerződésben meghatározott további feladatokat.

2. A közbeszerzési eljárás tárgyszakértője e jogkörében:

- a) előkészíti a közbeszerzési eljárás műszaki, szakmai követelményrendszerét, figyelemmel a beszerzési igényre és a versenysemlegesség követelményeire
- b) javaslatot tesz az alkalmassági feltételekre
- c) kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a műszaki, szakmai kérdéseket
- d) a beérkezett ajánlatok műszaki szakmai tartalmának megfelelőségét ellenőrzi
- e) az ajánlatok műszaki szakmai tartalmával kapcsolatos hiányosságokat, nem egyértelmű nyilatkozatokat felderíti
- f) megállapítja, hogy a megajánlott termékek megfelelnek-e a műszaki felhívásban rögzített követelményrendszernek

3. A közbeszerzési eljárás pénzügyi szakértője e jogkörében:

- a) az eljárás eredményhirdetését megelőzően jelzi a fedezet hiányát
- b) megállapítja fizetési, számlázási feltételeket
- c) biztosítja a pályázati elszámolhatóságnak való megfelelőséget
- d) ellenőrzi az ajánlatoknak az előírt gazdasági, pénzügyi alkalmassági feltételeknek való megfelelését,
- e) gazdasági, pénzügyi szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról (pl.: fizetési, elszámolási, pénzügyi ütemezési feltételeknek való megfelelőség)
- f) az ajánlatokban benyújtott ártáblázatot áttekinti, jelzi az esetleges számítási hibát
- g) a tárgyszakértővel együtt megvizsgálja, hogy az ajánlatok bármelyike aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz-e, és a vizsgálat eredményétől függően javaslatot tesz az aránytalanul alacsony ajánlati árak tisztázására.

A lebonyolítóra, mint az eljárásba bevont személyre/szervezetre érvényesek a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetlenségi szabályok

A Bírálóbizottság tagjai, mint az eljárásba bevont személyek kötelesek felkérésükkor írásban nyilatkozni arról, hogy velük szemben nem áll fenn a Kbt. 25. § (2) bekezdés szerinti összeférhetlenség.

Kelt: 2018.

.....
Bükkszentkereszt Község Önkormányzata
 Képv. Jámbor Flórián polgármester

.....
Hejőbába Község Önkormányzata
 Képv. Kovács Katalin polgármester

.....
Hejőkürt Község Önkormányzata
 Képv. Strezenecki Stella polgármester

.....
Nagycsécсs Község Önkormányzata
 Képv. Gulyás Ottó polgármester

.....
Nyékládháza Város Önkormányzata
Képv. Surmann Antal polgármester

.....
Berzék Község Önkormányzata
Képv. Farkas László polgármester

.....
Emőd Város Önkormányzata
Képv. Fekete Tibor polgármester

.....
Sajóhídvég Község Önkormányzata
Képv. Török Gergely polgármester

.....
Répáshuta Község Önkormányzata
Képv. Erdős Tamás polgármester

Hozzászólás nem történt.

Ezt követően 3 képviselő szavazott és 3 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Répáshuta Község Önkormányzat Képviselő-testületének
89/2018.(XII.19.) Önkormányzati Határozata

Tárgya: EFOP-1.5.2-16-2017-00035 azonosító számú „Humán szolgáltatások fejlesztése Bükkzentkereszten és térségében” közbeszerzési eljárás megindításához szükséges felelősségi rend elfogadása

Répáshuta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete aszerint döntött, hogy a *„Humán szolgáltatások fejlesztése Bükkzentkereszten és térségében” című EFOP-1.5.2-16-2017-00035 azonosítószámú projekt keretében* tárgyban lefolytatandó a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) Harmadik rész, 113. § (1) bekezdés szerinti közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét jóváhagyja.

A felelősségi rendet a határozat melléklete tartalmazza.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

dr. Hegyközi Béla jegyző ismerteti a rendezvényszervező tevékenység közbeszerzésével kapcsolatos felelősségi rendet az alábbiak szerint:

Felelősségi rend

Tárgy: *„Humán szolgáltatások fejlesztése Bükkzentkereszten és térségében” című EFOP-1.5.2-16-2017-00035 azonosítószámú projekt keretében* tárgyban lefolytatandó a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) Harmadik rész, 113. § (1) bekezdés szerinti közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendje.

Közös Ajánlatkérők adatai:

Bükkzentkereszt Község Önkormányzata

132

3575 Berzék, Petőfi Sándor utca 42.
Adószám: 15545129-2-05
Azonosító szám (törzs-szám): 545123
KSH statisztikai számjel: 15545129-8411-321-05
Telefonszáma: 46/528-214
Kapcsolattartó: Farkas László polgármester
E-mail címe: hivatal-berzek@t-online.hu

Emőd Város Önkormányzata

3432 Emőd, Kossuth tér 1.
Adószám: 15725747-2-05
Azonosító szám (törzs-szám): 725745
KSH statisztikai számjel: 15725747-8411-321-05
Telefonszáma 46-476-206
Fax száma: 46/476-195
Kapcsolattartó: Fekete Tibor polgármester
E-mail címe: emodihiv@emodph.hu

Répáshuta Község Önkormányzata

3559 Répáshuta, Kossuth út 2.
Adószám: 15349105-1-05
Azonosító szám (törzs-szám): 349107
KSH statisztikai számjel: 15349105-8411-321-05
Telefonszáma 46/390-113
Fax száma: 46/390-113
Kapcsolattartó: Erdős Tamás polgármester
E-mail címe: hivatal@repashutaonkormanyzat.t-online.hu

Sajóhídvég Község Önkormányzata

3576 Sajóhídvég, Rákóczi utca 37.
Adószám: 15349129-2-05
Azonosító szám (törzs-szám): 349129
KSH statisztikai számjel: 15349129-8411-321-05
Telefonszáma: 49/459-823
Fax száma: 49/459-824
Kapcsolattartó: Török Gergely polgármester
E-mail címe: hivatal.sajohidveg@borsodweb.eu

A közbeszerzési eljárás során a Közös Ajánlatkérőket Bükkzentkereszt Község Önkormányzata képviseli (továbbiakban: ajánlatkérő).

A Kbt. 29. § (2) bekezdés rendelkezései értelmében az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében is végzi a beszerzést.

A Kbt. 27. §. (1) bekezdésében foglalt kötelezettségnek megfelelően közös ajánlatkérők a „*Humán szolgáltatások fejlesztése Bükkzentkeresztben és térségében című, EFOP-1.5.2-16-2017-00035 azonosítószámú projekt keretében*” tárgyában induló közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának és belső ellenőrzésének felelősségi rendjét az alábbiak szerint szabályozzák:

1. A közbeszerzési eljárásban a közös ajánlatkérők nevében eljáró Döntéshozó testület Bükkszentkereszt Község Önkormányzata, Hejőbába Község Önkormányzata, Hejőkürt Község Önkormányzata, Nagycsécs Község Önkormányzata, Nyékládháza Város Önkormányzata, Berzék Község Önkormányzata, Emőd Város Önkormányzata, Répáshuta Község Önkormányzata, Sajóhidvég Község Önkormányzata, Képviselő-testületének a felhatalmazása alapján a közös ajánlatkérők Polgármestereinek testülete, mely testület jogosult:
 - a.) Az ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők kijelölésére,
 - b.) A felelősségi rend jóváhagyására,
 - c.) Az ajánlattételi felhívás, a közbeszerzési dokumentumok tartalmának jóváhagyására,
 - d.) Dönteni az eljárást megindító közbeszerzési dokumentumok módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, az eljárást megindító felhívás visszavonásáról.
 - e.) A Bírálóbizottság javaslata alapján meghozni az ajánlatok elbírálásával kapcsolatos döntést,
 - f.) Dönteni a közbeszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánításáról a Kbt. 75. §. -ban meghatározott körülmények fennállása esetén.
2. A közbeszerzési eljárásban a közös ajánlatkérők nevében Bükkszentkereszt Község Önkormányzata, Hejőbába Község Önkormányzata, Hejőkürt Község Önkormányzata, Nagycsécs Község Önkormányzata, Nyékládháza Város Önkormányzata, Berzék Község Önkormányzata, Emőd Város Önkormányzata, Répáshuta Község Önkormányzata, Sajóhidvég Község Önkormányzata Képviselő-testületének a felhatalmazása alapján a közös ajánlatkérők Polgármesterei jogosultak a nyertes ajánlattevővel a Szerződés megkötésére.

Az eredményes közbeszerzési eljárás alapján a nyertes ajánlattevővel minden rész vonatkozásában egy vállalkozási szerződés megkötésére kerül sor, melyet valamennyi Önkormányzat Polgármestere jogosult aláírni, és az adott részen belül minden Ajánlatkérő a saját projekt részéért felelős a Kbt. 29. § (4) bekezdése alapján.

3. A közbeszerzési eljárás lebonyolítója dr. Demeter István felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, aki e jogkörében:
 - n.) a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során biztosítja a közbeszerzési-jogi szakértelmet,
 - o.) összeállítja az ajánlattételi felhívás, a közbeszerzési dokumentumok közbeszerzési-jogi szakmai részét,
 - p.) kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a közbeszerzési-jogi szakmai kérdéseket,
 - q.) ellenőrzi az ajánlatokban az előírt közbeszerzési, szakmai követelményeknek való megfelelést,
 - r.) elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján kötendő Szerződés tervezetét,
 - s.) jogi kérdésekben állást foglal,
 - t.) az eljárást teljeskörűen lebonyolítja (az eljárás előkészítését, az ajánlattételi felhívás és közbeszerzési dokumentumok megküldését, lebonyolítja az ajánlatok bontási eljárását, elvégzi az ajánlatokkal kapcsolatban szükséges hiánypótlási, felvilágosítás, indokolás kérés feladatokat, döntést előkészítő Szakvéleményt készít)
 - u.) előkészíti az ajánlatok értékelését,
 - v.) összegző szakvéleményt ad a Bírálóbizottságnak és az eljárás lezárására vonatkozó javaslatot tesz,
 - w.) gondoskodik az eljárás teljeskörű dokumentálásáról,
 - x.) a jogszabályban meghatározott határidőn belüli közzététel érdekében megküldi a Közbeszerzési Hatóságnak az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetményt,
 - y.) tagja a Bírálóbizottságnak, továbbá

z.) ellátja a megbízási szerződésben meghatározott további feladatokat.

4. Bírálóbizottság

A közbeszerzési eljárásban a közös ajánlatkérők nevében Bükkszentkereszt Község Önkormányzata, Hejőbába Község Önkormányzata, Hejőkürt Község Önkormányzata, Nagycsécсs Község Önkormányzata, Nyékládháza Város Önkormányzata, Berzék Község Önkormányzata, Emőd Város Önkormányzata, Répáshuta Község Önkormányzata, Sajóhídvég Község Önkormányzata Képviselő-testületei a Kbt. 27. § (4) bekezdése alapján Bírálóbizottságot hoznak létre akként, hogy A Bírálóbizottsági tagok kijelölésére az Önkormányzatok Képviselő-testületei önállóan jogosultak.

- e.) A Bírálóbizottság tagjainak az alábbi megfelelő szakértelemmel kell rendelkezniük:
 - közbeszerzési tárgya szerinti szakmai,
 - közbeszerzési,
 - jogi,
 - pénzügyi szakértelemmel.
- f.) A Bírálóbizottság a Kbt.-ben, az ajánlattételi felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott követelmények alapján értékeli az ajánlatokat, - szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás [71-72. §] megadását követően – javaslatot tesz a Döntéshozó testület részére az érvényes/érvénytelen ajánlattevők kiválasztására.
- g.) Az ajánlattételi felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban foglalt formai és tartalmi követelmények szerint értékeli a beérkezett ajánlatokat, és a 3. g.) pontban meghatározott Szakvélemény alapján, részletezett döntési javaslatot tesz a nyertes ajánlattevő személyére és az eljárás eredményére.
- h.) munkájáról jegyzőkönyvet vezet.

A Bírálóbizottság tagjai, mint az eljárásba bevont személyek kötelesek felkérésükkor írásban nyilatkozni arról, hogy velük szemben nem áll fenn a Kbt. 25. § (2) bekezdés szerinti összeférhetetlenség.

i.) **A Bírálóbizottság tagjai:**

Közbeszerzési és jogi szakértelem tekintetében:

Dr. Demeter István felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

Jogi szakértelem tekintetében:

Dr. Hegyközi Béla

Közbeszerzés tárgya tekintetében:

Négyesi Bernadett kulturális referens

Pénzügyi szakértelem tekintetében:

Csathóné Hódi Piroska

A Bizottság tagjainak felelősségi rendje:

1. A közbeszerzési eljárás lebonyolítója dr. Gömöri Ákos felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, aki e jogkörében:
 - aa.) a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során biztosítja a közbeszerzési-jogi szakértelmet,
 - bb.) összeállítja az ajánlatételi felhívás, a közbeszerzési dokumentumok közbeszerzési-jogi szakmai részét,
 - cc.) kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a közbeszerzési-jogi szakmai kérdéseket,
 - dd.) ellenőrzi az ajánlatokban az előírt közbeszerzési, szakmai követelményeknek való megfelelést,
 - ee.) elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján kötendő Szerződés tervezetét,
 - ff.) jogi kérdésekben állást foglal,
 - gg.) az eljárást teljes körűen lebonyolítja (az eljárás előkészítését, az ajánlatételi felhívás és közbeszerzési dokumentumok megküldését, lebonyolítja az ajánlatok bontási eljárását, elvégzi az ajánlatokkal kapcsolatban szükséges hiánypótlási, felvilágosítás, indokolás kérés feladatokat, döntést előkészítő Szakvéleményt készít)
 - hh.) előkészíti az ajánlatok értékelését,
 - ii.) összegző szakvéleményt ad a Bíráló Bizottságnak és az eljárás lezárására vonatkozó javaslatot tesz,
 - jj.) gondoskodik az eljárás teljeskörű dokumentálásáról,
 - kk.) a jogszabályban meghatározott határidőn belüli közzététel érdekében megküldi a Közbeszerzési Hatóságnak az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetményt,
 - ll.) tagja a Bíráló Bizottságnak, továbbá
 - mm.) ellátja a megbízási szerződésben meghatározott további feladatokat.

2. A közbeszerzési eljárás tárgyszakértője **Négyesi Bernadett**, aki e jogkörében:
 - a) előkészíti a közbeszerzési eljárás műszaki, szakmai követelményrendszerét, figyelemmel a beszerzési igényre és a versenysemlegesség követelményeire
 - b) javaslatot tesz az alkalmassági feltételekre
 - c) kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a műszaki, szakmai kérdéseket
 - d) a beérkezett ajánlatok műszaki szakmai tartalmának megfelelőségét ellenőrzi
 - e) az ajánlatok műszaki szakmai tartalmával kapcsolatos hiányosságokat, nem egyértelmű nyilatkozatokat felderíti
 - f) megállapítja, hogy a megajánlott termékek megfelelnek-e a műszaki felhívásban rögzített követelményrendszernek

3. A közbeszerzési eljárás pénzügyi szakértője **Csathóné Hódi Pirooska**, aki e jogkörében:
 - a) az eljárás eredményhirdetését megelőzően jelzi a fedezet hiányát
 - b) megállapítja fizetési, számlázási feltételeket
 - c) biztosítja a pályázati elszámolhatóságnak való megfelelőséget
 - d) ellenőrzi az ajánlatoknak az előírt gazdasági, pénzügyi alkalmassági feltételeknek való megfelelést,
 - e) gazdasági, pénzügyi szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról (pl.: fizetési, elszámolási, pénzügyi ütemezési feltételeknek való megfelelőség)
 - f) az ajánlatokban benyújtott ártáblázatot áttekinti, jelzi az esetleges számítási hibát
 - g) a tárgyszakértővel együtt megvizsgálja, hogy az ajánlatok bármelyike aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz-e, és a vizsgálat eredményétől függően javaslatot tesz az aránytalanul alacsony ajánlati árak tisztázására.

A lebonyolítóra, mint az eljárásba bevont személyre/szervezetre érvényesek a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetetlenségi szabályok.

A Bíráló Bizottság tagjai, mint az eljárásba bevont személyek kötelesek felkérésükkor írásban nyilatkozni arról, hogy velük szemben nem áll fenn a Kbt. 25. § (2) bekezdés szerinti összeférhetetlenség.

Kelt: 2018.

.....
Bükkszentkereszt Község Önkormányzata
Képv. Jámbor Flórián polgármester

.....
Hejőbába Község Önkormányzata
Képv. Kovács Katalin polgármester

.....
Hejőkürt Község Önkormányzata
Képv. Strezenecki Stella polgármester

.....
Nagycsécs Község Önkormányzata
Képv. Gulyás Ottó polgármester

.....
Nyékládháza Város Önkormányzata
Képv. Surmann Antal polgármester

.....
Berzék Község Önkormányzata
Képv. Farkas László polgármester

.....
Emőd Város Önkormányzata
Képv. Fekete Tibor polgármester

.....
Sajóhídvég Község Önkormányzata
Képv. Török Gergely polgármester

.....
Répáshuta Község Önkormányzata
Képv. Erdős Tamás polgármester

Ezt követően 3 képviselő szavazott és 3 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Répáshuta Község Önkormányzat Képviselő-testületének
90/2018.(XII.19.) Önkormányzati Határozata

Tárgya: EFOP-1.5.2-16-2017-00035 azonosító számú „Humán szolgáltatások fejlesztése Bükkszentkereszten és térségében” közbeszerzési eljárás megindításához szükséges felelősségi rend elfogadása

Répáshuta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete aszerint döntött, hogy a „*Humán szolgáltatások fejlesztése Bükkszentkereszten és térségében*” című EFOP-1.5.2-16-2017-00035 azonosítószámú projekt keretében” tárgyban lefolytatandó a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) Harmadik rész, 113. § (1) bekezdés szerinti közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét jóváhagyja. A felelősségi rendet a határozat melléklete tartalmazza.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Erdős Tamás polgármester hivatkozással a települési támogatásról szóló 4/2015.(II.25.) önkormányzati rendelet 4.§.(1) bekezdés e.) pontjára, javasolja, hogy az idősök napja alkalmából az önkormányzat nyújtson 4000.-Ft támogatást az öregségi nyugdíjasoknak.

Észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően 3 képviselő szavazott és 3 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Répáshuta Község Önkormányzat Képviselőtestületének
91/2018.(XII.19.) önkormányzati határozata

Tárgy: Öregségi nyugdíjasok támogatása

Répáshuta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az idősök napja alkalmából 131 fő repáshutai öregségi nyugdíjasnak 4000.-Ft (összesen 524.000.-Ft) összegű egyszeri pénzbeli támogatást nyújt.

Határidő: 2018. december 21.

Felelős: polgármester

Erdős Tamás polgármester:

Mátraiék jelezték, hogy megvásárolnák a kempinget. El kell gondolkoznunk az eladáson. Ebből a pénzből vásárolhatnánk más ingatlanokat, hogy tudjunk pályázni. A TOP 3 –ban nem fogunk tudni pályázni, ha nincs megfelelő ingatlanunk. A kemping árából három ingatlant is vehetnénk. Jelenleg nincs sok bevétel a kempingből.

Vass Ferenc képviselő:

Mátrai jelezte, hogy minden pályázaton hátrányt szenvednek, mert csak bérlők. Ők sem tudnak pályázni így.

A kempingre mi miért nem tudunk pályázni? Azért mert bérbe van adva?

Évenként felül kellene vizsgálni a bérleti díjat.

Kátai Imre képviselő:

Mit vásárolnánk meg, ha eladnánk a kempinget?

Erdős Tamás polgármester:

20 évre szól a bérleti szerződés, nagyjából tíz év telt le belőle.

A Nemes féle házat nem tudtuk megvenni ezért buktuk el a pályázatot.

Vass Ferenc képviselő:

Az óvoda felújításánál sok pénzt veszítettünk, négymillió forintból vásárolhattunk volna.

Erdős Tamás polgármester:

Utána viszont sikerült elnyernünk egy másik támogatást így három millió forintot visszakaptunk.

Vass Ferenc képviselő:

De ott meg volt határozva, hogy mire költhetjük.

Erdős Tamás polgármester:

Részletekben kellett visszafizetnünk a pénzt és a nagy részét visszakaptuk utána.

Erdős Tamás polgármester:

Most érkezett meg a rendkívüli támogatás. 4,8 millió forintra adtuk be és 3,6 milliót kaptunk. Ez nagyon jó arány.

A lámpatestek cseréje is megtörtént. Ezzel megszűnik a fényszennyezés a településen.

Vass Ferenc képviselő:

A Csillagvizsgáló hogy halad?

Erdős Tamás polgármester:

Nagyon megemelkedtek az építőipari árak. Ahhoz képest amikor a költségvetés készült 20%-al emelkedtek.

Erdős Tamás polgármester:

Makó Gáspárné szóban kérelmet terjesztett elő a hivatal épületében amelyet ezúton terjeszték a képviselő testület elé. Felkérem a jegyzőt, hogy ismertesse az ügy vonatkozó részeit.

dr. Hegyközi Béla jegyző:

Több alkalommal járt a hivatal épületében és minden alkalommal valamilyen formában támogatást kért. Tájékoztattam, hogy azokat a támogatási formákat, amelyek feltételeinek megfelel megkapja jelenleg is. A többi támogatási forma feltételeinek nem felel meg.

Tekintettel arra, hogy az egészségi állapota megromlott kérte a képviselő-testületet, hogy találjon megoldást a számára.

Vass Ferenc képviselő:

Van bármilyen megoldás?

dr. Hegyközi Béla jegyző:

A rendelet módosításával lehetne ezt megvalósítani. Viszont akkor az mindenkire vonatkozik, ha felemelkedik a jövedelemhatár.

Vass Ferenc képviselő:

Nagyon sokan fognak igényelni, ha felemeljük.

Erdős Tamás polgármester:

Igen, ha emelünk a jövedelemhatáron akkor túl sok igénylő lesz. Valóban jó párszor járt bent a hivatalban, nálam is és Áginál is. Ezért is kell ezt most megbeszelnünk. Mondtuk neki, hogy a képviselő-testület tárgyalni fogja az ügyét.

A képviselők egységesen állást foglalnak abban, hogy jelenleg nincs lehetőség a települési támogatások jövedelemhatárainak emelésére, vagy a települési támogatásokról szóló 4/2015 (II.25.) Önkormányzati rendelet más módosítására, amely többlet kiadást jelentene.

További hozzászólás nem történt.

Ezt követően a polgármester megköszöni a részvételt és az ülést bezárja.


dr. Hegyközi Béla
jegyző

k. m. f.




Erdős Tamás
polgármester