

Répáshuta Község Önkormányzata
3559 Répáshuta, Kossuth út 2.

62-18/2017.

JEGYZŐKÖNYV

Készült Répáshuta Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. november 29. napján 16.00 órakor kezdődő üléséről.

Helye: Répáshuta Önkormányzati Hivatal tanácskozó terme

Jelen vannak: Erdős Tamás polgármester
Kátai Imre önkormányzati képviselő
Orosz Tímea önkormányzati képviselő
Vass Ferenc önkormányzati képviselő
Dr. Hegyközi Béla címzetes főjegyző

Igazoltan távol: Telekes Gábor alpolgármester

Erdős Tamás polgármester köszönti a képviselőket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, azt megnyitja.

Ismerteti a napirendet:

1. Közmeghallgatás
Előadó: Erdős Tamás polgármester
2. Szociális célú tűzifa juttatás szabályairól szóló rendelet elfogadása
Előadó: Erdős Tamás polgármester
3. Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása
Előadó: Erdős Tamás polgármester
4. 2018. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
Előadó: dr. Hegyközi Béla címzetes főjegyző
5. Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi beszámolója
Előadó: dr. Hegyközi Béla címzetes főjegyző
6. Hulladékgazdálkodással kapcsolatos határozatok meghozatala
Előadó: Erdős Tamás polgármester
7. Aktuális kérdések megvitatása
Előadó: Erdős Tamás polgármester
dr. Hegyközi Béla címzetes főjegyző

A képviselő-testület a napirendi pontokat változtatás nélkül 4 igen szavazattal elfogadta.

1. Napirendi pont: Közmeghallgatás

Előadó: Erdős Tamás polgármester

A közmeghallgatáson Szarka Géza vállalkozó jelent meg. Előadta, hogy a fakitermelő vállalkozók munkáját nagyon megnehezíti a Bükki Nemzeti Park. Egyre rosszabb feltételek között kell dolgozni.

A polgármester előadja, hogy az ügyben tájékozódik a Bükki Nemzeti Parknál.

2. Napirendi pont: A szociális célú tűzifa juttatásainak szabályairól szóló rendelet megvitatása.

Előadó: Erdős Tamás polgármester

A polgármester előadja, hogy az önkormányzat 47 m³ szociális célú tűzifa vásárlására kapott támogatást. A jogosultság feltételeit, a kérelmek beadásának, elbírálásának rendjét rendeletben kell szabályozni.

A polgármester ismerteti a szociális célú tűzifa juttatás szabályairól szóló rendelet tervezetét.

Répáshuta Község Önkormányzat Képviselő-testületének **14/2017.(XI.29.) Önkormányzati Rendelete** **a szociális célú tűzifa juttatás szabályairól** **(tervezet)**

Répáshuta Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. 10.§.(1) bekezdése alapján tekintettel a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló **2016. évi XC. törvény 1.9 pontjában szabályozott települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatás jogcímre**, az Alaptörvény 32 cikk (1) bekezdés a) pontjában és a 32 cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§.

A rendeletben szabályozott támogatás megállapítására a szociális igazgatásról és az egyes helyi szociális ellátásokról szóló 4/2015.(II.25.) önkormányzati rendelet 1.§-ában foglalt eljárási rendelkezéseket kell alkalmazni.

2.§.

- (1) Szociális célú tűzifa támogatás természetbeni ellátásként adható annak a személynek vagy családnak, amelyben időszakosan bekövetkezett vagy tartósan fennálló létfenntartási problémákkal küzd, feltéve, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének **a 320 %-át, egyedül élő esetén a 350 %-át** és a lakásának fűtését fatüzelésre alkalmas tüzelőberendezéssel biztosítja.
- (2) A kérelmek elbírálása során előnyt élveznek az
 - aktív korúak ellátásában részesülők,
 - időskorúak járadékában részesülők,

- települési támogatásban részesülők, különösen a lakásfenntartási támogatásban részesülők
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket nevelő család
- kiskorú gyermekeket nevelők,
- közfoglalkoztatásban részt vevők
- egyedül élő nyugdíjasok.

(3) Háztartásonként legfeljebb 1 m³ tűzifa adható.

(4) A támogatásban részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér az önkormányzat.

(5) A szociális célú tűzifa támogatásról a képviselő-testület jogosult dönteni.

(6) A támogatás iránti igényeket 2017. december 31. napjáig lehet benyújtani a Bükkszentkereszti Közös Önkormányzati Hivatalba a rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon.

(7) A természetben nyújtott tűzifa támogatás megállapítására a rendelkezésre álló 47 köbméter famennyiség felhasználásáig van lehetőség. E mennyiséget meghaladóan a kérelmet akkor is el kell utasítani, ha a kérelmező az (1) bekezdésben foglaltak szerint jogosult rá, és a (6) bekezdés szerinti határidőben nyújtotta be.

3.§.

(1) Ez a rendelet kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet 2018. április 16-án hatályát veszti.

Erdős Tamás sk.
polgármester

dr. Hegyközi Béla sk.
címzetes főjegyző

1. számú melléklet a 14/2017.(XI.30.) önkormányzati rendelethez

A kérelem benyújtható: 2017. december 31-ig.

KÉRELEM

Szociális célú tűzifa támogatás megállapításához

Alulírott

Kérelmező neve:

Születési neve:

Szül. helye, ideje:

Anyja neve:

Lakcíme:

Tartózkodási helye:

TAJ száma:

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Kérem, hogy részemre Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének a természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről szóló/2016

(XI.16.) önkormányzati rendelete alapján szíveskedjenek természetbeni juttatásként tűzifát biztosítani.

A tűzifa támogatásra a rendelet szerint azért vagyok jogosult, mert háztartásomban az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 320 %-át (91 200,-Ft), egyszemélyes háztartás esetén 350 %-át (99 750,-Ft).

A kérelem elbírálásánál előnyt élvezek, mivel:

- a) aktív korúak ellátásra vagyok jogosult, a megállapító határozat száma·
- b) időskorúak járadékára vagyok jogosult, a megállapító határozat száma·
- c) települési támogatásra, lakásfenntartási támogatásra vagyok jogosult, a megállapító határozat száma:
- d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló **1997. évi XXXI. törvényben** szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelek.
- e) közfoglalkoztatásban részt vevő vagyok
- f) kiskorú gyermeket nevelek
- g) egyedül élő nyugdíjas vagyok.

KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐK ADATAI

Név, születési név is	Családi állapota Rokoni kapcsolat	Születési idő TAJ szám	Anyja neve
1.		 év hó nap □□□ □□□ □□□	
2.		 év hó nap □□□ □□□ □□□	
3.		 év hó nap □□□ □□□ □□□	
4.		 év hó nap □□□ □□□ □□□	
5.		 év hó nap □□□ □□□ □□□	

A jövedelem típusai		Kérelmező jövedelme	Kérelmezővel közös háztartásban élők jövedelme						
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó								
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló								

	tevékenységből származó								
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások								
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások								
5.	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folvósított ellátások								
6.	Egyéb jövedelmek								
7.	Összes jövedelem								

Kijelentem, hogy ingatlanom tűzifával fűthető.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Répáshuta, 2017.hónap.....nap

.....
kérelmező

*(A megfelelő aláhúzendó és kitöltendő.)

Egy főre jutó jövedelem:

.....
(ügyintéző tölti)

Észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően 4 képviselő szavazott és 4 igen szavazattal a következő rendeletet alkotja:

Répáshuta Község Önkormányzat Képviselő-testületének
14/2017.(XI.29.) Önkormányzati Rendelete
a szociális célú tűzifa juttatás szabályairól

Répáshuta Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. 10.§.(1) bekezdése alapján tekintettel a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló **2016. évi XC. törvény 1.9 pontjában szabályozott települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatás**

jogcímre, az Alaptörvény 32 cikk (1) bekezdés a) pontjában és a 32 cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§.

A rendeletben szabályozott támogatás megállapítására a szociális igazgatásról és az egyes helyi szociális ellátásokról szóló 4/2015.(II.25.) önkormányzati rendelet 1.§-ában foglalt eljárási rendelkezéseket kell alkalmazni.

2.§.

- (2) Szociális célú tűzifa támogatás természetbeni ellátásként adható annak a személynek vagy családnak, amelyben időszakosan bekövetkezett vagy tartósan fennálló létfenntartási problémákkal küzd, feltéve, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének **a 320 %-át, egyedül élő esetén a 350 %-át** és a lakásának fűtését fatüzelésre alkalmas tüzelőberendezéssel biztosítja.
- (2) A kérelmek elbírálása során előnyt élveznek az
- aktív korúak ellátásában részesülők,
 - időskorúak járadékában részesülők,
 - települési támogatásban részesülők, különösen a lakásfenntartási támogatásban részesülők
 - halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család
 - kiskorú gyermeket nevelők,
 - közfoglalkoztatásban részt vevők
 - egyedül élő nyugdíjasok.
- (7) Háztartásonként legfeljebb 1 m³ tűzifa adható.
- (8) A támogatásban részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér az önkormányzat.
- (9) A szociális célú tűzifa támogatásról a képviselő-testület jogosult dönteni.
- (10) A támogatás iránti igényeket 2017. december 31. napjáig lehet benyújtani a Bükkszentkereszti Közös Önkormányzati Hivatalba a rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon.
- (7) A természetben nyújtott tűzifa támogatás megállapítására a rendelkezésre álló 47 köbméter famennyiség felhasználásáig van lehetőség. E mennyiséget meghaladóan a kérelmet akkor is el kell utasítani, ha a kérelmező az (1) bekezdésben foglaltak szerint jogosult rá, és a (6) bekezdés szerinti határidőben nyújtotta be.

3.§.

- (1) Ez a rendelet kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (2) A rendelet 2018. április 16-án hatályát veszti.

Erdős Tamás sk.
polgármester

dr. Hegyközi Béla sk.
címzetes főjegyző

1. számú melléklet a 14/2017.(XI.30.) önkormányzati rendelethez
A kérelem benyújtható: 2017. december 31-ig.

KÉRELEM
Szociális célú tűzifa támogatás megállapításához

Alulírott

Kérelmező neve:

Születési neve:

Szül. helye, ideje:

Anyja neve:

Lakcíme:

Tartózkodási helye:

TAJ száma:

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Kérem, hogy részemre Bükszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének a természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről szóló/2016 (XI.16.) önkormányzati rendelete alapján szíveskedjenek természetbeni juttatásként tűzifát biztosítani.

A tűzifa támogatásra a rendelet szerint azért vagyok jogosult, mert háztartásomban az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 320 %-át (91 200,-Ft), egyszemélyes háztartás esetén 350 %-át (99 750,-Ft).

A kérelem elbírálásánál előnyt élvezek, mivel:

a) aktív korúak ellátásra vagyok jogosult, a megállapító határozat száma:

b) időskorúak járadékára vagyok jogosult, a megállapító határozat száma:

c) települési támogatásra, lakásfenntartási támogatásra vagyok jogosult, a megállapító határozat száma:

d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló **1997. évi XXXI. törvényben** szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelek.

e) közfoglalkoztatásban részt vevő vagyok

f) kiskorú gyermeket nevelek

g) egyedül élő nyugdíjas vagyok.

KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐK ADATAI

Név, születési név is	Családi állapota Rokoni kapcsolat	Születési idő TAJ szám	Anyja neve
1.		 év hó nap □□□ □□□ □□□	
2.		 év hó nap	

		□□□ □□□ □□□	
3.		 év hó nap □□□ □□□ □□□	
4.		 év hó nap □□□ □□□ □□□	
5.		 év hó nap □□□ □□□ □□□	

A jövedelem típusai		Kérelmező jövedelme	Kérelmezővel közös háztartásban élők jövedelme						
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó								
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó								
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások								
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások								
5.	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások								
6.	Egyéb jövedelmek								
7.	Összes jövedelem								

Kijelentem, hogy ingatlanom tűzifával fűthető.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Répáshuta, 2017.hónap.....nap

.....
kérelmező

*(A megfelelő aláhúzendó és kitöltendő.)

Egy főre jutó jövedelem:

.....
(ügyintéző tölti)

2. Napirendi pont: Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának módosítása

Előadó: dr. Hegyközi Béla címzetes főjegyző

A jegyző előadja, hogy az önkormányzathoz, illetve az óvodához tartozó kormányzati funkciókat a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának 3. számú függeléke tartalmazza.

Mivel a konyha üzemeltetése az önkormányzattól az óvodához került, a kormányzati funkciókat is ennek megfelelően változtatni kell.

Ismerteti a módosítás tervezetét.

Répáshuta Község Önkormányzat Képviselő-testületének
15/2017.(XI.29.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
14/2014. (XI.26.) Önkormányzati Rendelet módosításáról
(tervezet)

Répáshuta Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Képviselő-testület Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló 14 /2014.(XI.26.) önkormányzat rendelete módosításáról a következőket rendeli el:

1.§.

A rendelet 3. számú függeléke helyébe az alábbi szöveg kerül:

2014. január 1-től érvényes kormányzati funkciók:

(módosítással egységes szerkezetben)

Répáshuta Község Önkormányzata

Korm. funkció:	Megnevezés:
-----------------------	--------------------

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
--------	--

022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munkaprogram –Téli közfoglalkoztatás
041233	hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
082044	Könyvtári szolgáltatások
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091212	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 1-4. évfolyamon
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
107052	Házi segítségnyújtás
107054	Családsegítés

Répáshutai Szlovák Nemzetiségi Óvoda:

Korm. funk.

Megnevezés:

091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelésű igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
107051	Szociális étkeztetés

2.§.

Záró rendelkezések

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Erdős Tamás sk.
polgármester

dr. Hegyközi Béla sk.
címzetes főjegyző

Hozzászólás nem történt.

Ezt követően 4 képviselő szavazott és 4 egyhangú igen szavazattal a következő rendeletet alkotja:

Répáshuta Község Önkormányzat Képviselő-testületének
15/2017.(XI.29.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
14/2014. (XI.26.) Önkormányzati Rendelet módosításáról

Répáshuta Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Képviselő-testület Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló 14 /2014.(XI.26.) önkormányzat rendelete módosításáról a következőket rendeli el:

1.§.

A rendelet 3. számú függeléke helyébe az alábbi szöveg kerül:

2014. január 1-től érvényes kormányzati funkciók:
(módosítással egységes szerkezetben)

Répáshuta Község Önkormányzata

Korm. funkció: Megnevezés:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munkaprogram –Téli közfoglalkoztatás
041233	hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
081043	Iskolai, diákспорт-tevékenység és támogatása
082044	Könyvtári szolgáltatások
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091212	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 1-4. évfolyamon
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
107052	Házi segítségnyújtás
107054	Családsegítés

Répáshutai Szlovák Nemzetiségi Óvoda:

Korm. funkció: Megnevezés:

091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

096015	Gyermekeitkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
107051	Szociális étkeztetés

2.§.

Záró rendelkezések

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Erdős Tamás sk.
polgármester

dr. Hegyközi Béla sk.
címzetes főjegyző

4. Napirendi pont: 2018. évi belső ellenőrzési terv elfogadása.

Előadó: dr. Hegyközi Béla címzetes főjegyző

A jegyző ismerteti az önkormányzat 2018. évi belső ellenőrzési tervére vonatkozó előterjesztést.

ELŐTERJESZTÉS

A Répáshuta Községi Önkormányzat 2018. évi belső ellenőrzési tervének elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A belső ellenőr a jegyző irányítása alatt végzi tevékenységét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 119. §-ában, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 15. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó tevékenység, célja az, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát.

A belső ellenőrzés feladata:

A belső ellenőrzés tevékenysége kiterjed az adott szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára. Így különösen:

- elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
- elemezni, vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelőségét, a beszámolók valódiságát;

- a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében, valamint a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;

- nyilvántartani és nyomon követni a belső ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.

A tanácsadó tevékenység keretében ellátható feladatok lehetnek különösen:

- vezetők támogatása az egyes megoldási lehetőségek elemzésével, értékelésével, vizsgálatával, kockázatának becslésével;

- pénzügyi, tárgyi, informatikai és humánerőforrás-kapacitásokkal való ésszerűbb és hatékonyabb gazdálkodásra irányuló javaslat;

- a vezetőség szakértői támogatása a kockázatkezelési és szabálytalanságkezelési rendszerek és a teljesítménymenedzsment rendszer kialakításában, folyamatos továbbfejlesztésében;

- tanácsadás a szervezeti struktúrák racionalizálása, a változásmenedzsment területén;

- konzultáció és tanácsadás a vezetés részére a szervezeti stratégia elkészítésében;

- javaslatok megfogalmazása a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében, a költségvetési szerv belső szabályzatainak tartalmát, szerkezetét illetően.

A jegyző felelős a belső ellenőr feladatköri és szervezeti függetlenségének a biztosításáért, és ezt a felelősségét másra nem ruházhatja át (370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 18-19.§).

A hivatal belső ellenőre egy személyben látja el a belső ellenőrzési vezetői feladatokat (egyben megfelel a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 24. § (5) bekezdésében foglaltaknak). Az önkormányzatnál a belső ellenőrzési vezető közvetlenül a hivatal vezetőjének (jegyző) alárendeltségébe tartozik és végzi feladatát.

A belső ellenőr tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi ellenőrzési standardok, az államháztartásért felelős miniszter módszertani útmutatói, valamint a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv, illetve az éves ellenőrzési terv előírásai alapján végzi.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mötv 119. § (5) bekezdésében meghatározott határidőben összeállításra került a helyi **önkormányzat 2018. évi belső ellenőrzési ütemterve**, melyet a jegyző ismertet.

(jegyzőkönyv 1. számú melléklete)

Észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően 4 képviselő szavazott és 4 igen szavazattal az következő határozatot hozta:

Répáshuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének **78/2017.(XI.29.) Önkormányzati Határozata**

Tárgy: A Répáshutai Községi Önkormányzat 2018. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása

A Répáshutai Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. A Répáshutai Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. évre szóló belső ellenőrzési tervet elfogadja.

(A belső ellenőrzési tervet a határozat melléklete tartalmazza.)

Határidő: 2018. december 31.

Felelős: címzetes főjegyző

5. Napirendi pont: Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi beszámolója

Előadó: dr. Hegyközi Béla címzetes főjegyző

A **jegyző** előadja, hogy Mötv. 81.§.(3) bekezdés f.) pontjának megfelelően évente beszámol a képviselő-testületnek a közös hivatal tevékenységéről.

A jegyző ismerteti a beszámolót a Bükksgentkeresztgi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi munkájáról.

Beszámoló a Bükksgentkeresztgi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi munkájáról

Bükksgentkereszt

1./ Anyakönyvi igazgatással kapcsolatos feladatok

Az elektronikus anyakönyvben történő születési, házassági és halotti anyakönyvi bejegyzések, a papíralapú anyakönyvek bejegyzéseinek rögzítése az elektronikus rendszerben és erről az anyakönyvi bejegyzések betűrendes névmutatókba feljegyzés.

Intézi az anyakönyvi igazgatással összefüggő ügyeket:

- ❖ A házasságkötési szándék bejelentésére irányuló eljárás
- ❖ A házasságkötés
- ❖ A névváltoztatási eljárás
- ❖ A házassági névviselési forma módosítására irányuló eljárás
- ❖ Az anyakönyvi nyilvántartások rendszerének vezetése
- ❖ Az apai elismerő nyilatkozatok felvétele és nyilvántartása
- ❖ A halálesetek anyakönyvezése
- ❖ Határidő nélkül őrzi az illetékességi területén történt anyakönyvi eseményeket tartalmazó papír alapú anyakönyveket és betűrendes névmutatókat
- ❖ Anyakönyvi adatváltozások átvezetése
- ❖ Anyakönyvi okiratok kiállítása
- ❖ Nyilvántartások vezetése
- ❖ Törvényben előírt adatszolgáltatások teljesítése

2015. január 1-től az elektronikus anyakönyvben élve születés anyakönyvezése nem történt.

Az elektronikus anyakönyvbe 13 házasság került anyakönyvezésre.

Az elektronikus anyakönyvbe 6 haláleset lett anyakönyvezve.

További feladatahoz tartozik az 1980. december 31-ig vezetett születési, házassági és halotti anyakönyvek utólagos bejegyzése, melyről a Megyei Levéltárat jegyzék formájában értesíti. Elkészíti a népmozgalmi statisztikai jelentéseket, megküldi további feldolgozás céljából.

Apai elismerő nyilatkozat felvételére az évben 1 alkalommal került sor.

Válásról ebben az évben 3 alkalommal értesített a Bíróság.

A házassági névviselési forma módosítására 7 alkalommal indult eljárás.

Névváltoztatási eljárás ügyében nem indult eljárás.

Anyakönyvi adatváltozás, módosítás (6-os bizonylat) 20 esetben történt.

Az elektronikus anyakönyvi rendszerből kiállított anyakönyvi kivonatok száma 89 volt.

Anyakönyvi adatváltozás 5 alkalommal történt.

Teljesített adatigénylések száma: 5 db.

Kiállított anyakönyvi hatósági bizonyítványok: 3 db.

Az Elektronikus Anyakönyvbe bejegyzett papír alapú anyakönyvi alap- és utólagos bejegyzések, újbóli anyakönyvezések száma:

- Születési esemény rögzítése 243
- Házasságkötési esemény rögzítése 138
- Haláleset esemény rögzítése 54
- Utólagos bejegyzések: 55

2./ Polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos feladatkör

Nyilvántartást vezet a polgárok személyi adatairól és lakcíméről, értesítési címéről, valamint az azokban bekövetkező változásokat átvezeti. Ezekről okiratokat állít ki törvényben meghatározott jogosultak részére. A nyilvántartás folyamatos és naprakész vezetése érdekében gondoskodik az illetékességi területén bekövetkezett adatváltozások, valamint az illetékességi területén lakcímmel rendelkező polgár adatváltozásának és adatjavításának nyilvántartáson történő átvezetéséről. A feldolgozott adatváltozások és az adatjavítások alapiratait, valamint a leadott személyi azonosítóról és lakcímről szóló hatósági igazolványt haladéktalanul továbbítja a járási hivatalnak. Elvégzi a lakcímek felülvizsgálatát és az azokban történt változásokat átvezeti a nyilvántartásban. A népesség-nyilvántartó helyi nyilvántartást vezeti, számítógépen, illetve manuálisan is. Igazolást ad ki a polgár részére a bejelentett lakcíméről és nyilvántartásba vett személyazonosító adatairól.

Az állandó lakosok száma: 1186 fő

2017. évben 43 bejelentkezés történt, melyből:

- ❖ Állandó lakcím bejelentés:

25

❖ Tartózkodási hely létesítés:	6
❖ Állandó lakcím megszűnés új létesítése nélkül:	0
❖ Lakcím passziválás	0
❖ Tartózkodási hely megszüntetés:	4

Az Országgyűlés 2013. december 9-ei ülésnapján elfogadta az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének általános szabályairól szóló 2013. évi CCCXX. törvényt, amely 2015. január 1. napján lépett hatályba. E jogszabály értelmében úgynevezett központi címregisztert (KCR) kell létrehozni, amely a címadatok vonatkozásában adatkapcsolat-szolgáltatás útján hiteles adatforrást biztosít a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások számára.

3./ Ipari, és kereskedelmi hatáskör

A telephely engedélyezésével kapcsolatos feladatok 2013. január 1. napjától visszakerültek jegyzői hatáskörbe, melyről a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet rendelkezik.

2017-ben Bükksgentkeresztben telephely engedélyezés nem történt, telep bejelentése nem történt.

További feladat:

- az üzletek működésével,
- a szeszesital alkalmi árusításának engedélyezésével,
- üzletek nyilvántartásával kapcsolatos feladatok,
- vásár-piac tér nyilvántartásba vételével
- szálláshely szolgáltatási tevékenység nyilvántartásba vételével

kapcsolatos feladatok.

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről változott a jogszabály 2010. október 1. napjától kezdődően.

Az új engedélyeket 4 jogszabály figyelembe vételével kell kiadni.

A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV törvény mellett a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009 (IX. 29.) Kormányrendelet, a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI törvény, valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás szabályairól szóló 2004. évi CXL törvény együttes figyelembe vételével intézkedik.

Vannak olyan termékkörök, melyek bejelentési kötelezettséghez vannak kötve, illetve a kizárólag üzletben forgalmazható termékek, melyekre igazolást adunk a működési engedély kiadásáról.

(Ilyenek a veszélyes anyagok és készítmények, festékek, lakkok, járművek javító fényezésére szolgáló termékek, állatgyógyászati készítmények és hatóanyagaik, fegyver, lőszer, robbanó és robbantószer, gázspray, növényvédő szerek és hatóanyagaik, nem veszélyes hulladék, „A” és „B” tűzveszélyességi osztályba sorolt anyag.)

A kereskedelmi tevékenységek közül a dohánytermékek forgalmazásának engedélyezése kikerült a hatáskörből a 2012. évi CXXXIV. törvény alapján, ehhez a vámhatóság engedélye szükséges.

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009 (X. 20.) Kormány rendelet szabályozza a szálláshely szolgáltatás és üzemeltetési engedély kiadásának rendjét.

2017. évben működési engedély iránti kérelem nem érkezett, működési engedély adataiban változás nem történt. Működési engedély megszüntetésére 3 esetben került sor.

Bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenység nyilvántartása iránt 2 kérelem érkezett. Adatokban bekövetkezett változás bejelentés 11 esetben történt.

Jelenleg 12 magánszálláshely van regisztrálva. Ez évben új magánszállásadó regisztrálását 2 esetben kérte, 1 esetben volt megszüntetés.

A nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely szolgáltatás közhitelű hatósági nyilvántartásba vételét a 173/2003 (X. 28.) Kormány rendelet szabályozza. A rendelet hatálya kiterjed a szálláshelyek tulajdonosaira, vagyonkezelőire, bérelőire, üzemeltetőire.

2017. évben nem lett regisztrálva nem üzleti célú közösségi szabadidős szálláshely.

4. Szociális és gyámügyi igazgatási feladatok

Az 1993. évi III. törvény, illetve a Bükkzentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének a települési támogatásról szóló 2/2015 (II.28.) önkormányzati rendelete szabályozza az ellátások nyújtásának feltételeit.

A törvény célja, hogy a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében meghatározza az állam által biztosított egyes szociális ellátások formáit, szervezetét, a szociális ellátásokra való jogosultság feltételeit, valamint érvényesítésének garanciáit.

2013-ban kötelezően bevezetésre került a szociális regiszter használata. Ezt 2014. február 15. napjától naprakészen kötelező vezetni. A regiszter tartalmazza a jogosultak és velük egy háztartásban élők adatait, amely elősegíti az ellátórendszerrel kapcsolatos visszaélések megakadályozását

Az ellátások formái:

Pénzbeli ellátások:

A települési önkormányzat jegyzője szociális rászorultság esetén - a szociális alapellátás keretében – a jogosult számára 2015. február 28. napjáig az alábbi ellátásokat állapíthatta meg:

- rendszeres szociális segélyt,
- foglalkoztatást helyettesítő támogatás,
- lakásfenntartási támogatást
- rendszeres gyermekvédelmi támogatást.

2015. március 1. napjától települési támogatást állapít meg az önkormányzat.

Települési támogatásként az alábbi ellátások megállapítására került sor 2017. évben:

- lakásfenntartási támogatás
- eseti segély
- szociális kölcsön
- temetési segély
- Bursa Hungarica ösztöndíj
- közlekedési támogatás
- gyógyszertámogatás

Települési támogatásként eseti segélyben 29 fő részesült, átlag 5-20 ezer forint összeget állapít meg a bizottság, mely egyszeri készpénz.

Szociális kölcsönben 1 fő részesült 2017-ban, 140 000,- Ft összegben.

Temetési segélyben 4 fő részesült, annak a részére állapítható meg, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott. A helyben szokásos legolcsóbb temetés költségeinek 10 %-ánál nem lehet kevesebb. Nem jogosult segélyre, az az eltemettető, akinek családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem eléri a mindenkori öregségi nyugdíjminimum legkisebb összegének 3-szorosát, egyedülálló esetén 3,5-szeresét.

A bizottság 25 000,- Ft-ot biztosít temetési segély címen.

Lakásfenntartási támogatás

2015. március 1. napjától a települési támogatásról szóló helyi rendelet alapján folyósít az önkormányzat lakásfenntartási támogatást. Ennek összege a rendelet módosításokat követően 6 000,- Ft/hó-ra, egyedülálló esetén 7000,- Ft/ hóra változott. 26 fő részesül lakásfenntartási támogatásban.

Gyógyszertámogatás: A települési támogatásról szóló rendelet alapján 2017. évben 3 fő részére állapított meg gyógyszertámogatást a Szociális Bizottság. A gyógyszertámogatás legkisebb összege 6 000- 7000,- Ft jövedelemtől függően, mely összeg negyedévente kerül folyósításra a jogosultak részére. A gyógyszerkiadásokról az egészségbiztosítás állít ki igazolást.

Fogyatékos gyermeket nevelő családnak nyújtott települési támogatás folyósítására 1 esetben került sor 50 000,- Ft összegben/ év.

„Bursa Hungarica” című pályázatot hirdetett meg a Felsőoktatási Intézet, melyhez az önkormányzat is csatlakozott. 2017-ban 9 pályázó az „A” típusra pályázott, „B” típusra pályázat nem érkezett. Az „A” típusra 9 esetben megállapított ösztöndíj összeg 5 000- 9000,- Ft, mely havonta tíz hónapon keresztül kerül utalásra. 2017.évre összesen 700 000,- Ft-tal támogatja az önkormányzat a felsőoktatási intézményben tanulókat. A pályázatból egy pályázó sem lett elutasítva.

Iskolakezdési támogatás:

2017. szeptember 1. és szeptember 30. napja között kérelmezhetők azok a családok, amelyek iskoláskorú gyermekeket nevelnek. A támogatás összege iskolás gyermek esetén 25 000,- Ft/fő, óvodás és családi napközi nevelésben résztvevő gyermek esetén 15 000,- Ft/fő.

84 család részesül támogatásban, összesen 2 950 000,- Ft összegben.

Közlekedési támogatás:

A települési támogatásról szóló rendelet alapján a nappali tagozaton középiskolai tanulmányokat folytató gyermekek részesültek április és november hónapokban 10 000,- Ft/ fő összegű támogatásban, összesen 35 fő. Az erre fordított összeg 700 000,- Ft volt 2017. évben.

Egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság:

Az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultságot 2013. január 1. napjától a Miskolci Járási Hivatal állapítja meg.

Időskorúak járadéka

Időskorúak járadékában a megélhetést biztosító jövedelemmel nem rendelkező időskorú személyek részére nyújtott támogatás.

Az időskorúak járadékát a Miskolci Járási Hivatal állapítja meg 2013. január 1. napjától

Szociális Étkeztetés

Az önkormányzat szociális étkeztetést biztosít az arra rászorulóknak. Összesen: **59 fő részére.** A szociális étkeztetésben részesülők térítési díját évenként felül kell vizsgálni.

2012. évtől szociális étkeztetésben részesülőkről napi szinten jelentést kell adni elektronikus úton a TEVADMIN rendszerben.

2012. július 1. napjától csak abban az esetben kaphatja meg az önkormányzat az étkeztetésre az állami támogatást, ha a napi jelentési kötelezettségének eleget tesz.

Közfoglalkoztatás szervezése:

2017. évben átlagosan 45 fő vett részt közfoglalkoztatásban. Jelenleg 2018. február 28 napjáig kötött az önkormányzat szerződést a munkaügyi központtal. A közfoglalkoztatás teljes ügyintézése (munkaerőigény, kérelmek írása, elszámolások, telefonos egyeztetések) a közös önkormányzati hivatalon keresztül történik. A közfoglalkoztatásra ebben az évben 59 437 000,- Ft támogatást kapott az önkormányzat. (bér+ dologi kiadások).

Fentiekén kívül 10 fő vett részt az önkormányzat által szervezett diákmunkában, mely július és augusztus hónapokban zajlott. Erre az önkormányzat 3 499 890,- Ft összegű támogatást kapott.

Ezen kívül bértámogatásban részesül az önkormányzat a munkaügyi központtól 3 fő támogatással foglalkoztatott munkavállaló után. Erre az önkormányzat 3 513 600,- Ft összegű támogatásban részesült.

Gyámhatósági ügyek:

A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV törvényt, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI törvényt a tankötelezettség teljesítésével összefüggésben módosító **2010. évi LXVI. törvény 2010. augusztus 30.-ai hatállyal bevezette az iskoláztatási támogatás jogintézményét.**

2013. január 1. napjától a gyámhatósági ügyeket a Miskolci Járási Hivatal vette át.

A helyben maradó ügyekről a közös önkormányzati hivatal statisztikai jelentést teljesít minden év I. negyedévében.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997 évi XXXI. tv. meghatározza a gyermekek alapvető jogait és e jogok érvényesítésének garanciáit, a gyermekek védelmének rendszerét, alapvető szabályait.

Pénzbeli és természetbeni ellátások körében a jogosult gyermeknek kiegészítő családi pótlékot és rendkívüli gyermekvédelmi támogatást folyósíthat.

2017-ben rendkívüli gyermekvédelmi kedvezmény nem volt megállapítva.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény célja a szociálisan hátrányos helyzetben lévő családok támogatása, ennek révén a gyermek családi környezetben történő ellátásának elősegítése, a gyermek családból történő kiemelésének megelőzése.

A gyermeket rendszeres támogatásban részesíti az önkormányzat, ha a családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át, ha egyedülálló a 140 %-át, valamint vagyonnal nem rendelkeznek.

Jelenleg **2 családból 2 gyermek** részesül rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben. A gyermekek egy évben két alkalommal, július és november hónapokban részesülnek 5.800,- Ft-ban.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A § (1) bekezdése szerint a gyermekvédelmi kedvezmény természetbeni juttatásként, Erzsébet utalvány formájában lett a jogosultak részére átadva.

Hátrányos helyzetű gyermek: az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontjában a gyermeket együtt nevelő mindkét szülő, a gyermeket egyedül nevelő szülő, illetve a gyám legmagasabb iskolai végzettsége alapfokú- (az alacsony iskolai végzettség igazolása a kérelmen megtett önkéntes nyilatkozattal történik)
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontjában a gyermeket nevelő szülők bármelyike vagy a gyám a szociális törvény szerinti aktív korúak ellátására (foglalkoztatást helyettesítő támogatás vagy rendszeres szociális segély) jogosult vagy a kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként tartotta nyilván a munkaügyi központ- (az alacsony foglalkoztatottság fennállását az eljáró hatóság ellenőrzi)
- a gyermek szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben, vagy az eljárás során felvett környezettanulmány szerint félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez

szükséges feltételek- (elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmény az integrált településfejlesztési stratégia, illetve ennek hiányában környezettanulmány által megállapítható.)

Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek: az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében fenti három körülmény közül (alacsony iskolai végzettség; alacsony foglalkoztatottság; elégtelen lakókörnyezet, lakókörülmény) legalább kettő fennáll.

Hátrányos helyzetű illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermek Bükksgszentkereszten nincs.

Államigazgatási ügyekben hozott határozatok száma az alábbiak szerint alakul:

Bejelentéshez kötött ker. tev.:	2
Szálláshely adataiban változás:	0
Szálláshely megszüntetése:	2
Telephely bejelentése:	0
Gyermekvédelmi kedvezmény:	2
Összesen:	10

Bükksgszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális Bizottsága üléseinek száma 2017 évben: 15

Bükksgszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális Bizottsága által hozott határozatok száma összesen: 250

Ebből

	eseti segélyről	
26		
	temetési segély	4
	szociális kölcsön:	1
	szociális célú tűzifa	91
	gyógyszertámogatás:	8
	Bursa Hungarica pályázat	9
	Fogyatékos gyermekek családjának nyújtott támogatás	1
	lakásfenntartási támogatás	26
	iskolakezdési támogatás:	84

5. Adóhatósági ügyek:

A 2010. évi CX. törvény módosította a helyi adótörvényt. 2011. január 1. napjától hatályon kívül helyezte az épület utáni idegenforgalmi adót.

Bükksgszentkereszt Község Önkormányzat Képviselőtestületének többször módosított 7/1991. sz. rendelete értelmében az épület utáni idegenforgalmi adófizetési kötelezettség 2010. december 31. napjával megszűnt.

Adóügyekben hozott határozatok az alábbiak szerint alakul:

Építményadó határozat:	17
------------------------	----

Gépjárműadó határozat:	229
Iparűzési adó határozat:	90
Idegenforgalmi adó tartózkodás után határozat:	0
Adóügyben hozott határozatok száma összesen:	336

2016. évben iktatókönyvben szereplő iktatott ügyiratok:

- főszámra:	1343
- alszámra és gyűjtőszámra:	1696
Összesen:	3039

Önkormányzati feladatok:

Képviselő-testület által hozott

- határozatok száma:	71
- rendeletek száma:	15

Képviselő-testületi ülések száma: 16

2013. július 1. napjától bevezetésre került, hogy a képviselő-testület által alkotott rendeleteket kötelező feltölteni a Nemzeti Rendelettarba. Ezen kívül a kormányhivatallal való kapcsolattartás is a nemzeti rendelettar törvényességi felügyeletének írásbeli kapcsolattartásával összefüggő ügykezelő modulján keresztül zajlik, itt kell a képviselő-testület és bizottságainak üléséről készült jegyzőkönyveket is feltölteni.

Egyéb igazgatási ügyek:

A földhivatalok, valamint a Földmérési és Távérzékelési Intézet feladatairól, illetékességi területéről, továbbá egyes földhivatali eljárások részletes szabályairól szóló 373/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján földhivatali eljárásokhoz szakhatósági hozzájárulás kiadására 6 esetben került sor.

Hagyatéki ügy:	67
Adó és értékbizonyítvány kiállítása:	68

Adatszolgáltatásra 109 esetben került sor.
Hatósági igazolás kiadása 24 esetben történt.
Tájékoztatás kérésre válasz 39 alkalommal történt.

2017. év II. felében megkezdődtek a 2018. évi országgyűlési képviselő választás előkészületei, a helyi választási iroda feladatait a köztisztviselők látják el.

Répáshuta

Anyakönyvi események

Születési anyakönyvi esemény nem volt.
Papír alapú anyakönyvből elektronikus anyakönyvben rögzített születési bejegyzés: 5
Születési bejegyzésnél utólagos bejegyzés teljesítése elektronikus anyakönyvbe: 1.
Házassági anyakönyvi esemény rögzítése: 6.

Papír alapú anyakönyvből elektronikus anyakönyvben rögzített házassági bejegyzés: 15.
Házassági bejegyzésnél utólagos bejegyzés teljesítése elektronikus anyakönyvbe: 3.
Házassági bejegyzésnél változás (névváltozás) rögzítése: 4.
Halotti anyakönyvi esemény rögzítése: 7.
Papír alapú anyakönyvből elektronikus anyakönyvben rögzített halotti bejegyzés: 32.
Házasság, haláleset anyakönyvből történő felvitele: 10.
Anyakönyvi kivonat kiállítására kérelemre 42 esetben került sor.
Adatváltozás rögzítésére 4 esetben került sor.

2013. július 1-től megszűnt a papíralapú anyakönyvezés. Új elektronikus rendszer került kialakításra, mellyel az anyakönyvezés adminisztrációja meghosszabbodott. A rendszer kialakításával már nemcsak a helyben anyakönyvezett eseményekről lehet anyakönyvi kivonatot kiállítani, hanem az ország bármely településén keletkezett anyakönyvi eseményekről. A papíralapú anyakönyvből nyilván először az eseményt az elektronikus anyakönyvi rendszerben rögzíteni kell, ezután lehet iratot kiállítani.

Lakcímnnyilvántartással kapcsolatos feladatok

Az állandó lakosok száma 2017.01.01-én: 456 fő

2017. évben 13 lakcímbeljelentés történt, ebből

állandó lakóhely létesítése: 12 fő

tartózkodási hely létesítése: 1 fő

lakcímjavítás: 1 fő

elköltözöttek: 9 fő

tartózkodási hely megszűnése: 4 fő

A lakcímbeljelentéseket helyben kell rögzíteni, és a rögzítés tényéről kinyomtatott adatlapot kell a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Miskolci Járási Hivatal Okmányirodájának megküldeni a lakcímbeljelentő lappal együtt lakcímbeljelentés elkészítése miatt.

Üzletek működési engedélye

A törvény szerint működési engedélyköteles tevékenységre, és bejelentés köteles tevékenységre nyújtható be kérelem. 2017-ben nem érkezett üzlet nyitására, törlésére, változás átvezetésére kérelem. Engedélyköteles tevékenységre nem érkezett kérelem.

Szálláshely üzemeltetési engedély

Szálláshely üzemeltetési engedély kiadására, módosítására nem érkezett kérelem.

Szociális ellátások

A szociális ellátásokról szóló helyi rendelet módosításra került a szociális törvényből adódó változások miatt. Így egyes ellátási formák is módosultak.

Települési támogatás

A települési támogatáson belül több ellátási forma került megállapításra.

1. Gyógyszertámogatás

Erre az ellátási formára 2 kérelem érkezett. Az egyik kérelmező részére 4000.-Ft/fő/hó összeg került megállapításra 1 évre, a másik kérelem sajnos elutasításra került alacsony gyógyszerköltség miatt, mivel nem érte el az önkormányzati rendeletben meghatározott gyógyszerköltség határát.

2. Lakásfenntartási támogatás

Lakásfenntartási támogatás megállapítására 50 esetben került sor, elutasítás nem volt.

3. Települési közlekedési támogatás

14 diák részére került kifizetésre bérlet támogatás az iskolába járáshoz. Ennek kifizetése a tanévben kétszer történik iskolalátogatási igazolás becsatolása ellenében. A második összeg kifizetésére februárban fog sor kerülni.

4. Temetés költségeihez nyújtott támogatás

6 fő nyújtott be kérelmet a temetés költségeinek támogatásához, részükre 20000.-Ft/fő összegű támogatás került megállapításra.

5. Krízis helyzet kezeléséhez nyújtott rendkívüli települési támogatás, valamint létfenntartási települési támogatás megállapítására nem érkezett kérelem.

6. Rendkívüli gyermeknevelési támogatás megállapítására sem érkezett kérelem.

7. Időskorúak részére idősök napja alkalmából nyújtott támogatás

Az idősök napján – előreláthatólag - 134 fő részére 4000.-Ft/fő összegben kerül kifizetésre támogatás.

8. Szociális étkeztetésre 9 fő nyújtott be kérelmet, akik részére biztosítjuk az ellátást. Jelenleg 41 fő ellátottunk van. Az igénybevevőkkel megállapodást kell kötni, háziorvostól javaslatot kell kérni, hogy támogatja az ellátást. Nyilatkozniuk kell a jövedelmükről, valamint hogy milyen más szociális ellátási formát vesznek igénybe.

9. Köztemetés elrendelésére nem került sor.

10. A házi segítségnyújtás biztosítását az önkormányzat Onga és Társult Települések Szociális és Gyermekjóléti Társulása útján látja el. A településen 14 fő ellátását egy főállású, egy részmunkaidős és egy közfoglalkoztatott szociális gondozó oldja meg.

11. A családsegítést az önkormányzat a Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás által a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekvédelmi intézmény útján biztosítja. A településünkön heti egy alkalommal érhető el a családsegítő személyesen.

Az aktív korúak ellátásának támogatását, alanyi és normatív közgyógyellátást, időskorúak járadékának igénylését a járási hivatalnál kell igényelni, azonban helyben is lehet intézni a járási ügysegéd ügyfélfogadási idejében, heti egy alkalommal.

Közmunkavégzésbe bevonva az év folyamán: 11 fő (a felmerülő munka igényének megfelelően).

Diákmunkán július és augusztus hónapban 8 fő vett részt.

Idegenforgalmi adóbevallások (vendégéjszaka után): 24

Építményadó bevallások: 0

Változás bejelentése: 3

Megszüntetés: 0

Iparűzési adóbevallások: 53

Változás: 3

Iparűzési adó alá történő bejelentkezések: 3

Ideiglenes tevékenységet végző iparűzési adóbevallása: 0

Gépjármű adó kivetések, törlések, mentességek száma: 116.

Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülők

2017/2018-as tanév első félévében „A” típusú ösztöndíjban 1 fő részesül, 2016/17-es tanév második felében „A” típusú ösztöndíjban szintén 1 fő részesül. „B” típusú (jelenleg középiskolai tanulmányokat folytató, de a következő tanévben felsőfokú oktatási intézményben tanulmányokat kezdő) ösztöndíjas jelenleg nincs.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A támogatásban jelenleg nem részesül senki.

Hagyatéki ügyek:

Hagyatéki eljárásban indított ügyek	10
Póthagyatéki ügy:	2
Jegyzőkönyv felvétele (nem volt hagyatéki vagyon)	3
Hagyatéki ügyben megkeresés	3

Adó- és értékbizonyítvány: 12

Külterületi földek eladása esetén a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXX. törvény alapján a haszonbérleti szerződést, valamint adás-vételi szerződést a közös önkormányzati hivatal hirdetőtábláján hirdetmény útján ki kell függeszteni jognyilatkozat megtétele céljából. A közlés tényéről tájékoztatást kell közzétenni a az elektronikus tájékoztatási rendszer keretében működő magyarorszag.hu oldalon. Ez 2 esetben történt.

Önkormányzati döntések

- határozatok száma: 75
- rendeletek száma: 13

Képviselő-testületi ülések száma: 17.

Az iktatott ügyiratok alapszámmal: 495.

**dr. Hegyközi Béla sk.
címzetes főjegyző**

Ezt követően 4 képviselő szavazott és 4 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Répáshuta Község Önkormányzat Képviselő-testületének 79/2017.(XI.29.) Önkormányzati Határozata

Tárgy: Közös önkormányzati hivatal beszámolója

Répáshuta Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Bükkszentkereszti Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi beszámolóját az alábbiak szerint fogadja el:

Beszámoló a Bükkszentkereszti Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi munkájáról

Bükkszentkereszt

1./ Anyakönyvi igazgatással kapcsolatos feladatok

Az elektronikus anyakönyvben történő születési, házassági és halotti anyakönyvi bejegyzések, a papíralapú anyakönyvek bejegyzéseinek rögzítése az elektronikus rendszerben és erről az anyakönyvi bejegyzések betűrendes névmutatókba feljegyzés.

Intézi az anyakönyvi igazgatással összefüggő ügyeket:

- ❖ A házasságkötési szándék bejelentésére irányuló eljárás
- ❖ A házasságkötés
- ❖ A névváltoztatási eljárás
- ❖ A házassági névviselési forma módosítására irányuló eljárás
- ❖ Az anyakönyvi nyilvántartások rendszerének vezetése
- ❖ Az apai elismerő nyilatkozatok felvétele és nyilvántartása
- ❖ A halálesetek anyakönyvezése
- ❖ Határidő nélkül őrzi az illetékességi területén történt anyakönyvi eseményeket tartalmazó papír alapú anyakönyveket és betűrendes névmutatókat
- ❖ Anyakönyvi adatváltozások átvezetése
- ❖ Anyakönyvi okiratok kiállítása
- ❖ Nyilvántartások vezetése
- ❖ Törvényben előírt adatszolgáltatások teljesítése

2015. január 1-től az elektronikus anyakönyvben élve születés anyakönyvezése nem történt.

Az elektronikus anyakönyvbe 13 házasság került anyakönyvezésre.

Az elektronikus anyakönyvbe 6 haláleset lett anyakönyvezve.

További feladatához tartozik az 1980. december 31-ig vezetett születési, házassági és halotti anyakönyvek utólagos bejegyzése, melyről a Megyei Levéltárat jegyzék formájában értesíti. Elkészíti a népmozgalmi statisztikai jelentéseket, megküldi további feldolgozás céljából.

Apai elismerő nyilatkozat felvételére az évben 1 alkalommal került sor.

Válasról ebben az évben 3 alkalommal értesített a Bíróság.

A házassági névviselési forma módosítására 7 alkalommal indult eljárás.

Névváltoztatási eljárás ügyében nem indult eljárás.

Anyakönyvi adatváltozás, módosítás (6-os bizonylat) 20 esetben történt.

Az elektronikus anyakönyvi rendszerből kiállított anyakönyvi kivonatok száma 89 volt.

Anyakönyvi adatváltozás 5 alkalommal történt.

Teljesített adatigénylések száma: 5 db.

Kiállított anyakönyvi hatósági bizonyítványok: 3 db.

Az Elektronikus Anyakönyvbe bejegyzett papír alapú anyakönyvi alap- és utólagos bejegyzések, újbóli anyakönyvezések száma:

- Születési esemény rögzítése 243
- Házasságkötési esemény rögzítése 138
- Haláleset esemény rögzítése 54
- Utólagos bejegyzések: 55

2./ Polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos feladatkör

Nyilvántartást vezet a polgárok személyi adatairól és lakcíméről, értesítési címéről, valamint az azokban bekövetkező változásokat átvezeti. Ezekről okiratokat állít ki törvényben meghatározott jogosultak részére. A nyilvántartás folyamatos és naprakész vezetése érdekében gondoskodik az illetékességi területén bekövetkezett adatváltozások, valamint az illetékességi területén lakcímmel rendelkező polgár adatváltozásának és adatjavításának nyilvántartáson történő átvezetéséről. A feldolgozott adatváltozások és az adatjavítások alapiratait, valamint a leadott személyi azonosítóról és lakcímről szóló hatósági igazolványt haladéktalanul továbbítja a járási hivatalnak. Elvégzi a lakcímek felülvizsgálatát és az azokban történt változásokat átvezeti a nyilvántartásban. A népesség-nyilvántartó helyi nyilvántartást vezeti, számítógépen, illetve manuálisan is. Igazolást ad ki a polgár részére a bejelentett lakcíméről és nyilvántartásba vett személyazonosító adatairól.

Az állandó lakosok száma: 1186 fő

2017. évben 43 bejelentkezés történt, melyből:

❖ Állandó lakcím bejelentés:	25
❖ Tartózkodási hely létesítés:	6
❖ Állandó lakcím megszűnés új létesítése nélkül:	0
❖ Lakcím passziválás	0
❖ Tartózkodási hely megszüntetés:	4

Az Országgyűlés 2013. december 9-ei ülésnapján elfogadta az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének általános szabályairól szóló 2013. évi CCCXX. törvényt, amely 2015. január 1. napján lépett hatályba. E jogszabály értelmében úgynevezett központi címregisztert (KCR) kell létrehozni, amely a címadatok vonatkozásában adatkapcsolat-szolgáltatás útján hiteles adatforrást biztosít a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások számára.

3./ Ipari, és kereskedelmi hatáskör

A telephely engedélyezésével kapcsolatos feladatok 2013. január 1. napjától visszakerültek jegyzői hatáskörbe, melyről a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet rendelkezik.

2017-ben Bükksgentkeresztben telephely engedélyezés nem történt, telep bejelentése nem történt.

További feladat:

- az üzletek működésével,
- a szeszesital alkalmi árusításának engedélyezésével,
- üzletek nyilvántartásával kapcsolatos feladatok,
- vásár-piac tér nyilvántartásba vételével
- szálláshely szolgáltatási tevékenység nyilvántartásba vételével

kapcsolatos feladatok.

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről változott a jogszabály 2010. október 1. napjától kezdődően.

Az új engedélyeket 4 jogszabály figyelembe vételével kell kiadni.

A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV törvény mellett a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009 (IX. 29.) Kormányrendelet, a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI törvény, valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás szabályairól szóló 2004. évi CXL törvény együttes figyelembe vételével intézkedik.

Vannak olyan termékkörök, melyek bejelentési kötelezettséghez vannak kötve, illetve a kizárólag üzletben forgalmazható termékek, melyekre igazolást adunk a működési engedély kiadásáról.

(Ilyenek a veszélyes anyagok és készítmények, festékek, lakkok, járművek javító fényezésére szolgáló termékek, állatgyógyászati készítmények és hatóanyagaik, fegyver, lőszer, robbanó és robbantószer, gázspray, növényvédő szerek és hatóanyagaik, nem veszélyes hulladék, „A” és „B” tűzveszélyességi osztályba sorolt anyag.)

A kereskedelmi tevékenységek közül a dohánytermékek forgalmazásának engedélyezése kikerült a hatáskörből a 2012. évi CXXXIV. törvény alapján, ehhez a vámhatóság engedélyes szükséges.

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009 (X. 20.) Kormány rendelet szabályozza a szálláshely szolgáltatás és üzemeltetési engedély kiadásának rendjét.

2017. évben működési engedély iránti kérelem nem érkezett, működési engedély adataiban változás nem történt. Működési engedély megszüntetésére 3 esetben került sor.

Bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenység nyilvántartása iránt 2 kérelem érkezett. Adatokban bekövetkezett változás bejelentés 11 esetben történt.

Jelenleg 12 magánszálláshely van regisztrálva. Ez évben új magánszállásadó regisztrálását 2 esetben kérte, 1 esetben volt megszüntetés.

A nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely szolgáltatás közhitelű hatósági nyilvántartásba vételét a 173/2003 (X. 28.) Kormány rendelet szabályozza. A rendelet hatálya kiterjed a szálláshelyek tulajdonosaira, vagyongazdálkodóira, bérlőire, üzemeltetőire.

2017. évben nem lett regisztrálva nem üzleti célú közösségi szabadidős szálláshely.

4. Szociális és gyámügyi igazgatási feladatok

Az 1993. évi III. törvény, illetve a Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének a települési támogatásról szóló 2/2015 (II.28.) önkormányzati rendelete szabályozza az ellátások nyújtásának feltételeit.

A törvény célja, hogy a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében meghatározza az állam által biztosított egyes szociális ellátások formáit, szervezetét, a szociális ellátásokra való jogosultság feltételeit, valamint érvényesítésének garanciáit.

2013-ban kötelezően bevezetésre került a szociális regiszter használata. Ezt 2014. február 15. napjától naprakészen kötelező vezetni. A regiszter tartalmazza a jogosultak és velük egy

háztatásban élők adatait, amely elősegíti az ellátórendszerrel kapcsolatos visszaélések megakadályozását

Az ellátások formái:

Pénzbeli ellátások:

A települési önkormányzat jegyzője szociális rászorultság esetén - a szociális alapellátás keretében – a jogosult számára 2015. február 28. napjáig az alábbi ellátásokat állapíthatta meg:

- rendszeres szociális segélyt,
- foglalkoztatást helyettesítő támogatás,
- lakásfenntartási támogatást
- rendszeres gyermekvédelmi támogatást.

2015. március 1. napjától települési támogatást állapít meg az önkormányzat.

Települési támogatásként az alábbi ellátások megállapítására került sor 2017. évben:

- lakásfenntartási támogatás
- eseti segély
- szociális kölcsön
- temetési segély
- Bursa Hungarica ösztöndíj
- közlekedési támogatás
- gyógyszertámogatás

Települési támogatásként eseti segélyben 29 fő részesült, átlag 5-20 ezer forint összeget állapít meg a bizottság, mely egyszeri készpénz.

Szociális kölcsönben 1 fő részesült 2017-ban, 140 000,- Ft összegben.

Temetési segélyben 4 fő részesült, annak a részére állapítható meg, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott. A helyben szokásos legolcsóbb temetés költségeinek 10 %-ánál nem lehet kevesebb. Nem jogosult segélyre, az az eltemettető, akinek családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem eléri a mindenkori öregségi nyugdíjminimum legkisebb összegének 3-szorosát, egyedülálló esetén 3,5-szeresét.

A bizottság 25 000,- Ft-ot biztosít temetési segély címen.

Lakásfenntartási támogatás

2015. március 1. napjától a települési támogatásról szóló helyi rendelet alapján folyósít az önkormányzat lakásfenntartási támogatást. Ennek összege a rendelet módosításokat követően 6 000,- Ft/hó-ra, egyedülálló esetén 7000,- Ft/ hóra változott. 26 fő részesül lakásfenntartási támogatásban.

Gyógyszertámogatás: A települési támogatásról szóló rendelet alapján 2017. évben 3 fő részére állapított meg gyógyszertámogatást a Szociális Bizottság. A gyógyszertámogatás

legkisebb összege 6 000- 7000,- Ft jövedelemtől függően, mely összeg negyedévente kerül folyósításra a jogosultak részére. A gyógyszerkiadásokról az egészségbiztosítás állít ki igazolást.

Fogyatékos gyermeket nevelő családnak nyújtott települési támogatás folyósítására 1 esetben került sor 50 000,- Ft összegben/ év.

„Bursa Hungarica” című pályázatot hirdetett meg a Felsőoktatási Intézet, melyhez az önkormányzat is csatlakozott. 2017-ban **9 pályázó az „A” típusra** pályázott, **„B” típusra pályázat nem** érkezett. Az „A” típusra 9 esetben megállapított ösztöndíj összeg 5 000- 9000,- Ft, mely havonta tíz hónapon keresztül kerül utalásra. 2017.évre összesen 700 000,- Ft-tal támogatja az önkormányzat a felsőoktatási intézményben tanulókat. A pályázatból egy pályázó sem lett elutasítva.

Iskolakezdési támogatás:

2017. szeptember 1. és szeptember 30. napja között kérelmezhetők azok a családok, amelyek iskoláskorú gyermekeket nevelnek. A támogatás összege iskolás gyermek esetén 25 000,- Ft/fő, óvoda és családi napközi nevelésben résztvevő gyermek esetén 15 000,- Ft/fő. 84 család részesül támogatásban, összesen 2 950 000,- Ft összegben.

Közlekedési támogatás:

A települési támogatásról szóló rendelet alapján a nappali tagozaton középiskolai tanulmányokat folytató gyermekek részesültek április és november hónapokban 10 000,- Ft/ fő összegű támogatásban, összesen 35 fő. Az erre fordított összeg 700 000,- Ft volt 2017. évben.

Egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság:

Az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultságot 2013. január 1. napjától a Miskolci Járási Hivatal állapítja meg.

Időskorúak járadéka

Időskorúak járadékában a megélhetést biztosító jövedelemmel nem rendelkező időskorú személyek részére nyújtott támogatás.

Az időskorúak járadékát a Miskolci Járási Hivatal állapítja meg 2013. január 1. napjától

Szociális Étkeztetés

Az önkormányzat szociális étkeztetést biztosít az arra rászorulóknak. Összesen: **59 fő részére**. A szociális étkeztetésben részesülők térítési díját évenként felül kell vizsgálni.

2012. évtől szociális étkeztetésben részesülőkről napi szinten jelentést kell adni elektronikus úton a TEVADMIN rendszerben.

2012. július 1. napjától csak abban az esetben kaphatja meg az önkormányzat az étkeztetésre az állami támogatást, ha a napi jelentési kötelezettségének eleget tesz.

Közfoglalkoztatás szervezése:

2017. évben átlagosan 45 fő vett részt közfoglalkoztatásban. Jelenleg 2018. február 28 napjáig kötött az önkormányzat szerződést a munkaügyi központtal. A közfoglalkoztatás teljes ügyintézése (munkaerőigény, kérelmek írása, elszámolások, telefonos egyeztetések) a közös önkormányzati hivatalon keresztül történik. A közfoglalkoztatásra ebben az évben 59 437 000,- Ft támogatást kapott az önkormányzat. (bér+ dologi kiadások).

Fentiekén kívül 10 fő vett részt az önkormányzat által szervezett diákmunkában, mely július és augusztus hónapokban zajlott. Erre az önkormányzat 3 499 890,- Ft összegű támogatást kapott.

Ezen kívül bértámogatásban részesül az önkormányzat a munkaügyi központtól 3 fő támogatással foglalkoztatott munkavállaló után. Erre az önkormányzat 3 513 600,- Ft összegű támogatásban részesült.

Gyámhatósági ügyek:

A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV törvényt, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI törvényt a tankötelezettség teljesítésével összefüggésben módosító **2010. évi LXVI. törvény 2010. augusztus 30.-ai hatállyal bevezette az iskoláztatási támogatás jogintézményét.**

2013. január 1. napjától a gyámhatósági ügyeket a Miskolci Járási Hivatal vette át.

A helyben maradó ügyekről a közös önkormányzati hivatal statisztikai jelentést teljesít minden év I. negyedévében.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997 évi XXXI. tv. meghatározza a gyermekek alapvető jogait és e jogok érvényesítésének garanciáit, a gyermekek védelmének rendszerét, alapvető szabályait.

Pénzbeli és természetbeni ellátások körében a jogosult gyermeknek kiegészítő családi pótlékot és rendkívüli gyermekvédelmi támogatást folyósíthat.

2017-ben rendkívüli gyermekvédelmi kedvezmény nem volt megállapítva.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény célja a szociálisan hátrányos helyzetben lévő családok támogatása, ennek révén a gyermek családi környezetben történő ellátásának elősegítése, a gyermek családból történő kiemelésének megelőzése.

A gyermeket rendszeres támogatásban részesíti az önkormányzat, ha a családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át, ha egyedülálló a 140 %-át, valamint vagyonnal nem rendelkeznek.

Jelenleg **2 családból 2 gyermek** részesül rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben. A gyermekek egy évben két alkalommal, július és november hónapokban részesülnek 5.800,- Ft-ban.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A § (1) bekezdése szerint a gyermekvédelmi kedvezmény természetbeni juttatásként, Erzsébet utalvány formájában lett a jogosultak részére átadva.

Hátrányos helyzetű gyermek: az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontjában a gyermeket együtt nevelő mindkét szülő, a gyermeket egyedül nevelő szülő, illetve a gyám legmagasabb iskolai végzettsége alapfokú- (az alacsony iskolai végzettség igazolása a kérelmen megtett önkéntes nyilatkozattal történik)

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontjában a gyermeket nevelő szülők bármelyike vagy a gyám a szociális törvény szerinti aktív korúak ellátására (foglalkoztatást helyettesítő támogatás vagy rendszeres szociális segély) jogosult vagy a kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként tartotta nyilván a munkaügyi központ- (az alacsony foglalkoztatottság fennállását az eljáró hatóság ellenőrzi)

- a gyermek szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben, vagy az eljárás során felvett környezettanulmány szerint félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek- (elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmény az integrált településfejlesztési stratégia, illetve ennek hiányában környezettanulmány által megállapítható.)

Halmazottan hátrányos helyzetű gyermek: az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében fenti három körülmény közül (alacsony iskolai végzettség; alacsony foglalkoztatottság; elégtelen lakókörnyezet, lakáskörülmény) legalább kettő fennáll.

Hátrányos helyzetű illetve halmazottan hátrányos helyzetű gyermek Bükksgszentkereszten ninc.

Államigazgatási ügyekben hozott határozatok száma az alábbiak szerint alakul:

Bejelentéshez kötött ker. tev.:	2
Szálláshely adataiban változás:	0
Szálláshely megszüntetése:	2
Telephely bejelentése:	0
Gyermekvédelmi kedvezmény:	2
Összesen:	10

Bükksgszentkereszt Község Önkormányzat Képviseelő-testületének Szociális Bizottsága üléseinek száma 2017 évben: 15

Bükksgszentkereszt Község Önkormányzat Képviseelő-testületének Szociális Bizottsága által hozott határozatok száma összesen: 250

Ebből

eseti segélyről	26
temetési segély	4
szociális kölcsön:	1
szociális célú tűzifa	91
gyógyszertámogatás:	8
Bursa Hungarica pályázat	9
Fogyatékos gyermekek családjának nyújtott támogatás	1

lakásfenntartási támogatás
iskolakezdési támogatás:

26
84

5. Adóhatósági ügyek:

A 2010. évi CX. törvény módosította a helyi adótörvényt. 2011. január 1. napjától hatályon kívül helyezte az épület utáni idegenforgalmi adót.

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselőtestületének többször módosított 7/1991. sz. rendelete értelmében az épület utáni idegenforgalmi adófizetési kötelezettség 2010. december 31. napjával megszűnt.

Adóügyekben hozott határozatok az alábbiak szerint alakul:

Építményadó határozat:	17
Gépjárműadó határozat:	229
Iparüzési adó határozat:	90
<u>Idegenforgalmi adó tartózkodás után határozat:</u>	<u>0</u>
Adóügyben hozott határozatok száma összesen:	336

2016. évben iktatókönyvben szereplő iktatott ügyiratok:

- főszámra:	1343
- alszámra és gyűjtőszámra:	1696
Összesen:	3039

Önkormányzati feladatok:

Képviselő-testület által hozott

- határozatok száma: 71
- rendeletek száma: 15

Képviselő-testületi ülések száma: 16

2013. július 1. napjától bevezetésre került, hogy a képviselő-testület által alkotott rendeleteket kötelező feltölteni a Nemzeti Rendeletárba. Ezen kívül a kormányhivatallal való kapcsolattartás is a nemzeti rendeletár törvényességi felügyeletének írásbeli kapcsolattartásával összefüggő ügykezelő modulján keresztül zajlik, itt kell a képviselő-testület és bizottságainak üléséről készült jegyzőkönyveket is feltölteni.

Egyéb igazgatási ügyek:

A földhivatalok, valamint a Földmérési és Távérzékelési Intézet feladatairól, illetékességi területéről, továbbá egyes földhivatali eljárások részletes szabályairól szóló 373/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján földhivatali eljárásokhoz szakhatósági hozzájárulás kiadására 6 esetben került sor.

Hagyatéki ügy:	67
Adó és értékbizonyítvány kiállítása:	68

Adatszolgáltatásra 109 esetben került sor.
Hatósági igazolás kiadása 24 esetben történt.
Tájékoztatás kérésre válasz 39 alkalommal történt.

2017. év II. felében megkezdődtek a 2018. évi országgyűlési képviselő választás előkészületei, a helyi választási iroda feladatait a köztisztviselők látják el.

Répáshuta

Anyakönyvi események

Születési anyakönyvi esemény nem volt.
Papír alapú anyakönyvből elektronikus anyakönyvben rögzített születési bejegyzés: 5
Születési bejegyzésnél utólagos bejegyzés teljesítése elektronikus anyakönyvbe: 1.
Házassági anyakönyvi esemény rögzítése: 6.
Papír alapú anyakönyvből elektronikus anyakönyvben rögzített házassági bejegyzés: 15.
Házassági bejegyzésnél utólagos bejegyzés teljesítése elektronikus anyakönyvbe: 3.
Házassági bejegyzésnél változás (névváltozás) rögzítése: 4.
Halotti anyakönyvi esemény rögzítése: 7.
Papír alapú anyakönyvből elektronikus anyakönyvben rögzített halotti bejegyzés: 32.
Házasság, haláleset anyakönyvből történő felvitele: 10.
Anyakönyvi kivonat kiállítására kérelemre 42 esetben került sor.
Adatváltozás rögzítésére 4 esetben került sor.

2013. július 1-től megszűnt a papíralapú anyakönyvezés. Új elektronikus rendszer került kialakításra, mellyel az anyakönyvezés adminisztrációja meghosszabbodott. A rendszer kialakításával már nemcsak a helyben anyakönyvezett eseményekről lehet anyakönyvi kivonatot kiállítani, hanem az ország bármely településén keletkezett anyakönyvi eseményekről. A papíralapú anyakönyvből nyilván először az eseményt az elektronikus anyakönyvi rendszerben rögzíteni kell, ezután lehet iratot kiállítani.

Lakcímnylvántartással kapcsolatos feladatok

Az állandó lakosok száma 2017.01.01-én: 456 fő

2017. évben 13 lakcímbjelentés történt, ebből

állandó lakóhely létesítése: 12 fő

tartózkodási hely létesítése: 1 fő

lakcímjavítás: 1 fő

elköltözöttek: 9 fő

tartózkodási hely megszűnése: 4 fő

A lakcímbjelentéseket helyben kell rögzíteni, és a rögzítés tényéről kinyomtatott adatlapot kell a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Miskolci Járási Hivatal Okmányirodájának megküldeni a lakcímjelentő lappal együtt lakcímgazolvány elkészítése miatt.

Üzletek működési engedélve

A törvény szerint működési engedélyköteles tevékenységre, és bejelentés köteles tevékenységre nyújtható be kérelem. 2017-ben nem érkezett üzlet nyitására, törlésére, változás átvezetésére kérelem. Engedélyköteles tevékenységre nem érkezett kérelem.

Szálláshely üzemeltetési engedély

Szálláshely üzemeltetési engedély kiadására, módosítására nem érkezett kérelem.

Szociális ellátások

A szociális ellátásokról szóló helyi rendelet módosításra került a szociális törvényből adódó változások miatt. Így egyes ellátási formák is módosultak.

Települési támogatás

A települési támogatáson belül több ellátási forma került megállapításra.

1. Gyógyszertámogatás

Erre az ellátási formára 2 kérelem érkezett. Az egyik kérelmező részére 4000.-Ft/fő/hó összeg került megállapításra 1 évre, a másik kérelem sajnos elutasításra került alacsony gyógyszerköltség miatt, mivel nem érte el az önkormányzati rendeletben meghatározott gyógyszerköltség határát.

2. Lakásfenntartási támogatás

Lakásfenntartási támogatás megállapítására 50 esetben került sor, elutasítás nem volt.

3. Települési közlekedési támogatás

14 diák részére került kifizetésre bérlettámogatás az iskolába járáshoz. Ennek kifizetése a tanévben kétszer történik iskolalátogatási igazolás becsatolása ellenében. A második összeg kifizetésére februárban fog sor kerülni.

4. Temetés költségeihez nyújtott támogatás

6 fő nyújtott be kérelmet a temetés költségeinek támogatásához, részükre 20000.-Ft/fő összegű támogatás került megállapításra.

5. Krízis helyzet kezeléséhez nyújtott rendkívüli települési támogatás, valamint létfenntartási települési támogatás megállapítására nem érkezett kérelem.

6. Rendkívüli gyermeknevelési támogatás megállapítására sem érkezett kérelem.

7. Időskorúak részére idősek napja alkalmából nyújtott támogatás

Az idősek napján – előreláthatólag - 134 fő részére 4000.-Ft/fő összegben kerül kifizetésre támogatás.

8. Szociális étkeztetésre 9 fő nyújtott be kérelmet, akik részére biztosítjuk az ellátást. Jelenleg 41 fő ellátottunk van. Az igénybevevőkkel megállapodást kell kötni, háziorvostól javaslatot kell kérni, hogy támogatja az ellátást. Nyilatkozniuk kell a jövedelmükről, valamint hogy milyen más szociális ellátási formát vesznek igénybe.

9. Köztemetés elrendelésére nem került sor.

10. A házi segítségnyújtás biztosítását az önkormányzat Onga és Társult Települések Szociális és Gyermekjóléti Társulása útján látja el. A településen 14 fő ellátását egy főállású, egy részmunkaidős és egy közfoglalkoztatott szociális gondozó oldja meg.

11. A családsegítést az önkormányzat a Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás által a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekvédelmi intézmény útján biztosítja. A településünkön heti egy alkalommal érhető el a családsegítő személyesen.

Az aktív korúak ellátásának támogatását, alanyi és normatív közgyógyellátást, időskorúak járadékának igénylését a járási hivatalnál kell igényelni, azonban helyben is lehet intézni a járási ügysegéd ügyfélfogadási idejében, heti egy alkalommal.

Közmunkavégzésbe bevonva az év folyamán: 11 fő (a felmerülő munka igényének megfelelően).

Diákmunkán július és augusztus hónapban 8 fő vett részt.

Idegenforgalmi adóbevallások (vendégéjszaka után): 24

Építményadó bevallások: 0

Változás bejelentése: 3

Megszüntetés: 0

Iparűzési adóbevallások: 53

Változás: 3

Iparűzési adó alá történő bejelentkezések: 3

Ideiglenes tevékenységet végző iparűzési adóbevallása: 0

Gépjármű adó kivetések, törlések, mentességek száma: 116.

Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülők

2017/2018-as tanév első félévében „A” típusú ösztöndíjban 1 fő részesül, 2016/17-es tanév második felében „A” típusú ösztöndíjban szintén 1 fő részesül. „B” típusú (jelenleg középiskolai tanulmányokat folytató, de a következő tanévben felsőfokú oktatási intézményben tanulmányokat kezdő) ösztöndíjas jelenleg nincs.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A támogatásban jelenleg nem részesül senki.

Hagyatéki ügyek:

Hagyatéki eljárásban indított ügyek 10

Póthagyatéki ügy: 2

Jegyzőkönyv felvétele (nem volt hagyatéki vagyon) 3

Hagyatéki ügyben megkeresés 3

Adó- és értékbizonyítvány: 12

Külterületi földek eladása esetén a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXX. törvény alapján a haszonbérleti szerződést, valamint adás-vételi szerződést a közös önkormányzati hivatal hirdetőtábláján hirdetmény útján ki kell függeszteni jognyilatkozat megtétele céljából. A közlés tényéről tájékoztatást kell közzétenni a az elektronikus tájékoztatási rendszer keretében működő magyarorszag.hu oldalon. Ez 2 esetben történt.

Önkormányzati döntések

- határozatok száma: 75

- rendeletek száma: 13

Képviselő-testületi ülések száma: 17.

Az iktatott ügyiratok alapszámmal: 495.

dr. Hegyközi Béla sk.
címzetes főjegyző

Határidő: azonnal
Felelős: címzetes főjegyző

6. Napirendi pont: Hulladékgazdálkodással kapcsolatos határozatok meghozatala
Előadó: Erdős Tamás polgármester

A polgármester ismerteti a hulladékgazdálkodási integrációval kapcsolatos, a Konzorciumi Tanács ülésen jelzett határozati javaslatokat és annak mellékleteit.

(Jegyzőkönyv 2. számú melléklete)

A polgármester javasolja a határozatok elfogadását.

Észrevétel nem hangzott el.

4 képviselő szavazott és 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Répáshuta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
80/2017.(XI.29.) Önkormányzati Határozata

Tárgy: Felhatalmazás a Miskolc Térségi Konzorcium és a MiReHuKöz Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság között megszűnő vagyonkezelési szerződésből eredő elszámolással kapcsolatos intézkedések megtételére

Répáshuta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesterét, mint a Miskolc Térségi Konzorcium Gesztor Önkormányzatának képviselőjét a Miskolc Térségi Konzorcium és a MiReHuKöz Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság között megszűnésre kerülő vagyonkezelési szerződésből eredő elszámolással kapcsolatos intézkedések megtételére és a kapcsolódó dokumentumok aláírására. Az elszámolás tartalmazza a lerakóhoz, mint létesítményhez kötött rekultivációs és monitoring céltartalék elszámolását, valamint az értékcsökkenés elszámolását a vagyonkezelő számviteli nyilvántartásaiban rögzített értékek alapján.

Felelős: Erdős Tamás polgármester
Határidő: azonnal

4 képviselő szavazott és 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Répáshuta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
81/2017.(XI.29.) Önkormányzati Határozata

Tárgy: A Miskolc Térségi Konzorcium és a MiReHuKöz Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság megkötésre kerülő bérleti szerződés jóváhagyása

1. Répáshuta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja a Miskolc Térségi Konzorcium és a MiReHuKöz Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság között 2017. december 15. és 2017. december 31. napja közötti időtartamra szóló bérleti szerződést, amely alapján MiReHuKöz Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság köteles a hulladékgazdálkodási szolgáltatási feladatokat 2017.

december 31. napjáig változatlan formában ellátni.

2. Répáshuta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1. pontban megjelölt bérleti szerződés, bérleti díját 25.547.142,-Ft, azaz huszonötmillió-ötszáznegyvenhétezer-egyszáznegyvenkettő forintban állapítja meg.

3. A szerződés érvényességének feltétele, hogy a bérbeadásra kerülő osztatlan közös vagyonnal kapcsolatos valamennyi döntést a konzorciumi önkormányzatok képviselő-testületei is meghozzák, és a határozati kivonatokat Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata részére megküldésre kerüljenek, valamint szükséges a Közreműködő Szervezet hozzájárulása.

Felelős: Erdős Tamás polgármester

Határidő: azonnal

4 képviselő szavazott és 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Répáshuta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
82/2017.(XI.29.) Önkormányzati Határozata

Tárgy: A Miskolc Térségi Konzorcium és a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás között megkötésre kerülő bérleti szerződés elfogadása

Répáshuta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat melléklete szerint elfogadja a Miskolc Térségi Konzorcium és a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás között 2018. január 1. napjától érvényes bérleti szerződést. A mindenkori bérleti díj összege megegyezik a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 2. számú melléklete szerint leírási kulcsok jegyzékben szereplő leírási kulcsok alkalmazásával meghatározott összeggel, figyelemmel a hulladékkezelés célját szolgáló rendelkezésre.

A szerződés érvényességének feltétele, hogy a bérbeadásra kerülő osztatlan közös vagyonnal kapcsolatos valamennyi döntést a konzorciumot alkotó települések önkormányzatának képviselő-testületei is meghozzák, és a határozati kivonatokat Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata részére megküldésre kerüljenek, valamint további feltétele a Közreműködő Szervezet hozzájárulása.

Felelős: Erdős Tamás polgármester

Határidő: azonnal

4 képviselő szavazott és 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

83/2017.(XI.29.) Önkormányzati Határozata

Tárgy: A Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás által megvalósítani kívánt beruházáshoz szükséges pénzügyi hozzájárulás biztosítása

1. Répáshuta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás által megvalósítani kívánt beruházáshoz 1.250.000.- Ft pénzügyi hozzájárulást „beruházási kiadások fedezete” jogcímen közvetlenül a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás számára biztosítja.

Felelős:

Polgármester

Határidő:

azonnal

2. Répáshuta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1. pontban megjelölt beruházási hozzájárulás Répáshuta Község Önkormányzatát terhelő pénzügyi alapjaként a 37 települési önkormányzat osztatlan közös vagyonát jelöli meg.

Felelős: Polgármester
Határidő: azonnal

3. Répáshuta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesterét, hogy a 4. pontban meghatározott feltételek bekövetkezése esetén gondoskodjon arról, hogy a Konzorciumot alkotó tag Önkormányzatok nevében a vagyonszövetség bankszámlájáról kerüljön átutalásra a 625.000.000,-Ft azaz hatszázhuszonötmillió forint a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás részére, azzal a feltétellel, hogy ezt a pénzeszeget kizárólag a Miskolc, belterület 4752/4. hrsz. természetben Miskolc, József Attila u. 65. szám alatti ingatlan és a 3 db MAN TGM tömörítőlapos hulladékgyűjtő gépjárművek (forgalmi rendszámok: NCF-091, NCF-092, NCF-093) megvásárlására jogosult a Társulás felhasználni.

Felelős: Miskolc Megyei Jogú Város Polgármester
Végrehajtásért felelős: Gazdálkodási Főosztály
Határidő: minden önkormányzat jóváhagyása után

4. Répáshuta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kijelenti, hogy a határozat 1-3. pontjában meghatározott döntések hatályosulása feltételének tekinti, hogy a vagyonszövetségben részt vevő valamennyi önkormányzat ugyanezeket a döntéseket meghozza és a határozat kivonata Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának részére megküldésre kerüljön.

Felelős: Polgármester
Határidő: minden önkormányzat jóváhagyása után

4 képviselő szavazott és 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Répáshuta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
84/2017.(XI.29.) Önkormányzati Határozata

Tárgy: A Miskolc Térségi Konzorcium Konzorciumi Szerződésének módosítása

1. Répáshuta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jelen határozat 1. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja a Konzorciumi Szerződés módosításáról szóló Módosító Okiratát, egyúttal jóváhagyja a Miskolc Térségi Konzorcium módosításokkal egységes szerkezetben foglalt Konzorciumi Szerződését jelen határozat 2. számú melléklete szerinti tartalommal.

Felelős: Polgármester
Határidő: azonnal

2. Répáshuta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a Hejőpapi 073/6. hrsz. alatt található ingatlan vonatkozásában az elővásárlási jogról lemondó nyilatkozat aláírására.

Felelős: Polgármester
Határidő: azonnal

4 képviselő szavazott és 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Répáshuta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
85/2017.(XI.29.) Önkormányzati Határozata

Tárgy: A REGIHU-HEJŐPAPI Regionális Hulladéklerakó Korlátolt Felelősségű Gazdasági Társaság alapítása

1. Répáshuta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott hulladékgazdálkodási feladatok ellátása érdekében 1.247.400.000,-Ft azaz egymilliárd-kétszáznegyvenhétmillő-négyszázezer forint törzstőkével 2017. december 15. napjával megalapítja a REGIHU-HEJŐPAPI Regionális Hulladéklerakó Korlátolt Felelősségű Gazdasági Társaságot, és a Kft. társasági szerződését a határozat melléklete szerint elfogadja.

Felelős: Polgármester
Határidő: azonnal

2. Répáshuta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárulás adja ahhoz, hogy a 3645 Hejőpapi külterület 073/6. hrsz.-ú ingatlan egészét REGIHU-HEJŐPAPI Regionális Hulladéklerakó Korlátolt Felelősségű Gazdasági Társaságba apportálják, amely a Társaság törzstőkéjét képezi.

Felelős: Polgármester
Határidő: 2017. december 15.

3. Répáshuta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a társasági szerződés és az egyéb kapcsolódó okiratok aláírására.

Felelős: Polgármester
Határidő: 2017. december 15.

4. Répáshuta Község Önkormányzat Képviselő-testülete a REGIHU-HEJŐPAPI Regionális Hulladéklerakó Korlátolt Felelősségű Gazdasági Társaságba Miskolc ügyvezetőjének **Ladányi Rolandot** (születési idő: Miskolc, 1974. 08. 17., anyja születési neve: Nácsa Ildikó, adóazonosító jele: : 8393090075 , lakóhelye: 3553 Kistokaj, Szemere Bertalan u. 22.) megválasztja 2017. december 15. napjától határozatlan időtartamra, akinek díjazását havi bruttó 100.000,-Ft, azaz egszázzezer forint összegben állapítja meg.

Felelős: Polgármester
Határidő: azonnal

5. Répáshuta Község Önkormányzat Képviselő-testülete a REGIHU-HEJŐPAPI Regionális Hulladéklerakó Korlátolt Felelősségű Gazdasági Társaságba **felügyelőbizottsági tagjává Miskolci Tibort** (születési idő: Mezőcsát, 1978. 02. 23., anyja születési neve: Bacsik Mária, lakóhelye: 3594 Hejőpapi, Jókai út 38. szám) megválasztja 2017. december 15. napjától 2022. december 15. napjáig terjedő időtartamra.

Felelős: Polgármester
Határidő: azonnal

6. Répáshuta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a REGIHU-HEJŐPAPI Regionális Hulladéklerakó Korlátolt Felelősségű Gazdasági Társaság **felügyelőbizottsági tagjává Tarnóczy Józsefet** (születési idő: Miskolc, 1967. 10. 20., anyja születési neve: Csullik Irén Ilona, lakóhelye: 3551 Ónod, Rákóczi u. 33/A. szám) megválasztja 2017. december 15. napjától 2022. december 15. napjáig terjedő időtartamra.

Felelős: Polgármester
Határidő: azonnal

7. Répáshuta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a REGIHU-HEJŐPAPI Regionális Hulladéklerakó Korlátolt Felelősségű Gazdasági Társaság **felügyelőbizottsági tagjává Pállfy Kingát** (anyja születési neve: Zoller Éva, lakóhelye: 3530 Miskolc, Széchenyi utca 6/C. földszint 3.szám) megválasztja 2017. december 15. napjától 2022. december 15. napjáig terjedő időtartamra.

Felelős: Polgármester
Határidő: azonnal

8. Répáshuta Község Önkormányzatának Képviselő-testület a REGIHU-HEJŐPAPI Regionális Hulladéklerakó Korlátolt Felelősségű Gazdasági Társaság felügyelő bizottság tagjainak díjazását havi bruttó 50.000,-Ft-ban, azaz ötvenezer forintban, a felügyelőbizottság elnökének 75.000,-Ft-ban, azaz hetvenötezer forintban állapítja meg.

Felelős: Polgármester
Határidő: azonnal

9. Répáshuta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Miskolc Miskolc REGIHU-HEJŐPAPI Regionális Hulladéklerakó Korlátolt Felelősségű Gazdasági Társaság **könyvvizsgálójává H&H Homor és Társai Könyvvizsgáló, Gazdasági- és Adótanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaságot** (cégjegyzékszám: Cg. 05-09-007258, székhelye: 3530 Miskolc, Petőfi Sándor utca 2. 2/2. szám), a könyvvizsgálatért személyében is felelős személyként **Homor Józsefet** (lakóhelye: 3530 Miskolc, Petőfi Sándor utca 2. szám, anyja születési neve: Antal Anna) megválasztja 2017. december 15. napjától 2022. május 31. napjáig, akinek díjazását havi bruttó 100.000,-Ft, azaz egysszázezer forint összegben állapítja meg.

Felelős: Polgármester
Határidő: azonnal

10. Répáshuta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza és utasítja REGIHU-HEJŐPAPI Regionális Hulladéklerakó Korlátolt Felelősségű Gazdasági Társaság ügyvezetőjét, hogy a Miskolci Törvényszék Cégbírósága előtt a gazdasági társaság bejegyzéséhez szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

7. Napirendi pont: Aktuális kérdések megvitatása

Előadó: Erdős Tamás polgármester

-A polgármester beszámol „Az egészséges életmódot, az ifjúságért, Répáshutáért” Közalapítvány pénzügyi helyzetéről a 2017. október 31-i állapot szerint.

Az alapítvány bevételei:

- kamatjővőírás	16.-Ft
- támogatás (önkorm., .magánsz.)	20.000.-Ft
- SZJA 1 %	283.969.-Ft
	303.985.-Ft

kiadásai:

-Üzemanyag	369.509.- Ft
- Casco	123.975.- Ft
- nyomtatvány	480.- Ft
- kezelési költség(bank, tagdíj)	17.328.-Ft
	511.292.- Ft

2016. évi pénzmaradvány:	754.765.-Ft
2017. évi bevétel:	+303.985.-Ft
<u>2017. évi kiadás:</u>	<u>-511.292.-Ft</u>
2017. október 31-i egyenleg	547.458.-Ft

Észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően 4 képviselő szavazott és 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Répáshuta Község Önkormányzat Képviselő-testületének **86/2016.(XI.29.) Önkormányzati Határozata**

Tárgy: Alapítvány beszámolója

Répáshuta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy „Az egészséges életmódot, az ifjúságért, Répáshutáért” Közalapítvány 2017. évi beszámolóját az alábbiak szerint fogadja el:

„Az egészséges életmódot, az ifjúságért, Répáshutáért” Közalapítvány pénzügyi helyzete a 2017. október 31-i állapot szerint:

Az alapítvány bevételei:

- kamatjótérítés	16.-Ft
- támogatás (önkorm., .magánsz.)	20.000.-Ft
- SZJA 1 %	283.969.-Ft
	303.985.-Ft

kiadásai:

-Üzemanyag	369.509.- Ft
- Casco	123.975.- Ft
- nyomtatvány	480.- Ft
- kezelési költség(bank, tagdíj)	17.328.-Ft
	511.292.- Ft

2016. évi pénzmaradvány:	754.765.-Ft
2017. évi bevétel:	+303.985.-Ft
2017. évi kiadás:	-511.292.-Ft
2017. október 31-i egyenleg	547.458.-Ft

Határidő: 2017. december 20.

Felelős: Erdős Tamás polgármester

- A polgármester előadja, hogy dr. Dienes István háziorvos kéri, hogy az önkormányzat engedélyezze részére, hogy 2018. január 1. napjától a DIEG Bt. helyett a DIENES-MED Egészségügyi Szolgáltató Kft. keretében végezze tovább a háziorvosi tevékenységet Bükkszentkereszt és Répáshuta településeken.
A polgármester javasolja, hogy a képviselő-testület járuljon hozzá a kéréshez.

Ezt követően 4 képviselő szavazott és 4 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Répáshuta Község Önkormányzat Képviselő-testületének
87/2017.(XI.29.) Önkormányzati Határozata

Tárgy: Engedély dr. Dienes István részére

Répáshuta Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy dr. Dienes István háziorvos részére engedélyezi, hogy 2018. január 1. napjától a DIEG Bt. helyett a DIENES-MED Egészségügyi Szolgáltató Kft. keretében végezze tovább a háziorvosi tevékenységet Bükkszentkereszt és Répáshuta településeken.

Határidő: azonnal

Felelős: Erdős Tamás polgármester

- Ezt követően a jegyző előadja, hogy a képviselő-testület a Magyarország központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 59.§. (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján 1/2017.(I.30.) önkormányzati rendeletével 50.000.-Ft-ban állapította meg az illetményalapot 2017. január 1. napjától. A 2018. évi költségvetési törvény változatlan

tartalommal szabályozza az illetményalap emelését. Van olyan álláspont, hogy az illetményalapot újra meg kell állapítani, mert az csak 2017. december 31. napjáig alkalmazható.

Javasolja, hogy hivatkozva Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló törvény 59.§. (6) bekezdése alapján változatlan tartalommal állapítsa meg az illetményalapot, és a korábbi rendeletet helyezze hatályon kívül a képviselő-testület.

Ismerteti a rendelet tervezetét.

Répáshuta Község Önkormányzat Képviselő-testületének
16/2017.(XI.29.) Önkormányzati Rendelete
a Bükkzentkereszti Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők
illetményalapjának módosításáról
(tervezet)

Répáshuta Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 59. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §.

A rendelet hatálya kiterjed a Bükkzentkereszti Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőire, közszolgálati ügykezelőire.

2. §.

A Bükkzentkereszti Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselőkre és közszolgálati ügykezelőkre vonatkozó illetményalap 50 000,- Ft, azaz Ötvenezer forint.

3. §.

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
Rendelkezéseit 2018. január 1. napjától kell alkalmazni.

Hatályát veszti a Bükkzentkereszti Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapjának módosításáról szóló 1/2017.(I.30.) Önkormányzati Rendelet.

dr. Hegyközi Béla sk.
címzetes főjegyző

Erdős Tamás s.k.
polgármester

Észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően 4 képviselő szavazott és 4 igen szavazattal a következő rendeletet alkotja:

Répáshuta Község Önkormányzat Képviselő-testületének
16/2017.(XI.29.) Önkormányzati Rendelete
a Bükksgentkereszti Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők
illetményalapjának módosításáról

Répáshuta Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 59. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §.

A rendelet hatálya kiterjed a Bükksgentkereszti Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőire, közzszolgálati ügykezelőire.

2. §.

A Bükksgentkereszti Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselőkre és közzszolgálati ügykezelőkre vonatkozó illetményalap 50 000,- Ft, azaz Ötvenezer forint.

3. §.

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
Rendelkezéseit 2018. január 1. napjától kell alkalmazni.

Hatályát veszti a Bükksgentkereszti Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapjának módosításáról szóló 1/2017.(I.30.) Önkormányzati Rendelet.

dr. Hegyközi Béla sk.
címzetes főjegyző

Erdős Tamás s.k.
polgármester

- A polgármester előadja, hogy elkészült a hulladékgyazdálkodási közzszolgálatásról szóló új rendelet, mely 2018. január 1. napjától lép hatályba. A korábbi rendeletet hatályon kívül kell helyezni.

Ismerteti a rendelet tervezetét.

Répáshuta Község Önkormányzat Képviselő-testületének
17/2017.(XI.29.) önkormányzati rendelete
a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról
(tervezet)

Répáshuta Község Önkormányzat a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 34. § (8) bekezdésében, 35. § (1) bekezdésében, 39. § (2) bekezdésében és 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján,

az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A rendelet hatálya

1. §

- (1) A rendelet hatálya kiterjed az ingatlanhasználókra és a közszolgáltatóra
- (2) A rendelet hatálya kiterjed a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.) 42. § (1) bekezdés a), b), c), e) és f) pontjában meghatározott tevékenységekre.
- (3) A helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatás Répáshuta Község (a továbbiakban: település) mindenkor közgazgatási területére terjed ki.

2. Értelmező rendelkezések

2. §

E rendelet alkalmazásában:

1. *ártalmatlanítóhely*: a települési hulladék ártalmatlanítását szolgáló, kizárólag erre a célra létesített és az Önkormányzat által kijelölt lerakóhely, létesítmény;
2. *gazdálkodó szervezet*: a polgári perrendtartásról szóló törvényben meghatározott gazdálkodó szervezet, ide nem értve azt a költségvetési szervet, amelyet az államháztartásról szóló törvény szerint közfeladat ellátására hoztak létre;
3. *háztartás*: a lakás, pihenés, üdülés céljait szolgáló ingatlan, függetlenül attól, hogy az adott ingatlan magán (külön) tulajdonban vagy közös tulajdonban van-e;
4. *hulladékgazdálkodási közszolgáltatás*: a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék átvételét, gyűjtését, elszállítását, kezelését, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmény fenntartását, üzemeltetését, vagyonkezelését és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás országos szintű megszervezését biztosító, kötelező jelleggel igénybe veendő szolgáltatás;

5. *hulladékkezelő*: aki a települési hulladékot gazdasági tevékenysége körében az ingatlanhasználótól átveszi, begyűjti, elszállítja, tárolja, hasznosítja, illetve ártalmatlanítja;
6. *hulladékkezelési tevékenység*: hasznosítási vagy ártalmatlanítási műveletek, ideértve a hasznosítást vagy ártalmatlanítást megelőző előkészítést is;
7. *Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási szerződés (HKSZ)*: Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás és a közzolgáltató között 2018. január 1. napján hatályban lévő szerződés, amely alapján a helyi önkormányzatok a kötelező ellátandó közfeladatot a hulladékgazdálkodást biztosítják.
8. *ingatlanhasználó*: az ingatlan birtokosa, tulajdonosa, vagyonkezelője, valamint a társasház és a lakásszövetkezet, aki (amely) a hulladékgazdálkodási közzolgáltatást kötelező jelleggel igénybe veszi és akinek (amelynek) a Közzolgáltató rendszeres időközönként rendelkezésére áll. Jelen rendelet vonatkozásában közzolgáltatás igénybevételére kötelezett ingatlanhasználónak minősül az önkormányzat közigazgatási területén található ingatlantulajdonos, továbbá az a jogi vagy természetes személy, aki, vagy amely az ingatlan tulajdonosával kötött megállapodás alapján az ingatlan vagyonkezelője, használója, valamint az ingatlant ténylegesen és tartósan birtokló személy, a birtoklás jogcímétől függetlenül.
9. *kijelölt ártalmatlanítóhely*: a 3594 Hejőpapi, 073/6 hrsz. alatt lévő hulladékkezelő létesítmény.
10. *Koordináló szerv*: a Ht. 32/A. §-ában meghatározott állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (a továbbiakban: NHKV Zrt.)
11. *közzolgáltatási díj*: az ingatlanhasználó által a közzolgáltatás igénybevételéért a Koordináló Szervnek fizetendő, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) javaslatának figyelembevételével a miniszter rendeletében meghatározott egy éves díjfizetési időszakra általános forgalmi adó nélkül számított egységnyi díjtétel szerint megállapított, ennek hiányában a Ht. -ben szabályozott díj.
12. *közzolgáltató*: az a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló törvény szerint minősített nonprofit gazdasági társaság, amely a települési önkormányzattal kötött hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződés alapján hulladékgazdálkodási közzolgáltatást lát el;
13. *lomhulladék*: az ingatlanhasználótól a Közzolgáltató által a lomtalanítás során átvett olyan háztartási hulladék, amely a közzolgáltatás keretében rendszeresített gyűjtőedény méreteit meghaladja
14. *Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás*: a hulladékgazdálkodási feladatok ellátása érdekében létrejött önkormányzati társulás.
15. *Országos Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Terv (OHKT)*: Magyarország Kormánya az 1250/2016. (VI.27.) határozatával hagyta jóvá az OHKT-t, amely

meghatározza a közszolgáltatás optimális területi lehatárolását, valamint az adott területen minimálisan ellátandó közszolgáltatási feladatokat,

16. *települési hulladék*: a háztartási és a háztartási hulladékhoz hasonló szilárd hulladék;

II. fejezet

Különös rendelkezések

1. Az önkormányzati hulladékgazdálkodási közszolgáltatásra vonatkozó általános szabályok

3. §

- (1) Répáshuta Község Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) a jelen rendeletben foglaltak szerint hulladékgazdálkodási közszolgáltatást biztosít a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék rendszeres gyűjtése, elszállítása, és kezelése érdekében, és ezen tevékenységek ellátásáról a társulás kötelező helyi közszolgáltatás útján gondoskodik.
- (2) Az Önkormányzat a települési hulladékkal kapcsolatos feladatainak megvalósítása során, a Ht.-ban megfogalmazott céljainak elérése érdekében együttműködik más települési és térségi önkormányzatokkal, önkormányzati társulásokkal.
- (3) A közszolgáltatás célja a köztisztaság, a településtisztaság biztosítása, a közegészségügy, valamint az épített és természeti környezet védelme. A kötelező közszolgáltatásra vonatkozó rendelkezések célja a közszolgáltatás kiszámítható, folyamatos és biztonságos ellátása, a tevékenység ellenőrizhetősége.
- (4) A település közigazgatási területén a települési hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására külön közszolgáltatási szerződés alapján 2027. december 31-ig a BMH Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: Közszolgáltató) jogosult.
- (5) A Közszolgáltató a MiReHuKöz Nonprofit Kft., a Zempléni Z.H.K. Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Kft., valamint a ZV Zöld Völgy Közszolgáltató Nonprofit Kft. kizárólagos tulajdonával megalapított nonprofit gazdasági társaság, amely nonprofit gazdálkodó szervezettel a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 21/2017. (XI.23.) számú TT határozata alapján - a társult tagönkormányzatainak átruházott hatáskörében - történt kijelölésére tekintettel került megkötésre közszolgáltatási szerződés.
- (6) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés tartalmazza a jogszabályokban meghatározottakon túl a közszolgáltatás megszüntetésére vonatkozó, továbbá a közszolgáltató pénzügyi, gazdasági, műszaki és szakmai tevékenységét biztosító előírásokat.

- (7) A Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás és a Közzolgáltató között létrejött közszolgáltatási szerződés nyilvános, azt a Közzolgáltató saját honlapján illetve ügyfélszolgálatán közzéteszi.
- (8) A település közigazgatási területén lévő valamennyi ingatlan – természetes személy, jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező – birtokosa, tulajdonosa, vagyonkezelője, valamint a társasház és a lakásszövetkezet, aki (amely) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást a Ht. alapján érvényesen megkötött (5) bekezdésben meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján kötelező jelleggel igénybe veszi (a továbbiakban: ingatlanhasználó) az ingatlanán keletkező települési hulladék gyűjtéséről és annak a gyűjtésre feljogosított gazdálkodó szervezetnek történő átadásáról az e rendeletben meghatározott módon köteles gondoskodni.
- (9) Tilos a hulladékot elhagyni, – a gyűjtés, lerakás szabályaitól eltérő módon – felhalmozni, ellenőrizetlen körülmények között elhelyezni, kezelni.
- (10) A települési hulladék gyűjtésére, elszállítására, illetve kezelésére vonatkozóan az ingatlanhasználók és – jelen rendeletben foglaltaknak megfelelően – a közszolgáltatás igénybevételére kötelezett gazdálkodó szervezetek kötelesek igénybe venni az önkormányzat által szervezett közszolgáltatást, melynek keretében kizárólag a rendelet 3. § (4) bekezdésében megjelölt Közzolgáltatóval köthetnek szerződést.

2. Az Önkormányzat közszolgáltatással kapcsolatos feladatai

4. §

- (1) Az Önkormányzat az ingatlanhasználóknál keletkező települési hulladék gyűjtésére, elszállítására, kezelésére hulladékgazdálkodási közszolgáltatást szervez és tart fenn. Feladata e tekintetben különösen:
- a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó települési hulladék rendszeres gyűjtésének, elszállításának és kezelésének megszervezése,
 - b) a települési hulladékkal kapcsolatos egyes – a jogszabályban meghatározott – hatósági jogkörök gyakorlása;
 - c) a közszolgáltatással összefüggő – egyéb jogszabályban nem rendezett – önkormányzati feladat- és hatáskör megállapítása.
 - d) a Közzolgáltató kizárólagos közszolgáltatási jogának biztosítása,
 - e) a tulajdonában álló közterületen elhagyott vagy azon ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladékok elszállításáról történő gondoskodás.
- (2) A közszolgáltatás ellátása keretében a Közzolgáltató kötelezettségét képezi a jogszabályokban, az OHKT-ben és jelen rendeletben rögzített feltételek szerint:

- a) az ingatlanhasználók által a Közszolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített gyűjtőedényben gyűjtött települési hulladék ingatlanhasználóktól történő összegyűjtése és elszállítása - ideértve a háztartásban képződő zöldhulladék, vegyes hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött hulladék összegyűjtése és elszállítása, a díszüket vesztett, kidobott karácsonyfák összegyűjtése és elszállítása,
- b) a lomtalanítás körébe tartozó lomhulladék az ingatlanhasználóktól történő összegyűjtése, illetve átvétele és elszállítása,
- c) a hulladékgyűjtő ponton vagy átvételi helyen, hulladék udvarban átvett hulladékok összegyűjtése és elszállítása,
- d) gondoskodik az előző pontokban meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezeléséről.
- e) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett létesítmények, eszközök és berendezések üzemeltetése.

3. Az ingatlanhasználó önkormányzati hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásával összefüggő jogai és kötelezettségei

5. §

- (1) Az ingatlanhasználó köteles az ingatlanán keletkező települési hulladékot az e rendeletben meghatározott módon és helyen gyűjteni, továbbá hasznosításáról vagy kezeléséről gondoskodni. Alapvető kötelessége e tekintetben, hogy:
 - a) a települési hulladékot – különös tekintettel a hulladék további kezelésére – az elszállításra való átvételig gyűjtse, illetve tárolja;
 - b) az ingatlanán keletkező települési hulladék kezelésére az Önkormányzat által szervezett közszolgáltatást vegye igénybe, illetve a hulladékot a feljogosított hulladékkezelőnek adja át, illetve a közszolgáltatási díjat az NHKV Zrt. részére kiegyenlítsse,
 - c) a hulladék gyűjtése során megfelelő gondossággal járjon el annak érdekében, hogy a hulladék mások életét, testi épségét, egészségét és jó közérzetét ne veszélyeztesse, a település természetes és épített környezetét ne szennyezze, a növény- és állatvilágot ne károsítsa, a közrendet és a közbiztonságot ne zavarja,
 - d) az ingatlanán keletkező hulladék mennyiségét alacsony szinten tartsa,
 - e) ha az ingatlanhasználó a zöldhulladék komposztálásáról saját maga nem gondoskodik a Közszolgáltató által meghatározott módon, a zöldhulladékot elkülönítetten gyűjti, és a Közszolgáltatónak úgy adja át, hogy a zöldhulladék komposztálhatósága, illetve lebontása biztosítható legyen,
 - f) a gazdálkodó szervezet, a társasház, a lakásszövetkezet ingatlanhasználó közhiteles nyilvántartás szerinti nevét, székhelyének, telephelyének címét, adószámát, továbbá, ha elektronikus kézbesítési cím közhiteles nyilvántartásában történő szerepeltetése számára kötelező, úgy elektronikus kézbesítési címét, a természetes személy ingatlanhasználó a személyes adatai közül a családi és utónevét, lakóhelyének, tartózkodási és értesítési helyének címét a jelen rendelet mellékleteit

képező formanyomtatványok kitöltésével megadja,

- g) az ingatlanhasználó a veszélyes hulladékokat az egyéb települési hulladékoktól elkülönítve gyűjti.
- (2) Az ingatlanhasználó a települési hulladék részét képező elkülönítetten gyűjtött hulladékot – a jelen rendeletben meghatározott feltételek szerint – hulladékgyűjtő pontra, hulladékgyűjtő udvarba, átvételi helyre vagy a közszolgáltatás körébe tartozó hulladékot kezelő hulladékkezelő létesítménybe szállíthatja, és ott a jogosultnak átadhatja vagy gyűjtőedényben elhelyezheti. E jogot az ingatlanhasználó csak úgy gyakorolhatja, ha a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a Koordináló szerv részére megfizette, és ennek tényét a Közszolgáltató felé dokumentálható módon igazolja.
- (3) Az ingatlanhasználó köteles a Közszolgáltatónak 8 napon belül a 1. melléklet szerinti adatlap kitöltésével bejelenteni, ha tulajdonosváltozás vagy egyéb ok folytán a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté válik.
- (4) Az ingatlanhasználót nem terheli az (1) bekezdésben foglalt kötelezettség az olyan beépítetlen ingatlana tekintetében, ahol nem tartózkodik és hulladék sem keletkezik.
- (5) Az az ingatlanhasználó, akinek ingatlanán települési hulladék keletkezik, de az ingatlana egyidejűleg gazdálkodó szervezet cégnyilvántartásban bejegyzett székhelyül, telephelyül vagy fióktelepül is szolgál, köteles a települési hulladékát a gazdálkodó szervezetnek az ingatlanon folytatott gazdasági tevékenysége során keletkezett települési hulladéktól elkülönítetten gyűjteni és arra a közszolgáltatást igénybe venni.
- (6) A Ht. 32/A.§ (1) bek. i)-j) pontjában foglaltakra tekintettel az NHKV Zrt. szedi be a közszolgáltatási díjat és kezeli a közszolgáltatás keretében keletkező kintlévőségeket. Az ingatlanhasználó a teljesített közszolgáltatás alapján számított közszolgáltatási díjat az NHKV Zrt. által megküldött számla alapján, a számlán szereplő fizetési határidőig köteles kiegyenlíteni.

6. §

- (1) Szüneteltethető a közszolgáltatás igénybevétele, ha az önállóként nyilvántartott gyűjtőedénnyel rendelkező ingatlanhasználó az ingatlant 30 napnál hosszabb ideig sem az ingatlanhasználó, sem harmadik személy nem használja, ott hulladéka nem keletkezik. Az ingatlanhasználó a szüneteltetés tényét a szüneteltetés kezdő időpontja előtt legalább 30 nappal a Közszolgáltatónak írásbeli nyilatkozattal bejelenti.
- (2) A bejelentés megtételére csak a Közszolgáltatóval jogviszonyban álló, vagy meghatalmazottja jogosult. A kérelmet évente kell benyújtani. Amennyiben az ingatlanhasználó évente nem nyújtja be a szüneteltetésre vonatkozó kérelmét, abban az esetben egy év elteltét követően a közszolgáltatás automatikusan újraindul. A szüneteltetésre vonatkozó igénybejelentés megismételhető.

- (3) Ha az ingatlanon a szüneteltetési időtartam lejártá előtt újból hulladék keletkezik, annak tényét a Közszolgáltatóval szerződött fél, vagy meghatalmazottja köteles haladéktalanul a Közszolgáltatónak bejelenteni.
- (4) A szüneteltetési kérelemben foglaltak valóságtartalmát a Közszolgáltató jogosult ellenőrizni. A szüneteltetés jogszerűtlen igénybevétele esetén a Közszolgáltató a szüneteltetés kezdő időpontjára visszamenőleg a szüneteltetést megvonja.
- (5) Gazdálkodó szervezet akkor szüneteltetheti a közszolgáltatást, ha a tevékenysége igazolhatóan szünetel, vagy valamely telephely (fióktelep) vonatkozásában a tevékenység szüneteltetve van, illetőleg az időszakos tevékenység vagy működés egyéb hitelt érdemlő módon igazolható.
- (6) Amennyiben a szüneteltetés feltételei fennállnak, de a szüneteltetést az ingatlanhasználó tartós akadályoztatása, vagy érvényes jogcíme hiányában csak későbbi időpontban jelenti be, az akadályoztatás okának megjelölésével és kérelmének alapjául szolgáló hiteles dokumentumok benyújtásával kérheti kizárólag a közszolgáltatás szüneteltetésének utólagos megállapítását.
- (7) A gazdálkodó szervezetek vonatkozásában a közszolgáltató jogosult vélelmezni, hogy a gazdálkodó szervezet minden, a nyilvántartásba bejegyzett használatban lévő ingatlan vonatkozásában - székhelyén, illetve telephelyein (fióktelepen) - folytat gazdasági tevékenységet.

4. A közszolgáltatás rendszere

7. §

- (1) Az ingatlanhasználó köteles a Közszolgáltató által nyújtott közszolgáltatást igénybe venni.
- (2) A helyi közszolgáltatás körében az ingatlanhasználó és a Közszolgáltató közötti jogviszonyt a települési hulladéokra vonatkozó közszolgáltatás esetében az a tény hozza létre, hogy a Közszolgáltató az ingatlanhasználó számára a közszolgáltatást felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére rendelkezésre áll. A közszolgáltatási jogviszony létrejöhet az ingatlanhasználó bejelentése, valamint a közszolgáltató és az ingatlanhasználó közötti ráutaló magatartás útján, illetve a közszolgáltató rendelkezésre állása esetén.

A közszolgáltatási jogviszony ráutaló magatartással jön létre, ha a felek között szolgáltatásteljesítés és jogszerű díjigény merül fel, továbbá, ha a közszolgáltató a szolgáltatás teljesítését felajánlja, az ingatlanhasználó rendelkezésére áll.

Rendelkezésre állásnak minősül, ha a közszolgáltató a közszolgáltatásba bevont szállítóeszközzel a településen irányadó járatterv szerint az ingatlanhasználó ingatlanát érinti (gyűjtőponton is), illetve a szolgáltatást felajánlja. A szolgáltatás felajánlása kétségtől megállapítható, ha bármely szomszédos ingatlan a közszolgáltatásba már bekapcsolódott.

- (3) A Közszolgáltató a honlapján a hulladék gyűjtésére, szállítására vonatkozó járattervét köteles közzétenni, változás esetén aktualizálni. A járatterv egyértelműen behatárolható településrészre (utca, szükség esetén házszám) vonatkozóan tartalmazza a rendszeresített edényzet ürítési napját. A Közszolgáltató köteles az ingatlanhasználókat a járatterv változása esetén legalább a honlapján értesíteni.
- (4) Amennyiben az ürítési napok munkaszüneti napra esnének, a Közszolgáltató jogosult a járatokat átszervezni a szolgáltatás pótlása érdekében.
- Amennyiben az szükséges, az átszervezés tényéről a Közszolgáltató az átszervezéssel érintett területen lévő ingatlanhasználókat legalább 8 nappal értesíteni.
- (5) Ha a Közszolgáltató részére átadásra kerülő hulladék mennyisége rendszeresen meghaladja az átvett gyűjtőedények űrtartalmát, a Közszolgáltató jogosult felszólítani az ingatlanhasználót a ténylegesen keletkező hulladék mennyiségének megfelelő űrtartalmú edényzet használatára és az ennek megfelelő közszolgáltatási díj megfizetésére.
- (6) A hulladékgazdálkodási helyi közszolgáltatás feltételeiben bekövetkezett változásokról a Közszolgáltató az ingatlanhasználót – a változás bekövetkezte előtt – legalább 8 munkanappal a honlapján értesíteni köteles.

5. A Közszolgáltató által ellátandó közfeladat, közszolgáltatási tevékenység szabályai

8. §

- (1) A helyi közszolgáltatás által ellátandó területre rendszeresített, szabványos gyűjtőedények típusát, minimális térfogatát, darabszámát és ürítésre való átadásának helyét a Közszolgáltató az Önkormányzat egyetértésével állapítja meg a keletkezett hulladékmennyiség és a gyűjtési/ürítési gyakoriság figyelembevételével.
- (2) A hulladék ürítésének minimális gyakorisága:
- a) A tömbházas beépítésű lakóterületeken, társasházak, lakásszövetkezetek esetén minimum: heti 2 alkalommal.
 - b) A családi házas, sorházas, kertvárosi területeken, magánháznakál és ipari területen: minimum heti egy alkalom.
- (3) A gyűjtőedényzet űrtartalmának ingatlan típusonként az alábbi minimális mértéket kell elérnie:
- a) tömblakás: 80 liter/lakás/hét,
 - b) családi ház, sorház: 120 liter/lakás/hét vagy természetes személy ingatlanhasználó esetén 80 liter/lakás/hét,
 - c) a lakóingatlant (családi ház, sorház) egyedül és életvitelszerűen használó természetes személy ingatlanhasználó esetén a közszolgáltató által jogszabályi feltételek fennállása esetén biztosított a mérték: 60 liter/ingatlan/hét. Ezen edényzet használatára való jogosultságot az ingatlanhasználó csak abban az

esetben veheti igénybe, ha annak tényét, hogy a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használja, a települési önkormányzat által kiadott igazolás útján a közszolgáltató részére bizonyítja.

- (4) Az ingatlanhasználó a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásához szükséges feltételeket a közszolgáltató részére biztosítja, és a közszolgáltatást igénybe veszi. A közszolgáltatás ellátásához szükséges feltételek biztosítása magában foglalja azt, hogy az ingatlanhasználó kötelezettsége a szabványos, rendszeresített edényzet beszerzése, használatba állítása, mely kötelezettség teljesülhet a Közszolgáltató által szolgáltatott edény biztosításával, mely esetben az ingatlanhasználó köteles a rendelkezésre bocsátott edényzetet használni.
- (5) A közszolgáltatótól vagy egyéb más gazdálkodó szervezettől megvásárolt, vagy külön díj ellenében bérbe vett gyűjtőedények elhelyezéséről, pótlásáról, kicseréléséről, javításáról az ingatlanhasználó köteles gondoskodni saját költségén, kivéve a Közszolgáltató általi, bizonyított károkozás esetét. A Közszolgáltató az ürítési eljárás során köteles az edényzet épségének, állagának megőrzéséről gondoskodni az alkalmazott technológiai eljárásnak megfelelően.
- (6) A Közszolgáltató a polgári jog szabályai szerint felel az ürítési eljárás során az edényzetben szándékosan vagy súlyos gondatlansággal okozott károk megtérítéséért.

6. Elkülönített (szelektív) települési hulladék gyűjtésére, szállításra vonatkozó rendelkezések

9. §

- (1) A Közszolgáltató a település közigazgatási területén a vonatkozó jogszabályi előírások szerint elkülönített gyűjtést köteles megszervezni, - figyelemmel a közszolgáltatási szerződésben foglalt előírásokra is - az ingatlanhasználó köteles azt igénybe venni.
- (2) Az elkülönített hulladék gyűjtését a Közszolgáltató:
 - a) házhoz menő gyűjtőjáratokkal, illetve
 - b) hulladékudvar működtetésével biztosítja.
- (3) Az elkülönített gyűjtés és szállítás feltételeit a közszolgáltató állapítja meg az OHKT és az irányadó közszolgáltatási szerződés alapján, és hirdetmény, vagy egyéb értesítés útján tájékoztatja az ingatlanhasználókat.
- (4) A (2) bekezdés b.) pontjában meghatározott hulladékgyűjtő udvarokat a Közszolgáltató a hatályos jogszabályoknak és a közszolgáltatási szerződésben meghatározott módon megfelelően üzemelteti, ürítéséről edények telítettségének függvényében gondoskodik.
- (5) A *Közszolgáltató* jogosult az elkülönítetten gyűjtött hulladék átvételét, gyűjtését megtagadni, ha a gyűjtés előtti szemrevételezéssel megállapítható, hogy az ingatlanhasználó nem a Közszolgáltató által előírt módon tesz eleget gyűjtési kötelezettségének.

7. Zöldhulladék gyűjtése

10. §

- (1) A közszolgáltató a közszolgáltatás területén háztartásonkénti zöldhulladék gyűjtést is végez. A zöldhulladék körébe tartozó hulladékokról köteles megfelelő, a jogszabályi rendelkezésekkel összhangban álló módon értesíteni az érintett ingatlanhasználókat.
- (2) A zöldhulladék gyűjtésének és szállításának feltételeit a közszolgáltató állapítja meg az OHKT és az irányadó közszolgáltatási szerződés alapján, és hirdetmény, vagy egyéb értesítés útján tájékoztatja az ingatlanhasználókat
- (3) A hulladékká vált (karácsonyi) vágott fenyőfák térítésmentes összegyűjtését, elszállítását a Közszolgáltató a karácsonyi ünnepek követően oly módon köteles elvégezni, hogy a vegyes hulladék gyűjtőedényzet mellé kihelyezett karácsonyfákat köteles elszállítani minden év január 31. napjáig.
- (4) A Közszolgáltató jogosult a gyűjtött zöldhulladék átvételét, gyűjtését megtagadni, ha a gyűjtés előtti szemrevételezéssel megállapítható, hogy az ingatlanhasználó nem a Közszolgáltató által előírt módon tesz eleget gyűjtési kötelezettségének.

8. A hulladék gyűjtőedények elhelyezésével, használatával és kezelésével kapcsolatos rendelkezések

11.§

- (1) Az ingatlanhasználó a gyűjtőedényeket az ingatlan területén belül köteles elhelyezni. gyűjtőedényt közterületen tartósan elhelyezni kizárólag az Önkormányzat rendeletében szabályozott közterület-használati hozzájárulás, illetve a vonatkozó szabályok szerinti közterület-használati engedély alapján lehet.
- (2) Az ingatlanhasználó köteles a gyűjtőedényeket a hulladék elszállítása céljából a Közszolgáltató által megjelölt időpontban, a közterületen, a begyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen elhelyezni. Az edények ürítése a megjelölt szállítási napon 6.00 és 22.00 óra között történik.

A gyűjtőedényt a szállítási napon, 06 órától lehet kihelyezni a közterületre, kivéve a tartósan engedélyezett elhelyezést.

- (3) A hulladék elszállítása céljából kihelyezett gyűjtőedény fedelének – a közterület szennyezésének elkerülése érdekében – lecsukott állapotban kell lennie. A hulladékot a gyűjtőedényben úgy kell elhelyezni, hogy az az edény mozgatásakor és ürítésekor ne szóródjon, valamint a gépi ürítést ne akadályozza.
- (4) A kihelyezett gyűjtőedényből guberálni tilos. A kihelyezett gyűjtőedény nem akadályozhatja a jármű és gyalogos forgalmat és elhelyezése egyébként sem járhat baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.

12. §

- (1) A szabályszerűen kihelyezett gyűjtőedények ürítése során esetlegesen keletkezett szennyeződés takarításáról a Közszolgáltató köteles gondoskodni.
- (2) A gyűjtőedény rendeltetéstől eltérő használata, valamint eltűnése vagy megsemmisülése miatt keletkezett kárt az az ingatlanhasználó köteles megtéríteni, aki a gyűjtőedény használati jogát (bérleti vagy tulajdonjogát) megszerezte.
- (3) A Közszolgáltató kárát az ingatlanhasználó a kár bekövetkeztétől számított harminc napon belül köteles megtéríteni.

13. §

- (1) A közszolgáltatásban rendszeresített gyűjtőedényben elhelyezhető települési hulladék súlya:
 - a) 60 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 15 kg,
 - b) 80 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 17 kg,
 - c) 120 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 27 kg,
 - d) 240 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 50 kg,
 - e) 770 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 175 kg,
 - f) 1100 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 250 kg lehet.
- (2) Ha a gyűjtőedényben olyan nedves hulladékot helyeztek el, amely az edényben összetömörödött vagy befagyott, illetve az edényben lévő hulladékot úgy összepréselték, hogy emiatt az edényt üríteni nem lehet, az ingatlanhasználó a Közszolgáltató felhívására köteles az edényt üríthetővé, illetve használhatóvá tenni. Köteles továbbá az így okozott esetleges kárt megtéríteni.
- (3) Tilos a gyűjtőedénybe folyékony, mérgező, tűz- és robbanásveszélyes anyagot, állati tetemet vagy egyéb olyan anyagot elhelyezni, amely veszélyeztetheti a begyűjtést, ürítést végző személyek vagy más személyek életét, testi épségét, egészségét.
- (4) A (2) bekezdésben foglalt esetben és a (3) bekezdésben foglaltak megszegése esetén a Közszolgáltató a közszolgáltatás teljesítését megtagadhatja.
- (5) A Közszolgáltatónak jogában áll a gyűjtőedényzet kiürítését, illetve a hulladékszállítást megtagadni, ha
 - a) az ingatlanhasználó által kihelyezett edényzet nem felel meg a közszolgáltatási szerződés előírásainak (nem szabványos, nem rendszeresített), vagy olyan mértékben sérült, törött, hogy a gyűjtési technológia betartását nyilvánvalóan veszélyezteti;
 - b) megállapítható, hogy a gyűjtőedényben kihelyezett hulladék az ürítés, vagy a szállítás során a szállítást végző személyek életében, testi épségében, egészségében, továbbá a gyűjtő járműben vagy berendezésében kárt okozhat, vagy a hasznosítás, ártalmatlanítás során veszélyeztetheti a környezetet;
 - c) érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy a kihelyezett gyűjtőedény mérgező, robbanó, folyékony, veszélyes, vagy olyan anyagot tartalmaz, amely a települési hulladékkal együtt nem gyűjthető, nem szállítható, nem kezelhető, vagy nem minősül települési hulladéknak;

- d) a kihelyezett gyűjtőedény túltöltött, és a gyűjtőedény ürítése a környezet szennyezése, a hulladék szóródása nélkül nem lehetséges,
- e) a gyűjtőedényben települési hulladéknak nem minősülő hulladékot helyeztek el, különösen építési és bontási hulladékot, állati tetemet, valamint elektromos, elektronikai és veszélyes hulladékot.

9. A hulladék elhelyezésével, ártalmatlanításával, illetve hasznosításával kapcsolatos rendelkezések

14. §

- (1) Hulladékgyűjtő udvarokban a 246/2014. (IX. 29.) Korm. rendelet előírásai szerint helyezhetők el a hulladékok.
- (2) A hulladék kezeléséről, illetve hasznosításáról a Közszolgáltató külön szerződésben rögzítetteknek megfelelően köteles gondoskodni.
- (3) Az ingatlanhasználók a hulladékudvarokban ingyenesen a 246/2014. (IX. 29.) Korm. rendelet, illetve a HKSZ előírásai szerint helyezhetnek el hulladékot, az adott telephelyre vonatkozó szabályok betartásával.
- (4) A hasznosítható hulladékok esetében, ami a szelektív csomagolási papír-, műanyag-, üveg-, fémhulladék, a Közszolgáltató nem határoz meg mennyiségi korlátot.
- (5) Valamennyi hulladékkezelő létesítményben, ártalmatlanító helyen, illetőleg hulladékudvarokban guberálni tilos.

10. A lomtalanítás alá tartozó alkalmi háztartási hulladéokra vonatkozó külön rendelkezések

15. §

- (1) A jelen rendelet 2. § 3. pontjában meghatározott hulladékra nézve a lomtalanítás megszervezéséről és lebonyolításáról a Közszolgáltató – házhoz menő rendszerben - gondoskodik a közszolgáltatási szerződés alapján évi 2 alkalommal.
- (2) A hulladék elszállítását, ártalmatlanítását, illetve hasznosítását a Közszolgáltató végzi az OHKT és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján.
- (3) A házhoz menő lomtalanítási tevékenységet úgy kell végezni, hogy az a jármű és gyalogos forgalmat ne akadályozza, a zöldterületeket és a növényzetet ne károsítsa, illetve ne járjon baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.

11. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjjal kapcsolatos rendelkezések

16. §

- (1) Ha a gyűjtőedényt külön bérlettel a Közszolgáltató vagy harmadik személy, szervezet biztosítja, annak költsége a közszolgáltatási díjon felül értendő és azt a bérbeadó részére köteles az ingatlanhasználó megfizetni.
- (2) A rendszeres települési hulladék gyűjtéséhez rendelkezésre álló edénytérfogaton túl alkalmanként keletkező többlethulladék tárolására a kifejezetten erre a célra rendszeresített gyűjtőzsák vásárolható, melyet a gyűjtőtartály mellé kihelyezve a gyűjtési napon a Közszolgáltató elszállít.
- (3) A zsák csak alkalmi kiegészítésként használható, önmagában gyűjtőedényként nem. A Közszolgáltató nem köteles elszállítani a nem rendszeresített zsákban kihelyezett hulladékot.
- (4) Nem tagadható meg a közszolgáltatás díjának megfizetése, ha a Közszolgáltatót a helyi közszolgáltatással kapcsolatos köteletségének teljesítésében az időjárás vagy más elháríthatatlan ok akadályozta és a Közszolgáltató az akadály elhárulását követő 2 munkanapon belül pótolta mulasztását.

12. A települési hulladékot érintő közszolgáltatásra vonatkozó külön szabályok

17. §

- (1) Üdülőingatlanok, illetőleg időlegesen használt ingatlanok (a továbbiakban együtt: időlegesen használt ingatlan) esetében a közszolgáltatás igénybevétele április 1. napjától szeptember 30. napjáig tartó használati szezonban kötelező.

13. Általános, jogi felelősség

18. §

Aki tevékenységével vagy mulasztásával a hulladékgazdálkodási jogszabályokban vagy reá vonatkozó hatósági határozatban foglalt kötelezettségét megszegi és ezzel a környezetet veszélyezteti, szennyezi vagy károsítja, vagy tevékenységét a környezetvédelmi előírások megszegésével folytatja, a Ht. -ban, illetve a külön jogszabályokban foglaltak szerinti (büntetőjogi, polgári jogi, közigazgatási jogi, stb.) felelősséggel tartozik.

14. A közszolgáltatással összefüggő személyes adatok kezelése

19. §

8. E rendelet alapján a közszolgáltatás igénybevételére köteles ingatlanhasználókról a Koordináló szerv és – az ügyfélszolgálati feladatai ellátásban igénybe vett Közszolgáltató ügyfélszolgálat - nyilvántartást vezet a hulladékgazdálkodási közfeladat érdekében az azonosításához szükséges adatok feltüntetésével. Az adatkezelés során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően kell eljárni. A közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat a Koordináló szerv és a Közszolgáltató köteles zártan kezelni, és az adatbázist kizárólag a hulladékgazdálkodással összefüggő tevékenységéhez, illetve jogszabályokban foglalt kötelezettségei teljesítéséhez

kapcsolódóan kezelheti és tarthatja nyilván az adatkezelés céljának megvalósulásáig.

- (2) Az adatvédelmi és az egyéb adatszolgáltatásokra vonatkozó jogszabályok rendelkezései által meghatározott keretek között a hulladékgazdálkodásra vonatkozó ágazati jogszabályok alapján Répáshuta Község Önkormányzat, a Közszolgáltató, az önkormányzati társulás köteles átadni a Koordináló szervnek a hulladékgazdálkodási feladat hatékony és folyamatos ellátásához szükséges, kezelésében lévő közérdekű adatokat és információkat.
- (3) A Koordináló szerv és a Közszolgáltató kizárólag a közszolgáltatás kialakítása és fenntartása céljából, a kötelező közszolgáltatás nyújtására irányuló jogviszony időtartama alatt, valamint e jogviszony megszűnését követően a Koordináló szerv a közszolgáltatással összefüggő díjhátralék esetén annak behajtásáig vagy törléséig a jogszabályokban előírt iratmegőrzési kötelezettség időtartama alatt kezelheti a közszolgáltatással érintett ingatlanhasználónak a közszolgáltatás ellátásához szükséges személyes adatait. A Közszolgáltató és a Koordináló szerv jogosult egyes, a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó részfeladatai tekintetében adatkezelőt, adatfeldolgozót megbízni, és a jogos igényeinek érvényesítése érdekében az e bekezdésben meghatározott személyes adatokat hatósági, bírósági eljárások lefolytatása céljából harmadik személynek átadni.

IV. fejezet

15. Záró rendelkezések

20. §

- (1) Ez a rendelet 2018. január 1. napján lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a Répáshuta Község Önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 19/2016. (VI.13.) önkormányzati rendelete.

Erdős Tamás sk.
polgármester

dr. Hegyközi Béla sk.
címzetes főjegyző

1. melléklet a 17/2017.(XI.29.) önkormányzati rendelethez

BEJELENTÉSI ADATLAP (természetes személyek esetén alkalmazandó)

A közszolgáltatással érintett ingatlan címe:.....

I. Az ingatlan tulajdonos(ok) adatai:

1.

Név:
Lakóhely:
Értesítési címe:

Ezen adatok megadása a Ht. 38.§ (3) bek. szerint kötelező. Az adatkezelés célja, jogalapja, ideje, egyéb összefüggő szabályok ismertetése az Adatkezelési tájékoztató 2.a., valamint 3. 4. 5. 6. 7. 8. pontokban található, amelyet kérjük kitöltés előtt elolvasni.

Születési hely/idő:
Anyja neve:
Adóazonosító jel:
Telefonszám, e-mail cím:

Ezen adatok megadása hozzájáruláson alapul. Az adatkezelés célja, jogalapja, ideje, egyéb összefüggő szabályok ismertetése az Adatkezelési tájékoztató 2.b., valamint 3. 4. 5. 6. 7. 8. pontokban található, amelyet kérjük kitöltés előtt elolvasni.

2.

Név:
Lakóhely:
Értesítési címe:

Ezen adatok megadása a Ht. 38.§ (3) bek. szerint kötelező. Az adatkezelés célja, jogalapja, ideje, egyéb összefüggő szabályok ismertetése az Adatkezelési tájékoztató 2.a., valamint 3. 4. 5. 6. 7. 8. pontokban található, amelyet kérjük kitöltés előtt elolvasni.

Születési hely/idő:
Anyja neve:
Adóazonosító jel:
Telefonszám, e-mail cím:

Ezen adatok megadása hozzájáruláson alapul. Az adatkezelés célja, jogalapja, ideje, egyéb összefüggő szabályok ismertetése az Adatkezelési tájékoztató 2.b., valamint 3. 4. 5. 6. 7. 8. pontokban található, amelyet kérjük kitöltés előtt elolvasni.

3.

Név:
Lakóhely:
Értesítési címe:

Ezen adatok megadása a Ht. 38.§ (3) bek. szerint kötelező. Az adatkezelés célja, jogalapja, ideje, egyéb összefüggő szabályok ismertetése az Adatkezelési tájékoztató 2.a., valamint 3. 4. 5. 6. 7. 8. pontokban található, amelyet kérjük kitöltés előtt elolvasni.

Születési hely/idő:
Anyja neve:
Adóazonosító jel:
Telefonszám, e-mail cím:

Ezen adatok megadása hozzájáruláson alapul. Az adatkezelés célja, jogalapja, ideje, egyéb összefüggő szabályok ismertetése az Adatkezelési tájékoztató 2.b., valamint 3. 4. 5. 6. 7. 8. pontokban található, amelyet kérjük kitöltés előtt elolvasni.

II. A közszolgáltatás igénybevételével kapcsolatos egyéb adatok:

Ingatlanon lakók száma:.....

Várhatóan keletkező hulladék mennyisége hetente:.....

Edényzet mérete:.....

Az ingatlan használatba vételének időpontja:.....

Nyilatkozom, hogy jelen formanyomtatvány kitöltésekor, a mellékletet képező adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat elolvastam és tudomásul vettem.

Továbbá tudomásul veszem, hogy az NHKV Zrt. kezelheti és részére átadhatóak a jelen dokumentumban közölt, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti adatok.

Kelt.:, 20.....

.....
Ingatlanhasználó(k)

2. ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

1. Adatkezelés során alkalmazott jogszabályok

Az adatkezelés az adatvédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályoknak, így különösen az alábbiaknak megfelelően történik:

- Magyarország Alaptörvénye (továbbiakban: Alaptörvény) és
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (továbbiakban Info tv.).

2. Az adatkezelés jogalapja

Személyes adat az Info tv. 5. § (1) bekezdése szerint akkor kezelhető, ha

a) azt törvény vagy - törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben - helyi önkormányzat rendelete elrendeli.

aa) Ht. 38. § (3) bekezdése szerint „A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó a Koordináló szerv felhívására a közhiteles nyilvántartás szerinti nevét, székhelyének, telephelyének címét, adószámát, továbbá, ha elektronikus kézbesítési cím közhiteles nyilvántartásban történő szerepeltetése számára kötelező, úgy elektronikus kézbesítési címét, a természetes személy ingatlanhasználó a személyes adatai közül a családi és utónevét, lakóhelyének, tartózkodási és értesítési helyének címét megadja.”

b) ahhoz az érintett hozzájárul.

Ezen adatok megadása tehát az ingatlanhasználó önkéntes és határozott hozzájárulásán alapul, a kitöltéssel az ingatlanhasználó (k) az információs önrendelkezési jogról és az

információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdése alapján félreérthetetlen beleegyezéssel, felhatalmazást ad(nak) a Szolgáltatónak az itt megadott személyes adatai(k) kezeléséhez és nyilvántartásba vételéhez.

3. Az adatkezelés általános szabályai:

a Ht. 32/A § (4) (5) és (5a) bekezdése szerint:

„A közszolgáltató, a települési önkormányzat, az önkormányzati társulás, a hulladékgazdálkodási létesítmény tulajdonosa, a közszolgáltató részére támogatást nyújtó szerv, valamint a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) megad minden adatot és információt, ami a Koordináló szerv feladatkörének gyakorlásához szükséges. A Koordináló szerv kezelheti, és részére átadhatók az e bekezdésben és a 38. § (3) bekezdésében meghatározott adatok.

A (4) bekezdésben meghatározott adatok közül a személyes adatokat a Koordináló szerv - és az ügyfélszolgálati feladatai ellátásában igénybevett közszolgáltató ügyfélszolgálat - az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátása érdekében kezelheti, nyilvántarthatja. A Koordináló szerv jogosult a számlázási, díjbeszedési, valamint a díjhátralék-kezelési feladatkörében a személyes adatok körére vonatkozó csoportos adatszolgáltatást kérni a természetes személy ingatlanhasználó lakcíme szerint illetékes járási hivataltól. Az átvett személyes adatokat a Koordináló szerv az érintettnek a közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó kötelezettsége megszűnéséig, a közszolgáltatással összefüggő díjhátralék esetén annak kifizetéséig (behajtásáig) vagy törléséig kezelheti.

A közszolgáltató a 38. § (3) bekezdésében meghatározott adatokat az általa ellátandó hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása, illetve jogszabályban foglalt kötelezettségei teljesítése érdekében kezelheti és tarthatja nyilván. A közszolgáltató a kezelt személyes adatokat haladéktalanul köteles törölni, ha az adatkezelés nem az e bekezdésben meghatározott célból történt, vagy az adatkezelés célja megszűnt.”

4. Az adatkezelés célja:

Az adatok nyilvántartására, a közszolgáltatás hatékonyságának növelése érdekében, az ingatlanhasználók pontos beazonosítása, így gyors és megbízható ügyintézés érdekében, a közvetlen és személyes ügyfélkapcsolat érdekében kerül sor:

- az ingatlanhasználóval való közszolgáltatással összefüggő ügyintézési és ügyfélszolgálati kapcsolattartás postai úton, valamint amennyiben megadásra került telefonon, mobiltelefonon és e-mailen,
- esetlegesen hírleveleinken keresztül történő tájékoztatásra.

Az ingatlanhasználó az adatok kitöltésével hozzájárul a személyes adatai alábbi módon történő kezeléséhez:

- postai úton tájékoztató anyag küldése a Közszolgáltató és a Koordináló Szerv szolgáltatásairól,
- név, lakcím, és amennyiben megadásra került, a telefon, mobiltelefon és e-mail adat felhasználása a közszolgáltatással kapcsolatos ügyintézéshez, megkeresésekhez, ügyfélszolgálati egyeztetés és annak időpontjának a megbeszéléséhez és az ezekhez szükséges kapcsolattartáshoz,

- a megadott e-mail címére, telefonra/mobiltelefonra elektronikus úton hírlevelek és egyéb tájékoztató információk küldése.

5. Adatkezelés időtartama:

A Közzszolgáltató és a Koordináló Szerv a jogszabály alapján megadott adatokat mindaddig kezelheti, amíg a Ht. 38. § (1) bekezdése szerint a közzszolgáltatást igénybe veszi.

A Közzszolgáltató és a Koordináló Szerv az önkéntesen megadott adatokat mindaddig kezeli, amíg az adatot szolgáltató nem kéri ezen személyes adatainak a törlését vagy zárolását.

Miután megszűnt a közzszolgáltatást igényvételére vonatkozó kötelezettsége a jogszabály által kötelezően megadott és az esetlegesen önkéntesen megadott adatot a Közzszolgáltató és a Koordináló Szerv törli az elektronikus rendszereiből a hatályos jogszabályok szerint.

Törlés helyett a Közzszolgáltató és a Koordináló Szerv zárolja a személyes adatot, ha az adatot szolgáltató ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az adatszolgáltató jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

A célhoz nem kötött és olyan adatot, amelyre nézve az adatkezelés célja megszűnt vagy módosult haladéktalanul, illetve az előírt megőrzési határidő leteltével meg kell semmisíteni.

6. Adatfeldolgozás és célhoz kötöttség:

Az adatok akkor továbbíthatók, valamint a különböző adatkezelések akkor kapcsolhatók össze, ha ahhoz az érintett hozzájárult, vagy törvény azt megengedi, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.

7. Az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye:

A Közzszolgáltató és a Koordináló Szerv jogosult egyes, a közzszolgáltatás ellátásához kapcsolódó részfeladatai tekintetében adatfeldolgozót megbízni, és a jogos igényeinek érvényesítése érdekében a részére átadott személyes adatokat hatósági, bírósági eljárások lefolytatása céljából harmadik személynek átadni.

8. Adatbiztonság:

A Közzszolgáltató és a Koordináló Szerv, mint adatkezelő, illetőleg tevékenységi körében adatfeldolgozó gondoskodik az adatok biztonságáról, továbbá megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek törvény, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozás vagy törlés, illetőleg sérülés vagy a megsemmisülés ellen.

9. Az érintett adatkezeléssel összefüggő egyéb jogai és jogorvoslati lehetőségek:

Az érintett kérelmezheti az adatkezelőnél:

- a) tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
 - b) személyes adatainak helyesbítését, valamint
 - c) személyes adatainak - a kötelező adatkezelés kivételével - törlését vagy zárolását,
- az Info tv. 15.§ - 20.§. rendelkezései alapján.

Az érintett a jogainak megsértése esetén, valamint az Info tv. 21. §-ban meghatározott esetekben bírósághoz fordulhat. Az érintett választása szerint - az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindíthatja az eljárást. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A bíróság eljárására az Info tv. 22. §. foglaltak az irányadók.

VÁLTOZÁS BEJELENTÉS
(természetes személyek esetén alkalmazandó)

A közszolgáltatással érintett ingatlan címe:.....

Felhasználó azonosító száma:.....

I. Az ingatlan tulajdonos(ok) adatai:

1.

Név:
Lakóhely:
Értesítési címe:

Ezen adatok megadása a Ht. 38.§ (3) bek. szerint kötelező. Az adatkezelés célja, jogalapja, ideje, egyéb összefüggő szabályok ismertetése az Adatkezelési tájékoztató 2.a., valamint 3. 4. 5. 6. 7. 8. pontokban található, amelyet kérjük kitöltés előtt elolvasni.

Születési hely/idő:
Anyja neve:
Adóazonosító jel:
Telefonszám, e-mail cím:

Ezen adatok megadása hozzájáruláson alapul. Az adatkezelés célja, jogalapja, ideje, egyéb összefüggő szabályok ismertetése az Adatkezelési tájékoztató 2.b., valamint 3. 4. 5. 6. 7. 8. pontokban található, amelyet kérjük kitöltés előtt elolvasni.

2.

Név:
Lakóhely:
Értesítési címe:

Ezen adatok megadása a Ht. 38.§ (3) bek. szerint kötelező. Az adatkezelés célja, jogalapja, ideje, egyéb összefüggő szabályok ismertetése az Adatkezelési tájékoztató 2.a., valamint 3. 4. 5. 6. 7. 8. pontokban található, amelyet kérjük kitöltés előtt elolvasni.

Születési hely/idő:
Anyja neve:
Adóazonosító jel:
Telefonszám, e-mail cím:

Ezen adatok megadása hozzájáruláson alapul. Az adatkezelés célja, jogalapja, ideje, egyéb összefüggő szabályok ismertetése az Adatkezelési tájékoztató 2.b., valamint 3. 4. 5. 6. 7. 8. pontokban található, amelyet kérjük kitöltés előtt elolvasni.

3.

Név:
Lakóhely:
Értesítési címe:

Ezen adatok megadása a Ht. 38.§ (3) bek. szerint kötelező. Az adatkezelés célja, jogalapja, ideje, egyéb összefüggő szabályok ismertetése az Adatkezelési tájékoztató 2.a., valamint 3. 4. 5. 6. 7. 8. pontokban található, amelyet kérjük kitöltés előtt elolvasni.

Születési hely/ideje:
Anyja neve:
Adóazonosító jel:
Telefonszám, e-mail cím:

Ezen adatok megadása hozzájáruláson alapul. Az adatkezelés célja, jogalapja, ideje, egyéb összefüggő szabályok ismertetése az Adatkezelési tájékoztató 2.b., valamint 3. 4. 5. 6. 7. 8. pontokban található, amelyet kérjük kitöltés előtt elolvasni.

II. A közszolgáltatás igénybevételével kapcsolatos egyéb adatok:

Ingatlanon lakók száma:.....

Várhatóan keletkező hulladék mennyisége hetente:.....

Edényzet mérete:.....

Az ingatlan használatba vételének időpontja:.....

III. A megváltozott adatok és a változás okai:

.....

Egyéb

megjegyzés:

.....

.....

Nyilatkozom, hogy jelen formanyomtatvány kitöltésekor, a mellékletet képező adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat elolvastam és tudomásul vettem.

Továbbá tudomásul veszem, hogy az NHKV Zrt. kezelheti és részére átadhatóak a jelen szerződésben közölt, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti adatok.

Kelt.:, 20.....

.....
 Ingatlanhasználó(k)

2. ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

1. Adatkezelés során alkalmazott jogszabályok

Az adatkezelés az adatvédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályoknak, így különösen az alábbiaknak megfelelően történik:

- Magyarország Alaptörvénye (továbbiakban: Alaptörvény) és
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (továbbiakban Info tv.).

2. Az adatkezelés jogalapja

Személyes adat az Info tv. 5. § (1) bekezdése szerint akkor kezelhető, ha

a) azt törvény vagy - törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben - helyi önkormányzat rendelete elrendeli.

aa) Ht. 38. § (3) bekezdése szerint „A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó a Koordináló szerv felhívására a közhiteles nyilvántartás szerinti nevét, székhelyének, telephelyének címét, adószámát, továbbá, ha elektronikus kézbesítési cím közhiteles nyilvántartásban történő szerepeltetése számára kötelező, úgy elektronikus kézbesítési címét, a természetes személy ingatlanhasználó a személyes adatai közül a családi és utónevét, lakóhelyének, tartózkodási és értesítési helyének címét megadja.”

b) ahhoz az érintett hozzájárul.

Ezen adatok megadása tehát az ingatlanhasználó önkéntes és határozott hozzájárulásán alapul, a kitöltéssel az ingatlanhasználó (k) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdése alapján félreérthetetlen beleegyezéssel, felhatalmazást ad(nak) a Szolgáltatónak az itt megadott személyes adatai(k) kezeléséhez és nyilvántartásba vételéhez.

3. Az adatkezelés általános szabálya:

a Ht. 32/A § (4) (5) és (5a) bekezdése szerint:

„A közszolgáltató, a települési önkormányzat, az önkormányzati társulás, a hulladékgazdálkodási létesítmény tulajdonosa, a közszolgáltató részére támogatást nyújtó szerv, valamint a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) megad minden adatot és információt, ami a Koordináló szerv feladatkörének gyakorlásához szükséges. A Koordináló szerv kezelheti, és részére átadhatók az e bekezdésben és a 38. § (3) bekezdésében meghatározott adatok.

A (4) bekezdésben meghatározott adatok közül a személyes adatokat a Koordináló szerv - és az ügyfélszolgálati feladatai ellátásában igénybevett közszolgáltató ügyfélszolgálat - az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátása érdekében kezelheti, nyilvántarthatja. A Koordináló szerv jogosult a számlázási, díjbeszedési, valamint a díjhátralék-kezelési feladatkörében a személyes adatok körére vonatkozó csoportos adatszolgáltatást kérni a természetes személy ingatlanhasználó lakcíme szerint illetékes járási hivataltól. Az átvett személyes adatokat a Koordináló szerv az érintettnek a közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó kötelezettsége megszűnéséig, a közszolgáltatással összefüggő díjhátralék esetén annak kifizetéséig (behajtásáig) vagy törlesztéig kezelheti.

A közszolgáltató a 38. § (3) bekezdésében meghatározott adatokat az általa ellátandó hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása, illetve jogszabályban foglalt kötelezettségei teljesítése érdekében kezelheti és tarthatja nyilván. A közszolgáltató a kezelt személyes adatokat haladéktalanul köteles törölni, ha az adatkezelés nem az e bekezdésben meghatározott célból történt, vagy az adatkezelés célja megszűnt.”

4. Az adatkezelés célja:

Az adatok nyilvántartására, a közszolgáltatás hatékonyságának növelése érdekében, az ingatlanhasználók pontos beazonosítása, így gyors és megbízható ügyintézés érdekében, a közvetlen és személyes ügyfélkapcsolat érdekében kerül sor:

- az ingatlanhasználóval való közszolgáltatással összefüggő ügyintézési és ügyfélszolgálati kapcsolattartás postai úton, valamint amennyiben megadásra került telefonon, mobiltelefonon és e-mailen,
- esetlegesen hírleveleinken keresztül történő tájékoztatásra.

Az ingatlanhasználó az adatok kitöltésével hozzájárul a személyes adatai alábbi módon történő kezeléséhez:

- postai úton tájékoztató anyag küldése a Közszolgáltató és a Koordináló Szerv szolgáltatásairól,
- név, lakcím, és amennyiben megadásra került, a telefon, mobiltelefon és e-mail adat felhasználása a közszolgáltatással kapcsolatos ügyintézéshez, megkeresésekhez, ügyfélszolgálati egyeztetés és annak időpontjának a megbeszéléséhez és az ezekhez szükséges kapcsolattartáshoz,
- a megadott e-mail címére, telefonra/mobiltelefonra elektronikus úton hírlevelek és egyéb tájékoztató információk küldése.

5. Adatkezelés időtartama:

A Közszolgáltató és a Koordináló Szerv a jogszabály alapján megadott adatokat mindaddig kezelheti, amíg a Ht. 38. § (1) bekezdése szerint a közszolgáltatást igénybe veszi.

A Közszolgáltató és a Koordináló Szerv az önkéntesen megadott adatokat mindaddig kezeli, amíg az adatot szolgáltató nem kéri ezen személyes adatainak a törlését vagy zárolását.

Miután megszűnt a közszolgáltatást igényvételére vonatkozó kötelezettsége a jogszabály által kötelezően megadott és az esetlegesen önkéntesen megadott adatot a Közszolgáltató és a Koordináló Szerv törli az elektronikus rendszereiből a hatályos jogszabályok szerint.

Törlés helyett a Közszolgáltató és a Koordináló Szerv zárolja a személyes adatot, ha az adatot szolgáltató ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az adatszolgáltató jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

A célhoz nem kötött és olyan adatot, amelyre nézve az adatkezelés célja megszűnt vagy módosult haladéktalanul, illetve az előírt megőrzési határidő leteltével meg kell semmisíteni.

6. Adatfeldolgozás és célhoz kötöttség:

Az adatok akkor továbbíthatók, valamint a különböző adatkezelések akkor kapcsolhatók össze, ha ahhoz az érintett hozzájárult, vagy törvény azt megengedi, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.

7. Az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye:

A Közszolgáltató és a Koordináló Szerv jogosult egyes, a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó részfeladatai tekintetében adatfeldolgozót megbízni, és a jogos igényeinek

érvényesítése érdekében a részére átadott személyes adatokat hatósági, bírósági eljárások lefolytatása céljából harmadik személynek átadni.

8. Adatbiztonság:

A Közzszolgáltató és a Koordináló Szerv, mint adatkezelő, illetőleg tevékenységi körében adatfeldolgozó gondoskodik az adatok biztonságáról, továbbá megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek törvény, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozás vagy törlés, illetőleg sérülés vagy a megsemmisülés ellen.

9. Az érintett adatkezeléssel összefüggő egyéb jogai és jogorvoslati lehetőségek:

Az érintett kérelmezheti az adatkezelőnél:

- a) tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- b) személyes adatainak helyesbítését, valamint
- c) személyes adatainak - a kötelező adatkezelés kivételével - törlését vagy zárolását, az Info tv. 15.§ - 20.§. rendelkezései alapján.

Az érintett a jogainak megsértése esetén, valamint az Info tv. 21. §-ban meghatározott esetekben bírósághoz fordulhat. Az érintett választása szerint - az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindíthatja az eljárást. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A bíróság eljárására az Info tv. 22. §. foglaltak az irányadók.

3. melléklet a 17/2017.(XI.29.) önkormányzati rendelethez

BEJELENTÉSI ADATLAP
(gazdálkodó szervezetek esetén alkalmazandó)

A közzszolgáltatóval érintett ingatlan címe:

Felhasználó azonosító száma:

1. A közzszolgáltatást igénybe vevő gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó adatai:

Cégnév:

Székhely:

Nyilvántartási szám:.....

Adószám:

Levelezési cím:

Telefonszám:

E-mail cím:

Törvényes képviselő neve és elérhetősége:

Elektronikus kézbesítési cím:

A gazdálkodó szervezet megrendeli a BMH Nonprofit Kft-től (székhely: 3527 Miskolc, Besenyői út 26., cégjegyzékszám: 05 09 029898, adószám: 25975936-2-05, képviseli: Csehovitsné Nagy Zsuzsanna), vagyis a közzszolgáltatótól 20____ év hó napjától határozatlan időre,
a (az)

.....
alatti

- székhelyén
- telephelyén (Aláhúzással kérjük jelölni a szerződéssel érintett ingatlan jellegét!)
- fióktelepén

keletkező települési hulladék elszállítását az alábbi hulladékgyűjtő edényzet ürítésével:

Edényzet mérete	Edényzet darabszáma	Az igényelt ürítési gyakoriság hetente
120 literes		
240 literes		
770 literes		
1.100 literes		

Nyilatkozom, hogy az általam képviselt gazdálkodó szervezet adataiban bekövetkező változások, az ingatlan elidegenítése, az ingatlan használatának szünetelése, a hulladékgyűjtő edény, illetve annak számában történő változás esetén ennek tényét 8 napon belül, írásban bejelentem a közszolgáltató részére.

3. A fizetés módja:

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 32/A. § (1) bekezdés i) pontja alapján az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (továbbiakban: NHKV Zrt.) szedi be a közszolgáltatási díjat, a gazdálkodó szervezet a közszolgáltatási díjat az NHKV Zrt. részére köteles kiegyenlíteni.

Késedelmes teljesítés esetén az NHKV Zrt. a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény irányadó rendelkezései szerinti késedelmi kamatra jogosult.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj és annak kiegyenlítése vonatkozásában a Ht. 47.§-a, valamint az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezett kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 10-12. §-ai az irányadók.

A Ht. 52.§ (1) bekezdése értelmében a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlanhasználót terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtható köztartozásnak minősülnek.

Tudomásul veszem, hogy az NHKV Zrt. kezelheti és részére átadhatóak a jelen szerződésben közölt, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti adatok.

201.....

.....
cégszerű aláírás

A bejelentő laphoz mellékelni szükséges:

- 30 napnál nem régebbi cégkivonatot vagy nyilvántartásba vételt igazoló okiratot
- aláírási címpéldányt vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírásmentát (eredetben)
- meghatalmazott eljárása esetén legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást is a fenti iratokon túlmenően

4. melléklet a 17/2017.(XI.29.) önkormányzati rendelethez

VÁLTOZÁS BEJELENTÉS
(gazdálkodó szervezetek esetén alkalmazandó)

A közszolgáltatással érintett ingatlan címe:.....
Felhasználó azonosító száma:

1. A közszolgáltatást igénybe vevő gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó adatai:

Cégnév:
Székhely:
Nyilvántartási szám:.....
Adószám:
Levelezési cím:
Telefonszám:
E-mail cím:
Törvényes képviselő neve és elérhetősége:
Elektronikus kézbesítési cím:

III. A megváltozott adatok és a változás okai:

1. Amennyiben a közszolgáltatónál nyilvántartott adataiban történt változás (név, számlázási cím, székhely stb.) kérjük jelölje meg a régi és új adat(ok) feltüntetésével:

Régi adat:.....
.....

Új adat:
.....

2. A szolgáltatás adataiban bekövetkezett változások:

A gazdálkodó szervezet megrendeli a BMH Nonprofit Kft-től (székhely: 3527 Miskolc, Besenyői út 26., cégjegyzékszám: 05 09 029898, adószám: 25975936-2-05, képviseli: Csehovitsné Nagy Zsuzsanna), vagyis a közszolgáltatótól 20____ év hó napjától határozatlan időre, a (az)

_____ alatti

-
- székhelyén
-
- telephelyén (Aláhúzással kérjük jelölni a szerződéssel érintett ingatlan jellegét!)
- fióktelepén

keletkező települési hulladék elszállítását az alábbi hulladékgyűjtő edényzet ürítésével:

Edényzet mérete	Edényzet darabszáma	Az igényelt ürítési gyakoriság hetente
120 literes		
240 literes		
770 literes		
1.100 literes		

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 32/A. § (1) bekezdés i) pontja alapján az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (továbbiakban: NHKV Zrt.) szedi be a közszolgáltatási díjat, a gazdálkodó szervezet a közszolgáltatási díjat az NHKV Zrt. részére köteles kiegyenlíteni.

Késedelmes teljesítés esetén az NHKV Zrt. a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény irányadó rendelkezései szerinti késedelmi kamatra jogosult.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj és annak kiegyenlítése vonatkozásában a Ht. 47.§-a, valamint az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezett kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 10-12. §-ai az irányadók.

A Ht. 52.§ (1) bekezdése értelmében a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlanhasználót terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülnek.

Tudomásul veszem, hogy az NHKV Zrt. kezelheti és részére átadhatóak a jelen szerződésben közölt, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti adatok.

Kelt.:, 201.....

.....
cégszerű aláírás

5. melléklet a 17/2017.(XI.29.) önkormányzati rendelethez

BEJELENTÉSI ADATLAP (költségvetési szervek esetén alkalmazandó)

A közszolgáltatással érintett ingatlan címe:.....

Felhasználó azonosító száma:

1. A közszolgáltatást igénybe vevő költségvetési szerv adatai:

Név:

Székhely:

Képviseli:.....

Törzskönyvi azonosító szám (PIR):.....

Adószám:

Levelezési cím:

Kapcsolattartó neve:

Kapcsolattartó telefonszáma:

Kapcsolattartó e-mail címe:

A költségvetési szerv megrendeli a BMH Nonprofit Kft-től (székhely: 3527 Miskolc, Besenyői út 26., cégjegyzékszám: 05 09 029898, adószám: 25975936-2-05, képviseli: Csehovitsné Nagy Zsuzsanna), vagyis a közszolgáltatótól 20____ év hó napjától határozatlan időre, a (az)

_____ alatt

- székhelyén
- telephelyén (Aláhúzással kérjük jelölni a szerződéssel érintett ingatlan jellegét!)

keletkező települési hulladék elszállítását az alábbi hulladékgyűjtő edényzet ürítésével:

Edényzet mérete	Edényzet darabszáma	Az igényelt ürítési gyakoriság hetente
120 literes		
240 literes		
770 literes		
1.100 literes		

Nyilatkozom, hogy az általam képviselt költségvetési szerv adataiban bekövetkező változások, az ingatlan elidegenítése, az ingatlan használatának szünetelése, a hulladékgyűjtő edény, illetve annak számában történő változás esetén ennek tényét 8 napon belül, írásban bejelentem a közszolgáltató részére.

3. A fizetés módja:

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 32/A. § (1) bekezdés i) pontja alapján az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (továbbiakban: NHKV Zrt.) szedi be a közszolgáltatási díjat, a költségvetési szerv a közszolgáltatási díjat az NHKV Zrt. részére köteles kiegyenlíteni.

Késedelmes teljesítés esetén az NHKV Zrt. a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény irányadó rendelkezései szerinti késedelmi kamatra jogosult.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj és annak kiegyenlítése vonatkozásában a Ht. 47.§-a, valamint az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezett kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 10-12. §-ai az irányadók.

A Ht. 52.§ (1) bekezdése értelmében a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlanhasználót terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülnek.

Tudomásul veszem, hogy az NHKV Zrt. kezelheti és részére átadhatóak a jelen szerződésben közölt, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti adatok.

Kelt.:..... 201.....

.....
aláírás

VÁLTOZÁS BEJELENTÉS
(kötségvetési szervek esetén alkalmazandó)

A közszolgáltatással érintett ingatlan címe:.....

Felhasználó azonosító száma:

1. A közszolgáltatást igénybe vevő költségvetési szerv adatai:

Név:

Székhely:

Képviseli:.....

Törzskönyvi azonosító szám (PIR):.....

Adószám:

Levelezési cím:

Kapcsolattartó neve:

Kapcsolattartó telefonszáma:

Kapcsolattartó e-mail címe:

III. A megváltozott adatok és a változás okai:

1. Amennyiben a közszolgáltatónál nyilvántartott adataiban történt változás (név, számlázási cím, székhely stb.) kérjük jelölje meg a régi és új adat(ok) feltüntetésével:

Régi adat:.....
.....

Új adat:
.....

2. A szolgáltatás adataiban bekövetkezett változások:

A költségvetési szerv megrendeli a BMH Nonprofit Kft-től (székhely: 3527 Miskolc, Besenyői út 26., cégjegyzékszám: 05 09 029898, adószám: 25975936-2-05, képviseli: Csehovitsné Nagy Zsuzsanna), vagyis a közszolgáltatótól 20____ év hó napjától határozatlan időre, a (az)

_____ alatti

- székhelyén

- telephelyén (Aláhúzással kérjük jelölni a szerződéssel érintett ingatlan jellegét!)

keletkező települési hulladék elszállítását az alábbi hulladékgyűjtő edényzet ürítésével:

Edényzet mérete	Edényzet darabszáma	Az igényelt ürítési gyakoriság hetente
120 literes		
240 literes		

770 literes		
1.100 literes		

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 32/A. § (1) bekezdés i) pontja alapján az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (továbbiakban: NHKV Zrt.) szedi be a közszolgáltatási díjat, a költségvetési szerv a közszolgáltatási díjat az NHKV Zrt. részére köteles kiegyenlíteni.

Késedelmes teljesítés esetén az NHKV Zrt. a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény irányadó rendelkezései szerinti késedelmi kamatra jogosult.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj és annak kiegyenlítése vonatkozásában a Ht. 47.§-a, valamint az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezett kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 10-12. §-ai az irányadók.

A Ht. 52.§ (1) bekezdése értelmében a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlanhasználót terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtható köztartozásnak minősülnek.

Tudomásul veszem, hogy az NHKV Zrt. kezelheti és részére átadhatóak a jelen szerződésben közölt, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti adatok.

Kelt.:, 201.....

.....
aláírás

7. melléklet a 17/2017.(XI.29.) önkormányzati rendelethez

BEJELENTÉSI ADATLAP (lakásszövetkezet/társasház esetén alkalmazandó)

A közszolgáltatással érintett ingatlan címe:.....

Felhasználó azonosító száma:

1. A közszolgáltatást igénybe vevő lakásszövetkezet/társasház adatai:

Név:

Székhely:

Képviseli:

Cégjegyzékszám:.....

Adószám:

Levelezési cím:

Kapcsolattartó neve:

Kapcsolattartó telefonszáma:

Kapcsolattartó e-mail címe:

A lakásszövetkezet/társasház megrendeli a BMH Nonprofit Kft-től (székhely: 3527 Miskolc, Besenyői út 26., cégjegyzékszám: 05 09 029898, adószám: 25975936-2-05, képviseli: Csehovitsné Nagy

Zsuzsanna), vagyis a közszolgáltatótól 20____ év hó napjától határozatlan időre,
a (az)

alatti ingatlan esetében keletkező települési hulladék elszállítását az alábbi hulladékgyűjtő edényzet ürítésével:

Edényzet mérete	Edényzet darabszáma	Az igényelt ürítési gyakoriság hetente
120 literes		
240 literes		
770 literes		
1.100 literes		

Nyilatkozom, hogy az általam képviselt lakásszövetkezet/társasház adataiban bekövetkező változások, az ingatlan elidegenítése, az ingatlan használatának szünetelése, a hulladékgyűjtő edény, illetve annak számában történő változás esetén ennek tényét 8 napon belül, írásban bejelentem a közszolgáltató részére.

3. A fizetés módja:

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 32/A. § (1) bekezdés i) pontja alapján az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (továbbiakban: NHKV Zrt.) szedi be a közszolgáltatási díjat, a lakásszövetkezet/társasház a közszolgáltatási díjat az NHKV Zrt. részére köteles kiegyenlíteni.

Késedelmes teljesítés esetén az NHKV Zrt. a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény irányadó rendelkezései szerinti késedelmi kamatra jogosult.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj és annak kiegyenlítése vonatkozásában a Ht. 47.§-a, valamint az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezett kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 10-12. §-ai az irányadóak.

A Ht. 52.§ (1) bekezdése értelmében a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlanhasználót terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtható köztartozásnak minősülnek.

Tudomásul veszem, hogy az NHKV Zrt. kezelheti és részére átadhatóak a jelen szerződésben közölt, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti adatok.

Kelt.:..... 201.....

.....
aláírás

VÁLTOZÁS BEJELENTÉS
(lakásszövetkezet/társasház esetén alkalmazandó)

A közszolgáltatással érintett ingatlan címe:.....

Felhasználó azonosító száma:

1. A közszolgáltatást igénybe vevő lakásszövetkezet/társasház adatai:

Név:

Székhely:

Képviseli:

Cégjegyzékszám:.....

Adószám:

Levelezési cím:

Kapcsolattartó neve:

Kapcsolattartó telefonszáma:

Kapcsolattartó e-mail címe:

III. A megváltozott adatok és a változás okai:

1. Amennyiben a közszolgáltatónál nyilvántartott adataiban történt változás (név, számlázási cím, székhely stb.) kérjük jelölje meg a régi és új adat(ok) feltüntetésével:

Régi adat:.....
.....

Új adat:
.....

2. A szolgáltatás adataiban bekövetkezett változások:

A lakásszövetkezet/társasház megrendeli a BMH Nonprofit Kft-től (székhely: 3527 Miskolc, Besenyői út 26., cégjegyzékszám: 05 09 029898, adószám: 25975936-2-05, képviseli: Csehovitsné Nagy Zsuzsanna), vagyis a közszolgáltatótól 20____ év hó napjától határozatlan időre,
a (az)

alatti ingatlan esetében keletkező települési hulladék elszállítását az alábbi hulladékgyűjtő edényzet ürítésével:

Edényzet mérete	Edényzet darabszáma	Az igényelt ürítési gyakoriság hetente
120 literes		
240 literes		
770 literes		
1.100 literes		

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 32/A. § (1) bekezdés i) pontja alapján az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (továbbiakban: NHKV Zrt.) szedi be a közszolgáltatási díjat, a lakásszövetkezet/társasház a közszolgáltatási díjat az NHKV Zrt. részére köteles kiegyenlíteni.

Késedelmes teljesítés esetén az NHKV Zrt. a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény irányadó rendelkezései szerinti késedelmi kamatra jogosult.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj és annak kiegyenlítése vonatkozásában a Ht. 47.§-a, valamint az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezett kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 10-12. §-ai az irányadók.

A Ht. 52.§ (1) bekezdése értelmében a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlanhasználót terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtható köztartozásnak minősülnek.

Tudomásul veszem, hogy az NHKV Zrt. kezelheti és részére átadhatóak a jelen szerződésben közölt, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti adatok.

Kelt.:, 201.....

.....
aláírás

Észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően 4 képviselő szavazott és 4 igen szavazattal a következő rendeletet alkotja:

**Répáshuta Község Önkormányzat Képviselő-testületének
17/2017.(XI.29.) önkormányzati rendelete
a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról**

Répáshuta Község Önkormányzat a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 34. § (8) bekezdésében, 35. § (1) bekezdésében, 39. § (2) bekezdésében és 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján,

az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A rendelet hatálya

10. §

- (1) A rendelet hatálya kiterjed az ingatlanhasználókra és a közszolgáltatóra
- (2) A rendelet hatálya kiterjed a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény

(továbbiakban: Ht.) 42. § (1) bekezdés a), b), c), e) és f) pontjában meghatározott tevékenységekre.

- (3) A helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatás Répáshuta Község (a továbbiakban: település) mindenkori közigazgatási területére terjed ki.

2. Értelmező rendelkezések

2. §

E rendelet alkalmazásában:

1. *ártalmatlanítóhely*: a települési hulladék ártalmatlanítását szolgáló, kizárólag erre a célra létesített és az Önkormányzat által kijelölt lerakóhely, létesítmény;
2. *gazdálkodó szervezet*: a polgári perrendtartásról szóló törvényben meghatározott gazdálkodó szervezet, ide nem értve azt a költségvetési szervet, amelyet az államháztartásról szóló törvény szerint közfeladat ellátására hoztak létre;
3. *háztartás*: a lakás, pihenés, üdülés céljait szolgáló ingatlan, függetlenül attól, hogy az adott ingatlan magán (külön) tulajdonban vagy közös tulajdonban van-e;
4. *hulladékgazdálkodási közszolgáltatás*: a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék átvételét, gyűjtését, elszállítását, kezelését, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmény fenntartását, üzemeltetését, vagyonkezelését és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás országos szintű megszervezését biztosító, kötelező jelleggel igénybe veendő szolgáltatás;
5. *hulladékkezelő*: aki a települési hulladékot gazdasági tevékenysége körében az ingatlanhasználótól átveszi, begyűjti, elszállítja, tárolja, hasznosítja, illetve ártalmatlanítja;
6. *hulladékkezelési tevékenység*: hasznosítási vagy ártalmatlanítási műveletek, ideértve a hasznosítást vagy ártalmatlanítást megelőző előkészítést is;
7. *Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási szerződés (HKSZ)*: Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás és a közszolgáltató között 2018. január 1. napján hatályban lévő szerződés, amely alapján a helyi önkormányzatok a kötelező ellátandó közfeladatot a hulladékgazdálkodást biztosítják.
8. *ingatlanhasználó*: az ingatlan birtokosa, tulajdonosa, vagyonkezelője, valamint a társasház és a lakásszövetkezet, aki (amely) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást kötelező jelleggel igénybe veszi és akinek (amelynek) a Közszolgáltató rendszeres időközönként rendelkezésére áll. Jelen rendelet vonatkozásában közszolgáltatás igénybevételére kötelezett ingatlanhasználónak minősül az önkormányzat közigazgatási területén található ingatlantulajdonos, továbbá az a jogi vagy természetes személy, aki, vagy amely az ingatlan tulajdonosával kötött megállapodás alapján az ingatlan vagyonkezelője, használója, valamint az ingatlant ténylegesen és tartósan birtokló személy, a birtoklás jogcímétől függetlenül.

9. *kijelölt ártalmatlanítóhely*: a 3594 Hejőpapi, 073/6 hrsz. alatt lévő hulladékkezelő létesítmény.
10. *Koordináló szerv*: a Ht. 32/A. §-ában meghatározott állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (a továbbiakban: NHKV Zrt.)
11. *közzolgáltatási díj*: az ingatlanhasználó által a közzolgáltatás igénybevételéért a Koordináló Szervnek fizetendő, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) javaslatának figyelembevételével a miniszter rendeletében meghatározott egy éves díjfizetési időszakra általános forgalmi adó nélkül számított egységnyi díjtétel szerint megállapított, ennek hiányában a Ht. -ben szabályozott díj.
12. *közzolgáltató*: az a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló törvény szerint minősített nonprofit gazdasági társaság, amely a települési önkormányzattal kötött hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződés alapján hulladékgazdálkodási közzolgáltatást lát el;
13. *lomhulladék*: az ingatlanhasználatól a Közzolgáltató által a lomtalanítás során átvett olyan háztartási hulladék, amely a közzolgáltatás keretében rendszeresített gyűjtőedény méreteit meghaladja
14. *Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás*: a hulladékgazdálkodási feladatok ellátása érdekében létrejött önkormányzati társulás.
15. *Országos Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Terv (OHKT)*: Magyarország Kormánya az 1250/2016. (VI.27.) határozatával hagyta jóvá az OHKT-t, amely meghatározza a közzolgáltatás optimális területi lehatárolását, valamint az adott területen minimálisan ellátandó közzolgáltatási feladatokat,
16. *települési hulladék*: a háztartási és a háztartási hulladékhoz hasonló szilárd hulladék;

II. fejezet

Különös rendelkezések

1. Az önkormányzati hulladékgazdálkodási közzolgáltatásra vonatkozó általános szabályok

3. §

- (1) Répáshuta Község Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) a jelen rendeletben foglaltak szerint hulladékgazdálkodási közzolgáltatást biztosít a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás körébe tartozó hulladék rendszeres gyűjtése, elszállítása, és kezelése érdekében, és ezen tevékenységek ellátásáról a társulás kötelező helyi közzolgáltatás útján gondoskodik.

- (2) Az Önkormányzat a települési hulladékkal kapcsolatos feladatainak megvalósítása során, a Ht.-ban megfogalmazott céljainak elérése érdekében együttműködik más települési és térségi önkormányzatokkal, önkormányzati társulásokkal.
- (3) A közszolgáltatás célja a köztisztaság, a településtisztaság biztosítása, a közegészségügy, valamint az épített és természeti környezet védelme. A kötelező közszolgáltatásra vonatkozó rendelkezések célja a közszolgáltatás kiszámítható, folyamatos és biztonságos ellátása, a tevékenység ellenőrizhetősége.
- (4) A település közigazgatási területén a települési hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására külön közszolgáltatási szerződés alapján 2027. december 31-ig a BMH Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: Közszolgáltató) jogosult.
- (5) A Közszolgáltató a MiReHuKöz Nonprofit Kft., a Zempléni Z.H.K. Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Kft., valamint a ZV Zöld Völgy Közszolgáltató Nonprofit Kft. kizárólagos tulajdonával megalapított nonprofit gazdasági társaság, amely nonprofit gazdálkodó szervezettel a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 21/2017. (XI.23.) számú TT határozata alapján - a társult tagönkormányzatainak átruházott hatáskörében - történt kijelölésére tekintettel került megkötésre közszolgáltatási szerződés.
- (6) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés tartalmazza a jogszabályokban meghatározottakon túl a közszolgáltatás megszüntetésére vonatkozó, továbbá a közszolgáltató pénzügyi, gazdasági, műszaki és szakmai tevékenységét biztosító előírásokat.
- (7) A Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás és a Közszolgáltató között létrejött közszolgáltatási szerződés nyilvános, azt a Közszolgáltató saját honlapján illetve ügyfélszolgálatán közzéteszi.
- (8) A település közigazgatási területén lévő valamennyi ingatlan – természetes személy, jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező – birtokosa, tulajdonosa, vagyonkezelője, valamint a társasház és a lakásszövetkezet, aki (amely) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást a Ht. alapján érvényesen megkötött (5) bekezdésben meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján kötelező jelleggel igénybe veszi (a továbbiakban: ingatlanhasználó) az ingatlanán keletkező települési hulladék gyűjtéséről és annak a gyűjtésre feljogosított gazdálkodó szervezetnek történő átadásáról az e rendeletben meghatározott módon köteles gondoskodni.
- (9) Tilos a hulladékot elhagyni, – a gyűjtés, lerakás szabályaitól eltérő módon – felhalmozni, ellenőrizetlen körülmények között elhelyezni, kezelni.
- (10) A települési hulladék gyűjtésére, elszállítására, illetve kezelésére vonatkozóan az ingatlanhasználók és – jelen rendeletben foglaltaknak megfelelően – a közszolgáltatás igénybevételére kötelezett gazdálkodó szervezetek kötelesek igénybe venni az

önkormányzat által szervezett közszolgáltatást, melynek keretében kizárólag a rendelet 3. § (4) bekezdésében megjelölt Közszolgáltatóval köthetnek szerződést.

2. Az Önkormányzat közszolgáltatással kapcsolatos feladatai

4. §

- (1) Az Önkormányzat az ingatlanhasználóknál keletkező települési hulladék gyűjtésére, elszállítására, kezelésére hulladékgazdálkodási közszolgáltatást szervez és tart fenn. Feladata e tekintetben különösen:
 - a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó települési hulladék rendszeres gyűjtésének, elszállításának és kezelésének megszervezése,
 - b) a települési hulladékkal kapcsolatos egyes – a jogszabályban meghatározott – hatósági jogkörök gyakorlása;
 - c) a közszolgáltatással összefüggő – egyéb jogszabályban nem rendezett – önkormányzati feladat- és hatáskör megállapítása.
 - d) a Közszolgáltató kizárólagos közszolgáltatási jogának biztosítása,
 - e) a tulajdonában álló közterületen elhagyott vagy azon ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladékok elszállításáról történő gondoskodás.
- (2) A közszolgáltatás ellátása keretében a Közszolgáltató kötelezettségét képezi a jogszabályokban, az OHKT-ben és jelen rendeletben rögzített feltételek szerint:
 - f) az ingatlanhasználók által a Közszolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített gyűjtőedényben gyűjtött települési hulladék ingatlanhasználóktól történő összegyűjtése és elszállítása - ideértve a háztartásban képződő zöldhulladék, vegyes hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött hulladék összegyűjtése és elszállítása, a díszüket vesztett, kidobott karácsonyfák összegyűjtése és elszállítása,
 - g) a lomtalanítás körébe tartozó lomhulladék az ingatlanhasználóktól történő összegyűjtése, illetve átvétele és elszállítása,
 - h) a hulladékgyűjtő ponton vagy átvételi helyen, hulladék udvarban átvett hulladékok összegyűjtése és elszállítása,
 - i) gondoskodik az előző pontokban meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezeléséről.
 - j) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett létesítmények, eszközök és berendezések üzemeltetése.

3. Az ingatlanhasználó önkormányzati hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásával összefüggő jogai és kötelezettségei

5. §

- (1) Az ingatlanhasználó köteles az ingatlanán keletkező települési hulladékot az e rendeletben meghatározott módon és helyen gyűjteni, továbbá hasznosításáról vagy kezeléséről gondoskodni. Alapvető kötelessége e tekintetben, hogy:
- a) a települési hulladékot – különös tekintettel a hulladék további kezelésére – az elszállításra való átvételig gyűjtse, illetve tárolja;
 - b) az ingatlanán keletkező települési hulladék kezelésére az Önkormányzat által szervezett közszolgáltatást vegye igénybe, illetve a hulladékot a feljogosított hulladékkezelőnek adja át, illetve a közszolgáltatási díjat az NHKV Zrt. részére kiegyenlítsse,
 - c) a hulladék gyűjtése során megfelelő gondossággal járjon el annak érdekében, hogy a hulladék mások életét, testi épségét, egészségét és jó közérzetét ne veszélyeztesse, a település természetes és épített környezetét ne szennyezze, a növény- és állatvilágot ne károsítsa, a közrendet és a közbiztonságot ne zavarja,
 - h) az ingatlanán keletkező hulladék mennyiségét alacsony szinten tartsa,
 - i) ha az ingatlanhasználó a zöldhulladék komposztálásáról saját maga nem gondoskodik a Közszolgáltató által meghatározott módon, a zöldhulladékot elkülönítetten gyűjti, és a Közszolgáltatónak úgy adja át, hogy a zöldhulladék komposztálhatósága, illetve lebontása biztosítható legyen,
 - j) a gazdálkodó szervezet, a társasház, a lakásszövetkezet ingatlanhasználó közhiteles nyilvántartás szerinti nevét, székhelyének, telephelyének címét, adószámát, továbbá, ha elektronikus kézbesítési cím közhiteles nyilvántartásában történő szerepeltetése számára kötelező, úgy elektronikus kézbesítési címét, a természetes személy ingatlanhasználó a személyes adatai közül a családi és utónevét, lakóhelyének, tartózkodási és értesítési helyének címét a jelen rendelet mellékleteit képező formanyomtatványok kitöltésével megadja,
 - k) az ingatlanhasználó a veszélyes hulladékokat az egyéb települési hulladékoktól elkülönítve gyűjti.
- (2) Az ingatlanhasználó a települési hulladék részét képező elkülönítetten gyűjtött hulladékot – a jelen rendeletben meghatározott feltételek szerint – hulladékgyűjtő pontra, hulladékgyűjtő udvarba, átvételi helyre vagy a közszolgáltatás körébe tartozó hulladékot kezelő hulladékkezelő létesítménybe szállíthatja, és ott a jogosultnak átadhatja vagy gyűjtőedényben elhelyezheti. E jogot az ingatlanhasználó csak úgy gyakorolhatja, ha a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a Koordináló szerv részére megfizette, és ennek tényét a Közszolgáltató felé dokumentálható módon igazolja.
- (3) Az ingatlanhasználó köteles a Közszolgáltatónak 8 napon belül a 1. melléklet szerinti adatlap kitöltésével bejelenteni, ha tulajdonosváltozás vagy egyéb ok folytán a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté válik.
- (4) Az ingatlanhasználót nem terheli az (1) bekezdésben foglalt kötelezettség az olyan beépítetlen ingatlana tekintetében, ahol nem tartózkodik és hulladék sem keletkezik.

- (5) Az az ingatlanhasználó, akinek ingatlanán települési hulladék keletkezik, de az ingatlana egyidejűleg gazdálkodó szervezet cégnyilvántartásban bejegyzett székhelyéül, telephelyéül vagy fióktelepéül is szolgál, köteles a települési hulladékát a gazdálkodó szervezetnek az ingatlanon folytatott gazdasági tevékenysége során keletkezett települési hulladéktól elkülönítetten gyűjteni és arra a közszolgáltatást igénybe venni.
- (6) A Ht. 32/A.§ (1) bek. i)-j) pontjában foglaltakra tekintettel az NHKV Zrt. szedi be a közszolgáltatási díjat és kezeli a közszolgáltatás keretében keletkező kintlévőségeket. Az ingatlanhasználó a teljesített közszolgáltatás alapján számított közszolgáltatási díjat az NHKV Zrt. által megküldött számla alapján, a számlán szereplő fizetési határidőig köteles kiegyenlíteni.

6. §

- (1) Szüneteltethető a közszolgáltatás igénybevétele, ha az önállóként nyilvántartott gyűjtőedénnyel rendelkező ingatlanhasználó az ingatlant 30 napnál hosszabb ideig sem az ingatlanhasználó, sem harmadik személy nem használja, ott hulladéka nem keletkezik. Az ingatlanhasználó a szüneteltetés tényét a szüneteltetés kezdő időpontja előtt legalább 30 nappal a Közszolgáltatónak írásbeli nyilatkozattal bejelenti.
- (2) A bejelentés megtételére csak a Közszolgáltatóval jogviszonyban álló, vagy meghatalmazottja jogosult. A kérelmet évente kell benyújtani. Amennyiben az ingatlanhasználó évente nem nyújtja be a szüneteltetésre vonatkozó kérelmét, abban az esetben egy év elteltét követően a közszolgáltatás automatikusan újraindul. A szüneteltetésre vonatkozó igénybejelentés megismételhető.
- (3) Ha az ingatlanon a szüneteltetési időtartam lejártá előtt újból hulladék keletkezik, annak tényét a Közszolgáltatóval szerződött fél, vagy meghatalmazottja köteles haladéktalanul a Közszolgáltatónak bejelenteni.
- (4) A szüneteltetési kérelemben foglaltak valóságtartalmát a Közszolgáltató jogosult ellenőrizni. A szüneteltetés jogszerűtlen igénybevétele esetén a Közszolgáltató a szüneteltetés kezdő időpontjára visszamenőleg a szüneteltetést megvonja.
- (5) Gazdálkodó szervezet akkor szüneteltetheti a közszolgáltatást, ha a tevékenysége igazolhatóan szünetel, vagy valamely telephely (fióktelep) vonatkozásában a tevékenység szüneteltetve van, illetőleg az időszakos tevékenység vagy működés egyéb hitelt érdemlő módon igazolható.
- (6) Amennyiben a szüneteltetés feltételei fennállnak, de a szüneteltetést az ingatlanhasználó tartós akadályoztatása, vagy érvényes jogcíme hiányában csak későbbi időpontban jelenti be, az akadályoztatás okának megjelölésével és kérelmének alapjául szolgáló hiteles dokumentumok benyújtásával kérheti kizárólag a közszolgáltatás szüneteltetésének utólagos megállapítását.
- (7) A gazdálkodó szervezetek vonatkozásában a közszolgáltató jogosult vélelmezni, hogy a gazdálkodó szervezet minden, a nyilvántartásba bejegyzett használatban lévő ingatlan vonatkozásában - székhelyén, illetve telephelyein (fióktelepen) - folytat gazdasági tevékenységet.

4. A közszolgáltatás rendszere

7. §

- (1) Az ingatlanhasználó köteles a Közzolgáltató által nyújtott közszolgáltatást igénybe venni.
- (2) A helyi közszolgáltatás körében az ingatlanhasználó és a Közzolgáltató közötti jogviszonyt a települési hulladéokra vonatkozó közszolgáltatás esetében az a tény hozza létre, hogy a Közzolgáltató az ingatlanhasználó számára a közszolgáltatást felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére rendelkezésre áll. A közszolgáltatási jogviszony létrejöhet az ingatlanhasználó bejelentése, valamint a közzolgáltató és az ingatlanhasználó közötti ráutaló magatartás útján, illetve a közzolgáltató rendelkezésre állása esetén.

A közszolgáltatási jogviszony ráutaló magatartással jön létre, ha a felek között szolgáltatásteljesítés és jogszerű díjigény merül fel, továbbá, ha a közzolgáltató a szolgáltatás teljesítését felajánlja, az ingatlanhasználó rendelkezésére áll.

Rendelkezésre állásnak minősül, ha a közzolgáltató a közszolgáltatásba bevont szállítóeszközzel a településen irányadó járatterv szerint az ingatlanhasználó ingatlanát érinti (gyűjtőponton is), illetve a szolgáltatást felajánlja. A szolgáltatás felajánlása kétségtől megállapítható, ha bármely szomszédos ingatlan a közszolgáltatásba már bekapcsolódott.

- (3) A Közzolgáltató a honlapján a hulladék gyűjtésére, szállítására vonatkozó járattervét köteles közzétenni, változás esetén aktualizálni. A járatterv egyértelműen behatárolható településrészre (utca, szükség esetén házszám) vonatkozóan tartalmazza a rendszeresített edényzet ürítési napját. A Közzolgáltató köteles az ingatlanhasználókat a járatterv változása esetén legalább a honlapján értesíteni.
- (5) Amennyiben az ürítési napok munkaszüneti napra esnének, a Közzolgáltató jogosult a járatokat átszervezni a szolgáltatás pótlása érdekében.

Amennyiben az szükséges, az átszervezés tényéről a Közzolgáltató az átszervezéssel érintett területen lévő ingatlanhasználókat legalább 8 nappal értesíteni.

- (5) Ha a Közzolgáltató részére átadásra kerülő hulladék mennyisége rendszeresen meghaladja az átvett gyűjtőedények űrtartalmát, a Közzolgáltató jogosult felszólítani az ingatlanhasználót a ténylegesen keletkező hulladék mennyiségének megfelelő űrtartalmú edényzet használatára és az ennek megfelelő közszolgáltatási díj megfizetésére.
- (6) A hulladékgazdálkodási helyi közszolgáltatás feltételeiben bekövetkezett változásokról a Közzolgáltató az ingatlanhasználót – a változás bekövetkezte előtt – legalább 8 munkanappal a honlapján értesíteni köteles.

5. A Közzolgáltató által ellátandó közfeladat, közzolgáltatási tevékenység szabályai

8. §

- (1) A helyi közzolgáltatás által ellátandó területre rendszeresített, szabványos gyűjtőedények típusát, minimális térfogatát, darabszámát és ürítésre való átadásának helyét a Közzolgáltató az Önkormányzat egyetértésével állapítja meg a keletkezett hulladékmennyiség és a gyűjtési/ürítési gyakoriság figyelembevételével.
- (2) A hulladék ürítésének minimális gyakorisága:
 - c) A tömbházas beépítésű lakóterületeken, társasházak, lakásszövetkezetek esetén minimum: heti 2 alkalommal.
 - d) A családi házas, sorházas, kertvárosi területeken, magánháznakál és ipari területen: minimum heti egy alkalom.
- (3) A gyűjtőedényzet űrtartalmának ingatlan típusonként az alábbi minimális mértéket kell elérnie:
 - d) tömblakás: 80 liter/lakás/hét,
 - e) családi ház, sorház: 120 liter/lakás/hét vagy természetes személy ingatlanhasználó esetén 80 liter/lakás/hét,
 - f) a lakóingatlant (családi ház, sorház) egyedül és életvitelszerűen használó természetes személy ingatlanhasználó esetén a közzolgáltató által jogszabályi feltételek fennállása esetén biztosított a mérték: 60 liter/ingatlan/hét. Ezen edényzet használatára való jogosultságot az ingatlanhasználó csak abban az esetben veheti igénybe, ha annak tényét, hogy a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használja, a települési önkormányzat által kiadott igazolás útján a közzolgáltató részére bizonyítja.
- (4) Az ingatlanhasználó a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás ellátásához szükséges feltételeket a közzolgáltató részére biztosítja, és a közzolgáltatást igénybe veszi. A közzolgáltatás ellátásához szükséges feltételek biztosítása magában foglalja azt, hogy az ingatlanhasználó kötelezettsége a szabványos, rendszeresített edényzet beszerzése, használatba állítása, mely kötelezettség teljesülhet a Közzolgáltató által szolgáltatott edény biztosításával, mely esetben az ingatlanhasználó köteles a rendelkezésére bocsátott edényzetet használni.
- (5) A közzolgáltatótól vagy egyéb más gazdálkodó szervezettől megvásárolt, vagy külön díj ellenében bérbe vett gyűjtőedények elhelyezéséről, pótlásáról, kicseréléséről, javításáról az ingatlanhasználó köteles gondoskodni saját költségén, kivéve a Közzolgáltató általi, bizonyított károkozás esetét. A Közzolgáltató az ürítési eljárás során köteles az edényzet épségének, állagának megőrzéséről gondoskodni az alkalmazott technológiai eljárásnak megfelelően.
- (6) A Közzolgáltató a polgári jog szabályai szerint felel az ürítési eljárás során az edényzetben szándékosan vagy súlyos gondatlansággal okozott károk megtérítéséért.

6. Elkülönített (szelektív) települési hulladék gyűjtésére, szállításra vonatkozó rendelkezések

9. §

- (1) A Közszolgáltató a település közigazgatási területén a vonatkozó jogszabályi előírások szerint elkülönített gyűjtést köteles megszervezni, - figyelemmel a közszolgáltatási szerződésben foglalt előírásokra is - az ingatlanhasználó köteles azt igénybe venni.
- (2) Az elkülönített hulladék gyűjtését a Közszolgáltató:
 - a) házhoz menő gyűjtőjáratokkal, illetve
 - b) hulladékudvar működtetésével biztosítja.
- (3) Az elkülönített gyűjtés és szállítás feltételeit a közszolgáltató állapítja meg az OHKT és az irányadó közszolgáltatási szerződés alapján, és hirdetmény, vagy egyéb értesítés útján tájékoztatja az ingatlanhasználókat.
- (4) A (2) bekezdés b.) pontjában meghatározott hulladékgyűjtő udvarokat a Közszolgáltató a hatályos jogszabályoknak és a közszolgáltatási szerződésben meghatározott módon megfelelően üzemelteti, ürítéséről edények telítettségének függvényében gondoskodik.
- (5) A *Közszolgáltató* jogosult az elkülönítetten gyűjtött hulladék átvételét, gyűjtését megtagadni, ha a gyűjtés előtti szemrevételezéssel megállapítható, hogy az ingatlanhasználó nem a Közszolgáltató által előírt módon tesz eleget gyűjtési kötelezettségének.

7. Zöldhulladék gyűjtése

10. §

- (4) A közszolgáltató a közszolgáltatás területén háztartásonkénti zöldhulladék gyűjtést is végez. A zöldhulladék körébe tartozó hulladékokról köteles megfelelő, a jogszabályi rendelkezésekkel összhangban álló módon értesíteni az érintett ingatlanhasználókat.
- (5) A zöldhulladék gyűjtésének és szállításának feltételeit a közszolgáltató állapítja meg az OHKT és az irányadó közszolgáltatási szerződés alapján, és hirdetmény, vagy egyéb értesítés útján tájékoztatja az ingatlanhasználókat
- (3) A hulladékká vált (karácsonyi) vágott fenyőfák térítésmentes összegyűjtését, elszállítását a Közszolgáltató a karácsonyi ünnepeket követően oly módon köteles elvégezni, hogy a vegyes hulladék gyűjtőedényzet mellé kihelyezett karácsonyfákat köteles elszállítani minden év január 31. napjáig.
- (4) A Közszolgáltató jogosult a gyűjtött zöldhulladék átvételét, gyűjtését megtagadni, ha a gyűjtés előtti szemrevételezéssel megállapítható, hogy az ingatlanhasználó nem a Közszolgáltató által előírt módon tesz eleget gyűjtési kötelezettségének.

8. A hulladék gyűjtőedények elhelyezésével, használatával és kezelésével kapcsolatos rendelkezések

11.§

- (1) Az ingatlanhasználó a gyűjtőedényeket az ingatlan területén belül köteles elhelyezni. gyűjtőedényt közterületen tartósan elhelyezni kizárólag az Önkormányzat rendeletében szabályozott közterület-használati hozzájárulás, illetve a vonatkozó szabályok szerinti közterület-használati engedély alapján lehet.
- (2) Az ingatlanhasználó köteles a gyűjtőedényeket a hulladék elszállítása céljából a Közszolgáltató által megjelölt időpontban, a közterületen, a begyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen elhelyezni. Az edények ürítése a megjelölt szállítási napon 6.00 és 22.00 óra között történik.

A gyűjtőedényt a szállítási napon, 06 órától lehet kihelyezni a közterületre, kivéve a tartósan engedélyezett elhelyezést.

- (3) A hulladék elszállítása céljából kihelyezett gyűjtőedény fedelének – a közterület szennyezésének elkerülése érdekében – lecsukott állapotban kell lennie. A hulladékot a gyűjtőedényben úgy kell elhelyezni, hogy az az edény mozgatásakor és ürítésekor ne szóródjon, valamint a gépi ürítést ne akadályozza.
- (4) A kihelyezett gyűjtőedényből guberálni tilos. A kihelyezett gyűjtőedény nem akadályozhatja a jármű és gyalogos forgalmat és elhelyezése egyébként sem járhat baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.

12. §

- (1) A szabályszerűen kihelyezett gyűjtőedények ürítése során esetlegesen keletkezett szennyeződés takarításáról a Közszolgáltató köteles gondoskodni.
- (2) A gyűjtőedény rendeltetéstől eltérő használata, valamint eltűnése vagy megsemmisülése miatt keletkezett kárt az az ingatlanhasználó köteles megtéríteni, aki a gyűjtőedény használati jogát (bérleti vagy tulajdonjogát) megszerezte.
- (6) A Közszolgáltató kárát az ingatlanhasználó a kár bekövetkeztétől számított harminc napon belül köteles megtéríteni.

13. §

- (1) A közzolgáltatásban rendszeresített gyűjtőedényben elhelyezhető települési hulladék súlya:
 - a) 60 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 15 kg,
 - b) 80 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 17 kg,
 - c) 120 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 27 kg,
 - d) 240 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 50 kg,
 - e) 770 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 175 kg,
 - f) 1100 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 250 kg lehet.

- (2) Ha a gyűjtőedényben olyan nedves hulladékot helyeztek el, amely az edényben összetömörödött vagy befagyott, illetve az edényben lévő hulladékot úgy összepréselték, hogy emiatt az edényt üríteni nem lehet, az ingatlanhasználó a Közzolgáltató felhívására köteles az edényt üríthetővé, illetve használhatóvá tenni. Köteles továbbá az így okozott esetleges kárt megtéríteni.
- (3) Tilos a gyűjtőedénybe folyékony, mérgező, tűz- és robbanásveszélyes anyagot, állati tetemet vagy egyéb olyan anyagot elhelyezni, amely veszélyeztetheti a begyűjtést, ürítést végző személyek vagy más személyek életét, testi épségét, egészségét.
- (4) A (2) bekezdésben foglalt esetben és a (3) bekezdésben foglaltak megszegése esetén a Közzolgáltató a közzolgáltatás teljesítését megtagadhatja.
- (5) A Közzolgáltatónak jogában áll a gyűjtőedényzet kiürítését, illetve a hulladékszállítást megtagadni, ha
- f) az ingatlanhasználó által kihelyezett edényzet nem felel meg a közzolgáltatási szerződés előírásainak (nem szabványos, nem rendszeresített), vagy olyan mértékben sérült, törött, hogy a gyűjtési technológia betartását nyilvánvalóan veszélyezteti;
 - g) megállapítható, hogy a gyűjtőedényben kihelyezett hulladék az ürítés, vagy a szállítás során a szállítást végző személyek életében, testi épségében, egészségében, továbbá a gyűjtő járműben vagy berendezésében kárt okozhat, vagy a hasznosítás, ártalmatlanítás során veszélyeztetheti a környezetet;
 - h) érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy a kihelyezett gyűjtőedény mérgező, robbanó, folyékony, veszélyes, vagy olyan anyagot tartalmaz, amely a települési hulladékkal együtt nem gyűjthető, nem szállítható, nem kezelhető, vagy nem minősül települési hulladéknak;
 - i) a kihelyezett gyűjtőedény túltöltött, és a gyűjtőedény ürítése a környezet szennyezése, a hulladék szóródása nélkül nem lehetséges,
 - j) a gyűjtőedényben települési hulladéknak nem minősülő hulladékot helyeztek el, különösen építési és bontási hulladékot, állati tetemet, valamint elektromos, elektronikai és veszélyes hulladékot.

9. A hulladék elhelyezésével, ártalmatlanításával, illetve hasznosításával kapcsolatos rendelkezések

14. §

- (1) Hulladékgyűjtő udvarokban a 246/2014. (IX. 29.) Korm. rendelet előírásai szerint helyezhetők el a hulladékok.
- (2) A hulladék kezeléséről, illetve hasznosításáról a Közzolgáltató külön szerződésben rögzítetteknek megfelelően köteles gondoskodni.
- (3) Az ingatlanhasználók a hulladékudvarokban ingyenesen a 246/2014. (IX. 29.) Korm. rendelet, illetve a HKSZ előírásai szerint helyezhetnek el hulladékot, az adott telephelyre vonatkozó szabályok betartásával.

- (4) A hasznosítható hulladékok esetében, ami a szelektív csomagolási papír-, műanyag-, üveg-, fémhulladék, a Közszolgáltató nem határoz meg mennyiségi korlátot.
- (5) Valamennyi hulladékkezelő létesítményben, ártalmatlanító helyen, illetőleg hulladékudvarokban guberálni tilos.

10. A lomtalanítás alá tartozó alkalmi háztartási hulladéokra vonatkozó külön rendelkezések

15. §

- (1) A jelen rendelet 2. § 3. pontjában meghatározott hulladékra nézve a lomtalanítás megszervezéséről és lebonyolításáról a Közszolgáltató – házhoz menő rendszerben - gondoskodik a közszolgáltatási szerződés alapján évi 2 alkalommal.
- (2) A hulladék elszállítását, ártalmatlanítását, illetve hasznosítását a Közszolgáltató végzi az OHKT és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján.
- (3) A házhoz menő lomtalanítási tevékenységet úgy kell végezni, hogy az a jármű és gyalogos forgalmat ne akadályozza, a zöldterületeket és a növényzetet ne károsítsa, illetve ne járjon baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.

11. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjjal kapcsolatos rendelkezések

16. §

- (1) Ha a gyűjtőedényt külön bérlettel a Közszolgáltató vagy harmadik személy, szervezet biztosítja, annak költsége a közszolgáltatási díjon felül értendő és azt a bérbeadó részére köteles az ingatlanhasználó megfizetni.
- (2) A rendszeres települési hulladék gyűjtéséhez rendelkezésre álló edénytérfogaton túl alkalmanként keletkező többlethulladék tárolására a kifejezetten erre a célra rendszeresített gyűjtőzsák vásárolható, melyet a gyűjtőtartály mellé kihelyezve a gyűjtési napon a Közszolgáltató elszállít.
- (3) A zsák csak alkalmi kiegészítésként használható, önmagában gyűjtőedényként nem. A Közszolgáltató nem köteles elszállítani a nem rendszeresített zsákban kihelyezett hulladékot.
- (4) Nem tagadható meg a közszolgáltatás díjának megfizetése, ha a Közszolgáltatót a helyi közszolgáltatással kapcsolatos köteletségének teljesítésében az időjárás vagy más elháríthatatlan ok akadályozta és a Közszolgáltató az akadály elhárulását követő 2 munkanapon belül pótolta mulasztását.

12. A települési hulladékot érintő közszolgáltatásra vonatkozó külön szabályok

17. §

- (1) Üdülőingatlanok, illetőleg időlegesen használt ingatlanok (a továbbiakban együtt: időlegesen használt ingatlan) esetében a közszolgáltatás igénybevétele április 1. napjától szeptember 30. napjáig tartó használati szezonban kötelező.

13. Általános, jogi felelősség

18. §

Aki tevékenységével vagy mulasztásával a hulladékgazdálkodási jogszabályokban vagy reá vonatkozó hatósági határozatban foglalt kötelezettségét megszegi és ezzel a környezetet veszélyezteti, szennyezi vagy károsítja, vagy tevékenységét a környezetvédelmi előírások megszegésével folytatja, a Ht. -ban, illetve a külön jogszabályokban foglaltak szerinti (büntetőjogi, polgári jogi, közigazgatási jogi, stb.) felelősséggel tartozik.

14. A közszolgáltatással összefüggő személyes adatok kezelése

19. §

9. E rendelet alapján a közszolgáltatás igénybevételére köteles ingatlanhasználókról a Koordináló szerv és – az ügyfélszolgálati feladatai ellátásban igénybe vett Közszolgáltató ügyfélszolgálat - nyilvántartást vezet a hulladékgazdálkodási közfeladat érdekében az azonosításához szükséges adatok feltüntetésével. Az adatkezelés során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően kell eljárni. A közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat a Koordináló szerv és a Közszolgáltató köteles zártan kezelni, és az adatbázist kizárólag a hulladékgazdálkodással összefüggő tevékenységéhez, illetve jogszabályokban foglalt kötelezettségei teljesítéséhez kapcsolódóan kezelheti és tarthatja nyilván az adatkezelés céljának megvalósulásáig.
- (2) Az adatvédelmi és az egyéb adatszolgáltatásokra vonatkozó jogszabályok rendelkezései által meghatározott keretek között a hulladékgazdálkodásra vonatkozó ágazati jogszabályok alapján Répáshuta Község Önkormányzat, a Közszolgáltató, az önkormányzati társulás köteles átadni a Koordináló szervnek a hulladékgazdálkodási feladat hatékony és folyamatos ellátásához szükséges, kezelésében lévő közérdekű adatokat és információkat.
- (3) A Koordináló szerv és a Közszolgáltató kizárólag a közszolgáltatás kialakítása és fenntartása céljából, a kötelező közszolgáltatás nyújtására irányuló jogviszony időtartama alatt, valamint e jogviszony megszűnését követően a Koordináló szerv a közszolgáltatással összefüggő díjhátralék esetén annak behajtásáig vagy törléséig a jogszabályokban előírt iratmegőrzési kötelezettség időtartama alatt kezelheti a közszolgáltatással érintett ingatlanhasználónak a közszolgáltatás ellátásához szükséges személyes adatait. A Közszolgáltató és a Koordináló szerv jogosult egyes, a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó részfeladatai tekintetében adatkezelőt, adatfeldolgozót megbízni, és a jogos igényeinek érvényesítése érdekében az e

bekezdésben meghatározott személyes adatokat hatósági, bírósági eljárások lefolytatása céljából harmadik személynek átadni.

IV. fejezet

15. Záró rendelkezések

20. §

- (1) Ez a rendelet 2018. január 1. napján lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a Répáshuta Község Önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 19/2016. (VI.13.) önkormányzati rendelete.

Erdős Tamás sk.
polgármester

dr. Hegyközi Béla sk.
címzetes főjegyző

1. melléklet a 17/2017.(XI.29.) önkormányzati rendelethez

BEJELENTÉSI ADATLAP (természetes személyek esetén alkalmazandó)

A közszolgáltatással érintett ingatlan címe:.....

I. Az ingatlan tulajdonos(ok) adatai:

1.

Név:
Lakóhely:
Értesítési címe:

Ezen adatok megadása a Ht. 38.§ (3) bek. szerint kötelező. Az adatkezelés célja, jogalapja, ideje, egyéb összefüggő szabályok ismertetése az Adatkezelési tájékoztató 2.a., valamint 3. 4. 5. 6. 7. 8. pontokban található, amelyet kérjük kitöltés előtt elolvasni.

Születési hely/idő:
Anyja neve:
Adóazonosító jel:
Telefonszám, e-mail cím:

Ezen adatok megadása hozzájáruláson alapul. Az adatkezelés célja, jogalapja, ideje, egyéb összefüggő szabályok ismertetése az Adatkezelési tájékoztató 2.b., valamint 3. 4. 5. 6. 7. 8. pontokban található, amelyet kérjük kitöltés előtt elolvasni.

2.

Név:
Lakóhely:

Értesítési címe:

Ezen adatok megadása a Ht. 38.§ (3) bek. szerint kötelező. Az adatkezelés célja, jogalapja, ideje, egyéb összefüggő szabályok ismertetése az Adatkezelési tájékoztató 2.a., valamint 3. 4. 5. 6. 7. 8. pontokban található, amelyet kérjük kitöltés előtt elolvasni.

Születési hely/idő:

Anyja neve:

Adóazonosító jel:

Telefonszám, e-mail cím:

Ezen adatok megadása hozzájáruláson alapul. Az adatkezelés célja, jogalapja, ideje, egyéb összefüggő szabályok ismertetése az Adatkezelési tájékoztató 2.b., valamint 3. 4. 5. 6. 7. 8. pontokban található, amelyet kérjük kitöltés előtt elolvasni.

3.

Név:

Lakóhely:

Értesítési címe:

Ezen adatok megadása a Ht. 38.§ (3) bek. szerint kötelező. Az adatkezelés célja, jogalapja, ideje, egyéb összefüggő szabályok ismertetése az Adatkezelési tájékoztató 2.a., valamint 3. 4. 5. 6. 7. 8. pontokban található, amelyet kérjük kitöltés előtt elolvasni.

Születési hely/idő:

Anyja neve:

Adóazonosító jel:

Telefonszám, e-mail cím:

Ezen adatok megadása hozzájáruláson alapul. Az adatkezelés célja, jogalapja, ideje, egyéb összefüggő szabályok ismertetése az Adatkezelési tájékoztató 2.b., valamint 3. 4. 5. 6. 7. 8. pontokban található, amelyet kérjük kitöltés előtt elolvasni.

II. A közszolgáltatás igénybevételével kapcsolatos egyéb adatok:

Ingatlanon lakók száma:.....

Várhatóan keletkező hulladék mennyisége hetente:.....

Edényzet mérete:.....

Az ingatlan használatba vételének időpontja:.....

Nyilatkozom, hogy jelen formanyomtatvány kitöltésekor, a mellékletet képező adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat elolvastam és tudomásul vettem.

Továbbá tudomásul veszem, hogy az NHKV Zrt. kezelheti és részére átadhatóak a jelen dokumentumban közölt, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti adatok.

Kelt.:, 20.....

.....
Ingatlanhasználó(k)

2. ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

10. Adatkezelés során alkalmazott jogszabályok

Az adatkezelés az adatvédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályoknak, így különösen az alábbiaknak megfelelően történik:

- Magyarország Alaptörvénye (továbbiakban: Alaptörvény) és
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (továbbiakban Info tv.).

11. Az adatkezelés jogalapja

Személyes adat az Info tv. 5. § (1) bekezdése szerint akkor kezelhető, ha

a) azt törvény vagy - törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben - helyi önkormányzat rendelete elrendeli.

aa) Ht. 38. § (3) bekezdése szerint „A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó a Koordináló szerv felhívására a közhiteles nyilvántartás szerinti nevét, székhelyének, telephelyének címét, adószámát, továbbá, ha elektronikus kézbesítési cím közhiteles nyilvántartásban történő szerepeltetése számára kötelező, úgy elektronikus kézbesítési címét, a természetes személy ingatlanhasználó a személyes adatai közül a családi és utónevét, lakóhelyének, tartózkodási és értesítési helyének címét megadja.”

b) ahhoz az érintett hozzájárul.

Ezen adatok megadása tehát az ingatlanhasználó önkéntes és határozott hozzájárulásán alapul, a kitöltéssel az ingatlanhasználó (k) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdése alapján félreérthetetlen beleegyezéssel, felhatalmazást ad(nak) a Szolgáltatónak az itt megadott személyes adatai(k) kezeléséhez és nyilvántartásba vételéhez.

12. Az adatkezelés általános szabályai:

a Ht. 32/A § (4) (5) és (5a) bekezdése szerint:

„A közszolgáltató, a települési önkormányzat, az önkormányzati társulás, a hulladékgazdálkodási létesítmény tulajdonosa, a közszolgáltató részére támogatást nyújtó szerv, valamint a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) megad minden adatot és információt, ami a Koordináló szerv feladatkörének gyakorlásához szükséges. A Koordináló szerv kezelheti, és részére átadhatók az e bekezdésben és a 38. § (3) bekezdésében meghatározott adatok.

A (4) bekezdésben meghatározott adatok közül a személyes adatokat a Koordináló szerv - és az ügyfélszolgálati feladatai ellátásában igénybevett közszolgáltató ügyfélszolgálat - az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátása érdekében kezelheti, nyilvántarthatja. A Koordináló szerv jogosult a számlázási, díjbeszedési, valamint a díjhátralék-kezelési feladatkörében a személyes adatok körére vonatkozó csoportos adatszolgáltatást kérni a természetes személy ingatlanhasználó lakcíme szerint illetékes járási hivataltól. Az átvett személyes adatokat a Koordináló szerv az érintettnek a közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó kötelezettsége megszűnéséig, a közszolgáltatással összefüggő díjhátralék esetén annak kifizetéséig (behajtásáig) vagy törléséig kezelheti.

A közszolgáltató a 38. § (3) bekezdésében meghatározott adatokat az általa ellátandó hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása, illetve jogszabályban foglalt kötelezettségei teljesítése érdekében kezelheti és tarthatja nyilván. A közszolgáltató a kezelt személyes adatokat haladéktalanul köteles törölni, ha az adatkezelés nem az e bekezdésben meghatározott célból történt, vagy az adatkezelés célja megszűnt.”

13. Az adatkezelés célja:

Az adatok nyilvántartására, a közszolgáltatás hatékonyságának növelése érdekében, az ingatlanhasználók pontos beazonosítása, így gyors és megbízható ügyintézés érdekében, a közvetlen és személyes ügyfélkapcsolat érdekében kerül sor:

- az ingatlanhasználóval való közszolgáltatással összefüggő ügyintézési és ügyfélszolgálati kapcsolattartás postai úton, valamint amennyiben megadásra került telefonon, mobiltelefonon és e-mailen,
- esetlegesen hírleveleinken keresztül történő tájékoztatásra.

Az ingatlanhasználó az adatok kitöltésével hozzájárul a személyes adatai alábbi módon történő kezeléséhez:

- postai úton tájékoztató anyag küldése a Közszolgáltató és a Koordináló Szerv szolgáltatásairól,
- név, lakcím, és amennyiben megadásra került, a telefon, mobiltelefon és e-mail adat felhasználása a közszolgáltatással kapcsolatos ügyintézéshez, megkeresésekhez, ügyfélszolgálati egyeztetés és annak időpontjának a megbeszéléséhez és az ezekhez szükséges kapcsolattartáshoz,
- a megadott e-mail címére, telefonra/mobiltelefonra elektronikus úton hírlevelek és egyéb tájékoztató információk küldése.

14. Adatkezelés időtartama:

A Közszolgáltató és a Koordináló Szerv a jogszabály alapján megadott adatokat mindaddig kezelheti, amíg a Ht. 38. § (1) bekezdése szerint a közszolgáltatást igénybe veszi.

A Közszolgáltató és a Koordináló Szerv az önkéntesen megadott adatokat mindaddig kezeli, amíg az adatot szolgáltató nem kéri ezen személyes adatainak a törlését vagy zárolását.

Miután megszűnt a közszolgáltatást igényvételére vonatkozó kötelezettsége a jogszabály által kötelezően megadott és az esetlegesen önkéntesen megadott adatot a Közszolgáltató és a Koordináló Szerv törli az elektronikus rendszereiből a hatályos jogszabályok szerint.

Törlés helyett a Közszolgáltató és a Koordináló Szerv zárolja a személyes adatot, ha az adatot szolgáltató ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az adatszolgáltató jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

A célhoz nem kötött és olyan adatot, amelyre nézve az adatkezelés célja megszűnt vagy módosult haladéktalanul, illetve az előírt megőrzési határidő leteltével meg kell semmisíteni.

15. Adatfeldolgozás és célhoz kötöttség:

Az adatok akkor továbbíthatók, valamint a különböző adatkezelések akkor kapcsolhatók össze, ha ahhoz az érintett hozzájárult, vagy törvény azt megengedi, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.

16. Az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye:

A Közszolgáltató és a Koordináló Szerv jogosult egyes, a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó részfeladatai tekintetében adatfeldolgozót megbízni, és a jogos igényeinek

érvényesítése érdekében a részére átadott személyes adatokat hatósági, bírósági eljárások lefolytatása céljából harmadik személynek átadni.

17. Adatbiztonság:

A Közzolgáltató és a Koordináló Szerv, mint adatkezelő, illetőleg tevékenységi körében adatfeldolgozó gondoskodik az adatok biztonságáról, továbbá megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek törvény, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozás vagy törlés, illetőleg sérülés vagy a megsemmisülés ellen.

18. Az érintett adatkezeléssel összefüggő egyéb jogai és jogorvoslati lehetőségek:

Az érintett kérelmezheti az adatkezelőnél:

- a) tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- b) személyes adatainak helyesbítését, valamint
- c) személyes adatainak - a kötelező adatkezelés kivételével - törlését vagy zárolását, az Info tv. 15.§ - 20.§. rendelkezései alapján.

Az érintett a jogainak megsértése esetén, valamint az Info tv. 21. §-ban meghatározott esetekben bírósághoz fordulhat. Az érintett választása szerint - az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindíthatja az eljárást. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A bíróság eljárására az Info tv. 22. §. foglaltak az irányadók.

2. melléklet a 17/2017. (XI.30.) önkormányzati rendelethez

VÁLTOZÁS BEJELENTÉS
(természetes személyek esetén alkalmazandó)

A közzolgáltatással érintett ingatlan címe:.....
Felhasználó azonosító száma:.....

I. Az ingatlan tulajdonos(ok) adatai:

1.

Név:
Lakóhely:
Értesítési címe:

Ezen adatok megadása a Ht. 38.§ (3) bek. szerint kötelező. Az adatkezelés célja, jogalapja, ideje, egyéb összefüggő szabályok ismertetése az Adatkezelési tájékoztató 2.a., valamint 3. 4. 5. 6. 7. 8. pontokban található, amelyet kérjük kitöltés előtt elolvasni.

Születési hely/idő:
Anyja neve:
Adóazonosító jel:
Telefonszám, e-mail cím:

Ezen adatok megadása hozzájáruláson alapul. Az adatkezelés célja, jogalapja, ideje, egyéb összefüggő szabályok ismertetése az Adatkezelési tájékoztató 2.b., valamint 3. 4. 5. 6. 7. 8. pontokban található, amelyet kérjük kitöltés előtt elolvasni.

2.

Név:
Lakóhely:
Értesítési címe:

Ezen adatok megadása a Ht. 38.§ (3) bek. szerint kötelező. Az adatkezelés célja, jogalapja, ideje, egyéb összefüggő szabályok ismertetése az Adatkezelési tájékoztató 2.a., valamint 3. 4. 5. 6. 7. 8. pontokban található, amelyet kérjük kitöltés előtt elolvasni.

Születési hely/idő:
Anyja neve:
Adóazonosító jel:
Telefonszám, e-mail cím:

Ezen adatok megadása hozzájáruláson alapul. Az adatkezelés célja, jogalapja, ideje, egyéb összefüggő szabályok ismertetése az Adatkezelési tájékoztató 2.b., valamint 3. 4. 5. 6. 7. 8. pontokban található, amelyet kérjük kitöltés előtt elolvasni.

3.

Név:
Lakóhely:
Értesítési címe:

Ezen adatok megadása a Ht. 38.§ (3) bek. szerint kötelező. Az adatkezelés célja, jogalapja, ideje, egyéb összefüggő szabályok ismertetése az Adatkezelési tájékoztató 2.a., valamint 3. 4. 5. 6. 7. 8. pontokban található, amelyet kérjük kitöltés előtt elolvasni.

Születési hely/idő:
Anyja neve:
Adóazonosító jel:
Telefonszám, e-mail cím:

Ezen adatok megadása hozzájáruláson alapul. Az adatkezelés célja, jogalapja, ideje, egyéb összefüggő szabályok ismertetése az Adatkezelési tájékoztató 2.b., valamint 3. 4. 5. 6. 7. 8. pontokban található, amelyet kérjük kitöltés előtt elolvasni.

II. A közszolgáltatás igénybevételével kapcsolatos egyéb adatok:

Ingatlanon lakók száma:.....

Várhatóan keletkező hulladék mennyisége hetente:.....

Edényzet mérete:.....

Az ingatlan használatba vételének időpontja:.....

III. A megváltozott adatok és a változás okai:

.....
.....
.....
.....

Egyéb

megjegyzés:
.....

Nyilatkozom, hogy jelen formanyomtatvány kitöltésekor, a mellékletet képező adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat elolvastam és tudomásul vettem.

Továbbá tudomásul veszem, hogy az NHKV Zrt. kezelheti és részére átadhatóak a jelen szerződésben közölt, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti adatok.

Kelt.:, 20.....

.....
Ingatlanhasználó(k)

2. ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

1. Adatkezelés során alkalmazott jogszabályok

Az adatkezelés az adatvédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályoknak, így különösen az alábbiaknak megfelelően történik:

- Magyarország Alaptörvénye (továbbiakban: Alaptörvény) és
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (továbbiakban Info tv.).

11. Az adatkezelés jogalapja

Személyes adat az Info tv. 5. § (1) bekezdése szerint akkor kezelhető, ha

a) azt törvény vagy - törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben - helyi önkormányzat rendelete elrendeli.

aa) Ht. 38. § (3) bekezdése szerint „A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó a Koordináló szerv felhívására a közhiteles nyilvántartás szerinti nevét, székhelyének, telephelyének címét, adószámát, továbbá, ha elektronikus kézbesítési cím közhiteles nyilvántartásban történő szerepeltetése számára kötelező, úgy elektronikus kézbesítési címét, a természetes személy ingatlanhasználó a személyes adatai közül a családi és utónevét, lakóhelyének, tartózkodási és értesítési helyének címét megadja.”

b) ahhoz az érintett hozzájárul.

Ezen adatok megadása tehát az ingatlanhasználó önkéntes és határozott hozzájárulásán alapul, a kitöltéssel az ingatlanhasználó (k) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdése alapján félreérthetetlen beleegyezéssel, felhatalmazást ad(nak) a Szolgáltatónak az itt megadott személyes adatai(k) kezeléséhez és nyilvántartásba vételéhez.

12. Az adatkezelés általános szabálya:

a Ht. 32/A § (4) (5) és (5a) bekezdése szerint:

„A közszolgáltató, a települési önkormányzat, az önkormányzati társulás, a hulladékgazdálkodási létesítmény tulajdonosa, a közszolgáltató részére támogatást

nyújtó szerv, valamint a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) megad minden adatot és információt, ami a Koordináló szerv feladatkörének gyakorlásához szükséges. A Koordináló szerv kezelheti, és részére átadhatók az e bekezdésben és a 38. § (3) bekezdésében meghatározott adatok.

A (4) bekezdésben meghatározott adatok közül a személyes adatokat a Koordináló szerv - és az ügyfélszolgálati feladatai ellátásában igénybevett közszolgáltató ügyfélszolgálat - az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátása érdekében kezelheti, nyilvántarthatja. A Koordináló szerv jogosult a számlázási, díjbeszedési, valamint a díjhátralék-kezelési feladatkörében a személyes adatok körére vonatkozó csoportos adatszolgáltatást kérni a természetes személy ingatlanhasználó lakcíme szerint illetékes járási hivataltól. Az átvett személyes adatokat a Koordináló szerv az érintettnek a közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó kötelezettsége megszűnéséig, a közszolgáltatással összefüggő díjhátralék esetén annak kifizetéséig (behajtásáig) vagy törléséig kezelheti.

A közszolgáltató a 38. § (3) bekezdésében meghatározott adatokat az általa ellátandó hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása, illetve jogszabályban foglalt kötelezettségei teljesítése érdekében kezelheti és tarthatja nyilván. A közszolgáltató a kezelt személyes adatokat haladéktalanul köteles törölni, ha az adatkezelés nem az e bekezdésben meghatározott célból történt, vagy az adatkezelés célja megszűnt.”

13. Az adatkezelés célja:

Az adatok nyilvántartására, a közszolgáltatás hatékonyságának növelése érdekében, az ingatlanhasználók pontos beazonosítása, így gyors és megbízható ügyintézés érdekében, a közvetlen és személyes ügyfélkapcsolat érdekében kerül sor:

- az ingatlanhasználóval való közszolgáltatással összefüggő ügyintézési és ügyfélszolgálati kapcsolattartás postai úton, valamint amennyiben megadásra került telefonon, mobiltelefonon és e-mailen,
- esetlegesen hírleveleinken keresztül történő tájékoztatásra.

Az ingatlanhasználó az adatok kitöltésével hozzájárul a személyes adatai alábbi módon történő kezeléséhez:

- postai úton tájékoztató anyag küldése a Közszolgáltató és a Koordináló Szerv szolgáltatásairól,
- név, lakcím, és amennyiben megadásra került, a telefon, mobiltelefon és e-mail adat felhasználása a közszolgáltatással kapcsolatos ügyintézéshez, megkeresésekhez, ügyfélszolgálati egyeztetés és annak időpontjának a megbeszéléséhez és az ezekhez szükséges kapcsolattartáshoz,
- a megadott e-mail címére, telefonra/mobiltelefonra elektronikus úton hírlevelek és egyéb tájékoztató információk küldése.

14. Adatkezelés időtartama:

A Közszolgáltató és a Koordináló Szerv a jogszabály alapján megadott adatokat mindaddig kezelheti, amíg a Ht. 38. § (1) bekezdése szerint a közszolgáltatást igénybe veszi.

A Közszolgáltató és a Koordináló Szerv az önkéntesen megadott adatokat mindaddig kezeli, amíg az adatot szolgáltató nem kéri ezen személyes adatainak a törlését vagy zárolását.

Miután megszűnt a közszolgáltatást igényvételére vonatkozó kötelezettsége a jogszabály által kötelezően megadott és az esetlegesen önkéntesen megadott adatot a Közszolgáltató és a

Koordináló Szerv törli az elektronikus rendszereiből a hatályos jogszabályok szerint.
Törlés helyett a Közszolgáltató és a Koordináló Szerv zárolja a személyes adatot, ha az adatot szolgáltató ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az adatszolgáltató jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.
A célhoz nem kötött és olyan adatot, amelyre nézve az adatkezelés célja megszűnt vagy módosult haladéktalanul, illetve az előírt megőrzési határidő leteltével meg kell semmisíteni.

15. Adatfeldolgozás és célhoz kötöttség:

Az adatok akkor továbbíthatók, valamint a különböző adatkezelések akkor kapcsolhatók össze, ha ahhoz az érintett hozzájárult, vagy törvény azt megengedi, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.

16. Az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye:

A Közszolgáltató és a Koordináló Szerv jogosult egyes, a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó részfeladatai tekintetében adatfeldolgozót megbízni, és a jogos igényeinek érvényesítése érdekében a részére átadott személyes adatokat hatósági, bírósági eljárások lefolytatása céljából harmadik személynek átadni.

17. Adatbiztonság:

A Közszolgáltató és a Koordináló Szerv, mint adatkezelő, illetőleg tevékenységi körében adatfeldolgozó gondoskodik az adatok biztonságáról, továbbá megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek törvény, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozás vagy törlés, illetőleg sérülés vagy a megsemmisülés ellen.

18. Az érintett adatkezeléssel összefüggő egyéb jogai és jogorvoslati lehetőségek:

Az érintett kérelmezheti az adatkezelőnél:

- a) tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- b) személyes adatainak helyesbítését, valamint
- c) személyes adatainak - a kötelező adatkezelés kivételével - törlését vagy zárolását, az Info tv. 15.§ - 20.§. rendelkezései alapján.

Az érintett a jogainak megsértése esetén, valamint az Info tv. 21. §-ban meghatározott esetekben bírósághoz fordulhat. Az érintett választása szerint - az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindíthatja az eljárást. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A bíróság eljárására az Info tv. 22. §. foglaltak az irányadók.

3. melléklet a 17/2017.(XI.29.) önkormányzati rendelethez

BEJELENTÉSI ADATLAP
(gazdálkodó szervezetek esetén alkalmazandó)

A közszolgáltatással érintett ingatlan címe:

Felhasználó azonosító száma:

1. A közszolgáltatást igénybe vevő gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó adatai:

Cégnév:
 Székhely:
 Nyilvántartási szám:
 Adószám:
 Levelezési cím:
 Telefonszám:
 E-mail cím:
 Törvényes képviselő neve és elérhetősége:
 Elektronikus kézbesítési cím:

A gazdálkodó szervezet megrendeli a BMH Nonprofit Kft-től (székhely: 3527 Miskolc, Besenyői út 26., cégjegyzékszám: 05 09 029898, adószám: 25975936-2-05, képviseli: Csehovitsné Nagy Zsuzsanna), vagyis a közszolgáltatótól 20 ____ év hó napjától határozatlan időre, a (az)

_____ alatti

- székhelyén
- telephelyén (Aláhúzással kérjük jelölni a szerződéssel érintett ingatlan jellegét!)
- fióktelepén

keletkező települési hulladék elszállítását az alábbi hulladékgyűjtő edényzet ürítésével:

Edényzet mérete	Edényzet darabszáma	Az igényelt ürítési gyakoriság hetente
120 literes		
240 literes		
770 literes		
1.100 literes		

Nyilatkozom, hogy az általam képviselt gazdálkodó szervezet adataiban bekövetkező változások, az ingatlan elidegenítése, az ingatlan használatának szünetelése, a hulladékgyűjtő edény, illetve annak számában történő változás esetén ennek tényét 8 napon belül, írásban bejelentem a közszolgáltató részére.

3. A fizetés módja:

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 32/A. § (1) bekezdés i) pontja alapján az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (továbbiakban: NHKV Zrt.) szedi be a közszolgáltatási díjat, a gazdálkodó szervezet a közszolgáltatási díjat az NHKV Zrt. részére köteles kiegyenlíteni.

Késedelmes teljesítés esetén az NHKV Zrt. a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény irányadó rendelkezései szerinti késedelmi kamatra jogosult.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj és annak kiegyenlítése vonatkozásában a Ht. 47.§-a, valamint az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezett kijelöléséről, feladatokról, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 10-12. §-ai az irányadók.

A Ht. 52.§ (1) bekezdése értelmében a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlanhasználót terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülnek.

Tudomásul veszem, hogy az NHKV Zrt. kezelheti és részére átadhatóak a jelen szerződésben közölt, az

információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti adatok.

201.....

.....
cégszerű aláírás

A bejelentő laphoz mellékelni szükséges:

- 30 napnál nem régebbi cégkivonatot vagy nyilvántartásba vételt igazoló okiratot
- aláírási címpéldányt vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírásmentát (eredetben)
- meghatalmazott eljárása esetén legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást is a fenti iratokon túlmenően

4. melléklet a 17/2017.(XI.29.) önkormányzati rendelethez

VÁLTOZÁS BEJELENTÉS
(gazdálkodó szervezetek esetén alkalmazandó)

A közszolgáltatással érintett ingatlan címe:.....
Felhasználó azonosító száma:

1. A közszolgáltatást igénybe vevő gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó adatai:

Cégnév:
Székhely:
Nyilvántartási szám:.....
Adószám:
Levelezési cím:
Telefonszám:
E-mail cím:
Törvényes képviselő neve és elérhetősége:
Elektronikus kézbesítési cím:

III. A megváltozott adatok és a változás okai:

1. Amennyiben a közszolgáltatónál nyilvántartott adataiban történt változás (név, számlázási cím, székhely stb.) kérjük jelölje meg a régi és új adat(ok) feltüntetésével:

Régi adat:.....
.....

Új adat:
.....

2. A szolgáltatás adataiban bekövetkezett változások:

A gazdálkodó szervezet megrendeli a BMH Nonprofit Kft-től (székhely: 3527 Miskolc, Besenyői út 26., cégjegyzékszám: 05 09 029898, adószám: 25975936-2-05, képviseli: Csehovitsné Nagy Zsuzsanna), vagyis a közszolgáltatatótól 20____ év hó napjától határozatlan időre, a (az)

alatti

-
- székhelyén
-
- telephelyén (Aláhúzással kérjük jelölni a szerződéssel érintett ingatlan jellegét!)
- fióktelepén

keletkező települési hulladék elszállítását az alábbi hulladékgyűjtő edényzet ürítésével:

Edényzet mérete	Edényzet darabszáma	Az igényelt ürítési gyakoriság hetente
120 literes		
240 literes		
770 literes		
1.100 literes		

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 32/A. § (1) bekezdés i) pontja alapján az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (továbbiakban: NHKV Zrt.) szedi be a közszolgáltatási díjat, a gazdálkodó szervezet a közszolgáltatási díjat az NHKV Zrt. részére köteles kiegyenlíteni.

Késedelmes teljesítés esetén az NHKV Zrt. a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény irányadó rendelkezései szerinti késedelmi kamatra jogosult.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj és annak kiegyenlítése vonatkozásában a Ht. 47.§-a, valamint az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezett kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 10-12. §-ai az irányadók.

A Ht. 52.§ (1) bekezdése értelmében a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlanhasználót terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülnek.

Tudomásul veszem, hogy az NHKV Zrt. kezelheti és részére átadhatóak a jelen szerződésben közölt, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti adatok.

Kelt.:, 201.....

.....
cégszerű aláírás

5. melléklet a 17/2017.(XI.29.) önkormányzati rendelethez

BEJELENTÉSI ADATLAP (költségvetési szervek esetén alkalmazandó)

A közszolgáltatással érintett ingatlan címe:.....

Felhasználó azonosító száma:

1. A közszolgáltatást igénybe vevő költségvetési szerv adatai:

Név:
 Székhely:
 Képviseli:.....
 Törzskönyvi azonosító szám (PIR):.....
 Adószám:
 Levelezési cím:
 Kapcsolattartó neve:
 Kapcsolattartó telefonszáma:
 Kapcsolattartó e-mail címe:

A költségvetési szerv megrendeli a BMH Nonprofit Kft-től (székhely: 3527 Miskolc, Besenyői út 26., cégjegyzékszám: 05 09 029898, adószám: 25975936-2-05, képviseli: Csehovitsné Nagy Zsuzsanna), vagyis a közszolgáltatótól 20____ év hó napjától határozatlan időre, a (az)

_____ alatti

- székhelyén
- telephelyén (Aláhúzással kérjük jelölni a szerződéssel érintett ingatlan jellegét!)

keletkező települési hulladék elszállítását az alábbi hulladékgyűjtő edényzet ürítésével:

Edényzet mérete	Edényzet darabszáma	Az igényelt ürítési gyakoriság hetente
120 literes		
240 literes		
770 literes		
1.100 literes		

Nyilatkozom, hogy az általam képviselt költségvetési szerv adataiban bekövetkező változások, az ingatlan elidegenítése, az ingatlan használatának szünetelése, a hulladékgyűjtő edény, illetve annak számában történő változás esetén ennek tényét 8 napon belül, írásban bejelentem a közszolgáltató részére.

3. A fizetés módja:

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 32/A. § (1) bekezdés i) pontja alapján az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (továbbiakban: NHKV Zrt.) szedi be a közszolgáltatási díjat, a költségvetési szerv a közszolgáltatási díjat az NHKV Zrt. részére köteles kiegyenlíteni.

Késedelmes teljesítés esetén az NHKV Zrt. a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény irányadó rendelkezései szerinti késedelmi kamatra jogosult.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj és annak kiegyenlítése vonatkozásában a Ht. 47.§-a, valamint az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezett kijelöléséről, feladatokról, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 10-12. §-ai az irányadók.

A Ht. 52.§ (1) bekezdése értelmében a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlanhasználót terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat,

valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülnek.
Tudomásul veszem, hogy az NHKV Zrt. kezelheti és részére átadhatóak a jelen szerződésben közölt, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti adatok.

Kelt:..... 201.....

.....

6. melléklet a 17/2017.(XI.29.) önkormányzati rendelethez

VÁLTOZÁS BEJELENTÉS
(költségvetési szervek esetén alkalmazandó)

A közszolgáltatással érintett ingatlan címe:.....

Felhasználó azonosító száma:

1. A közszolgáltatást igénybe vevő költségvetési szerv adatai:

Név:

Székhely:

Képviseli:.....

Törzskönyvi azonosító szám (PIR):.....

Adószám:

Levelezési cím:

Kapcsolattartó neve:

Kapcsolattartó telefonszáma:

Kapcsolattartó e-mail címe:

III. A megváltozott adatok és a változás okai:

1. Amennyiben a közszolgáltatónál nyilvántartott adataiban történt változás (név, számlázási cím, székhely stb.) kérjük jelölje meg a régi és új adat(ok) feltüntetésével:

Régi adat:.....

.....

Új adat:

.....

2. A szolgáltatás adataiban bekövetkezett változások:

A költségvetési szerv megrendeli a BMH Nonprofit Kft-től (székhely: 3527 Miskolc, Besenyői út 26., cégjegyzékszám: 05 09 029898, adószám: 25975936-2-05, képviseli: Csehovitsné Nagy Zsuzsanna), vagyis a közszolgáltatótól 20____ év hó napjától határozatlan időre, a (az)

.....
alatti

- székhelyén
- telephelyén (Aláhúzással kérjük jelölni a szerződéssel érintett ingatlan jellegét!)

keletkező települési hulladék elszállítását az alábbi hulladékgyűjtő edényzet ürítésével:

Edényzet mérete	Edényzet darabszáma	Az igényelt ürítési gyakoriság hetente
120 literes		
240 literes		
770 literes		
1.100 literes		

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 32/A. § (1) bekezdés i) pontja alapján az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (továbbiakban: NHKV Zrt.) szedi be a közszolgáltatási díjat, a költségvetési szerv a közszolgáltatási díjat az NHKV Zrt. részére köteles kiegyenlíteni.

Késedelmes teljesítés esetén az NHKV Zrt. a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény irányadó rendelkezései szerinti késedelmi kamatra jogosult.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj és annak kiegyenlítése vonatkozásában a Ht. 47.§-a, valamint az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezett kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 10-12. §-ai az irányadók.

A Ht. 52.§ (1) bekezdése értelmében a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlanhasználót terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülnek.

Tudomásul veszem, hogy az NHKV Zrt. kezelheti és részére átadhatóak a jelen szerződésben közölt, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti adatok.

Kelt.:, 201.....

.....
aláírás

7. melléklet a 17/2017.(XI.29.) önkormányzati rendelethez

BEJELENTÉSI ADATLAP (lakásszövetkezet/társasház esetén alkalmazandó)

A közszolgáltatással érintett ingatlan címe:.....

Felhasználó azonosító száma:

1. A közszolgáltatást igénybe vevő lakásszövetkezet/társasház adatai:

Név:

Székhely:
 Képviseli:
 Cégjegyzékszám:
 Adószám:
 Levelezési cím:
 Kapcsolattartó neve:
 Kapcsolattartó telefonszáma:
 Kapcsolattartó e-mail címe:

A lakásszövetkezet/társasház megrendeli a BMH Nonprofit Kft-től (székhely: 3527 Miskolc, Besenyői út 26., cégjegyzékszám: 05 09 029898, adószám: 25975936-2-05, képviseli: Csehovitsné Nagy Zsuzsanna), vagyis a közszolgáltatótól 20 ____ év hó napjától határozatlan időre,
 a (az)

alatti ingatlan esetében keletkező települési hulladék elszállítását az alábbi hulladékgyűjtő edényzet ürítésével:

Edényzet mérete	Edényzet darabszáma	Az igényelt ürítési gyakoriság hetente
120 literes		
240 literes		
770 literes		
1.100 literes		

Nyilatkozom, hogy az általam képviselt lakásszövetkezet/társasház adataiban bekövetkező változások, az ingatlan elidegenítése, az ingatlan használatának szünetelése, a hulladékgyűjtő edény, illetve annak számában történő változás esetén ennek tényét 8 napon belül, írásban bejelentem a közszolgáltató részére.

3. A fizetés módja:

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 32/A. § (1) bekezdés i) pontja alapján az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (továbbiakban: NHKV Zrt.) szedi be a közszolgáltatási díjat, a lakásszövetkezet/társasház a közszolgáltatási díjat az NHKV Zrt. részére köteles kiegyenlíteni.

Késedelmes teljesítés esetén az NHKV Zrt. a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény irányadó rendelkezései szerinti késedelmi kamatra jogosult.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj és annak kiegyenlítése vonatkozásában a Ht. 47.§-a, valamint az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezett kijelöléséről, feladatokról, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 10-12. §-ai az irányadóak.

A Ht. 52.§ (1) bekezdése értelmében a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlanhasználót terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtható köztartozásnak minősülnek.

Tudomásul veszem, hogy az NHKV Zrt. kezelheti és részére átadhatóak a jelen szerződésben közölt, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti

adatok.

Kelt.:..... 201.....

.....
aláírás

8. melléklet a 17/2017.(XI.29.) önkormányzati rendelethez

VÁLTOZÁS BEJELENTÉS
(lakásszövetkezet/társasház esetén alkalmazandó)

A közszolgáltatással érintett ingatlan címe:.....

Felhasználó azonosító száma:

1. A közszolgáltatást igénybe vevő lakásszövetkezet/társasház adatai:

Név:

Székhely:

Képviseli:

Cégjegyzékszám:.....

Adószám:

Levelezési cím:

Kapcsolattartó neve:

Kapcsolattartó telefonszáma:

Kapcsolattartó e-mail címe:

III. A megváltozott adatok és a változás okai:

1. Amennyiben a közszolgáltatónál nyilvántartott adataiban történt változás (név, számlázási cím, székhely stb.) kérjük jelölje meg a régi és új adat(ok) feltüntetésével:

Régi adat:.....
.....

Új adat:

2. A szolgáltatás adataiban bekövetkezett változások:

A lakásszövetkezet/társasház megrendeli a BMH Nonprofit Kft-től (székhely: 3527 Miskolc, Besenyői út 26., cégjegyzékszám: 05 09 029898, adószám: 25975936-2-05, képviseli: Csehovitsné Nagy Zsuzsanna), vagyis a közszolgáltatótól 20____ év hó napjától határozatlan időre,
a (az)

alatti ingatlan esetében keletkező települési hulladék elszállítását az alábbi hulladékgyűjtő edényzet ürítésével:

Edényzet mérete	Edényzet darabszáma	Az igényelt ürítési gyakoriság hetente
-----------------	---------------------	---

120 literes		
240 literes		
770 literes		
1.100 literes		

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 32/A. § (1) bekezdés i) pontja alapján az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (továbbiakban: NHKV Zrt.) szedi be a közszolgáltatási díjat, a lakásszövetkezet/társasház a közszolgáltatási díjat az NHKV Zrt. részére köteles kiegyenlíteni.

Késedelmes teljesítés esetén az NHKV Zrt. a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény irányadó rendelkezései szerinti késedelmi kamatra jogosult.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj és annak kiegyenlítése vonatkozásában a Ht. 47.§-a, valamint az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezett kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 10-12. §-ai az irányadóak.

A Ht. 52.§ (1) bekezdése értelmében a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlanhasználót terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülnek.

Tudomásul veszem, hogy az NHKV Zrt. kezelheti és részére átadhatóak a jelen szerződésben közölt, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti adatok.

Kelt.:, 201.....

.....
aláírás

- **A polgármester** hivatkozással a települési támogatásról szóló 4/2015.(II.25.) önkormányzati rendelet 4.§.(1) bekezdés e.) pontjára, javasolja, hogy az idősök napja alkalmából az önkormányzat nyújtson 4000.-Ft támogatást az öregségi nyugdíjasoknak.

Észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően 4 képviselő szavazott és 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Répáshuta Község Önkormányzat Képviselőtestületének
88/2017.(XI.29.) önkormányzati határozata

Tárgy: Öregségi nyugdíjasok támogatása

Répáshuta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az idősök napja alkalmából 133 fő répáshutai öregségi nyugdíjasnak 4000.-Ft (összesen 532.000.-Ft) összegű egyszeri pénzbeli támogatást nyújt.

Határidő: 2017. december 1.

Felelős: polgármester

A polgármester előadja, hogy a Bursa Hungarica ösztöndíj pályázat elbírálására kerül sor, ezért zárt ülést rendel el.

A zárt ülést követően a polgármester az ülést bezárja.

kmf.

Erdős Tamás sk.
polgármester

Dr. Hegyközi Béla sk.
címzetes főjegyző